

MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL NICOLAE PAULESCU
Str. Primăverii, nr 29, Oreavul, Valea Ramnicului, Jud. Buzau
Telefon :0762.724.000,
Email : colegiul _n.paulescu@yahoo.com

NR 2222/06.10.2022

PLAN DE ACTIUNE AL ȘCOLII 2020-2024

Elaborat in 2020

Motto:

“Sănătatea este ca o comoară pe care puțini știu s-o prețuiască , deși aproape toți se nasc cu ea”

HIPOCRATE

Comisia pentru elaborare PAS

Director – prof. Dudu Andrei
Director adm. Macovei Iulia Daniela
Prof. Nita Magdalena

Validat C.P. 03.10.2022
Aprobat C.A. 04.10.2022

Revizuit 06.10.2022

CUPRINS

ARGUMENT	3
I.CONTEXT.....	4
I.1 MISIUNEA	4
I.2 VIZIUNEA.....	5
I.3 CONTEXT LEGISLATIV	8.
I.4 PROFILUL ȘCOLII. SCURT ISTORIC	9
I.5 PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE.....	11
CAPITOLUL II – ANALIZA NEVOILOR.....	15
II.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN.....	15
II.2 ANALIZA PIETEI MUNCII.....	25
II.3 ANALIZA NEVOILOR – MEDIUL INTERN (AUTOEVALUARE).....	33
II.4 CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM.....	41
II.5 ORGANIGRAMA.....	41
II.6 CONTEXTUL NATIONAL.....	51
II.7 ANALIZA SWOT	51
CAPITOLUL III – PLAN OPERATIONAL 2022-2023.....	56
III. 1 PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU ANUL SCOLAR 2022-2023.....	56
III.2. PARTENERIATE	58
III.3. STRATEGII DE PROMOVARE ȘI ADAPTARE A OFERTEI ȘCOLII LA CERINȚELE PIEȚEI.....	58
IV. PLAN MANAGERIAL	64
4.1.1. DEZVOLTAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT CAPABIL DE SCHIMBARE ATUNCI CÂND ACEASTA SE IMPUNE	64
V. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE	105
5.1 CONSULTAREA.....	105
5.2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA.....	106
GLOSAR	109

ARGUMENT

COLEGIUL NICOLAE PAULESCU este o unitate de învățământ particular, înființată la data de 03.10.2013, în municipiul Râmnicu-Sărat de către Asociația Pentru Promovarea Valorilor Autentice. Școala a fost acreditată în anul 2017 prin OMECT nr. 4629/17.08.2017. În prezent, funcționează cu 3 calificări profesionale din domeniul "Sănătate și asistență pedagogică", nivel de pregătire 5: asistent medical generalist, asistent medical de farmacie, asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare. Școala dispune de o bogată bază didactică și de profesori calificați. Un obiectiv prioritar al formării profesionale al elevilor școlii noastre îl constituie efectuarea unor stagii de practică într-un mediu real, în România sau în țări europene, prin care elevii dobândesc cunoștințe, competențe și aptitudini care să le permită să fie cât mai competitivi pe piața muncii. În acest context, școala are ca parteneri de practica unitati medico-farmaceutice din judet .

Colegiul Nicolae Paulescu este o școală puternic ancorată în dimensiunea europeană a formării de asistenți medicali prin derularea unui proiect cu finanțare europeană- Erasmus+ , proiect in care 18 elevi au efectuat stagii practice în Spania. Experiența în derularea unor stagii de practică în context european a dus la creșterea calității actului educational și a oferit șansa elevilor de a dobândi competențe profesionale la nivelul standardelor internaționale, fapt ce a facilitat tranziția absolvenților de la școala la piața muncii interne sau internaționale. Planul de acțiune al școlii reprezintă cadrul general al managementului Colegiului Nicolae Paulescu care definește mediul în care funcționează unitatea școlară, aduce feedback din mediul intern si extern si stabileste strategia pentru urmatorii ani (tinte, obiective strategice si specifice)

PAS definește propriile coordonate de dezvoltare, de evaluare și promovare a culturii organizaționale, de relaționare cu mediul cultural, profesional, social al comunităților locale, naționale si europene

I.CONTEXT

Unitatea noastră școlară își propune ca **scop** principal să ofere locuitorilor municipiului Rm. Sărat și satelor din împrejurimi, oportunități de educație și instruire accesibile, de înaltă calitate, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții care să contribuie la prosperitatea economică a zonei.

I.1 MISIUNEA

Școala fiind văzută ca centru de resurse și servicii educaționale pentru comunitate, **misiunea este de a da posibilitatea elevilor să fie beneficiarii unui învățământ deschis și la standarde ridicate ; de a fi locul unde fiecare elev își atinge maximum de capacități intelectuale, morale, civice și de lucru în echipă pentru a se integra în mediul social concurențial; de a funcționa într-un proces al „transparenței” și al „transferabilității” competențelor în parteneriat cu ceilalți factori interesați de educație.**

COLEGIUL NICOLAE PAULESCU este o școală centrată pe promovarea valorilor intelectuale și a principiilor democratice, pe implicarea comunității în viața școlii precum și pe extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Școala va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, indiferent de etnie, religie, vârstă.

Politica noastră educațională are în vedere:

Dezvoltarea poziției învățământului postliceal sanitar în regiune .

Crearea unei culturi organizationale în care să se formeze profesioniștii în asistență medicală și îngrijirea corpului omenesc.

Crearea unui climat de muncă și învățare stimulativ;

Respectarea și promovarea valorilor fundamentale ale unei societăți sănătoase;

Garantarea pregătirii specializate în ciclul postliceal, pentru a deveni competitivi în U. E.

Armonizând întreaga bază de resurse – umane și materiale- școala poate deveni un teren fertil pregătit pentru confruntarea cu viitorul în lumina noilor deschideri în spațiul european, punându-se accent pe calitatea procesului de învățământ în conformitate cu cerințele moderne ale practicii medicale.

Misiunea noastră este să creăm cadre bine pregătite să lucreze cu societatea pentru ca prevenirea, îngrijirea și tratarea în cazul îmbolnăvirilor să fie respectată ca orice alt drept al ființei umane, să promovăm un stil de viață sănătos și locuri de muncă viabile.

Măsura succesului nostru va fi sănătatea individului, familiilor și comunitatii. Realizarea misiunii propuse stă în puterea unei echipe formate din cadre didactice, elevi și parteneri.

Concretizarea misiunii se face printr-un set de obiective măsurabile și verificabile ce permit evaluarea și controlul performanțelor.

COLEGIUL NICOLAE PAULESCU își propune să ofere locuitorilor din județul Buzău (și nu numai), tinerilor și adulților, inclusiv celor proveniți din medii defavorizate, șanse egale de instruire și educație la standardele UE, sprijinindu-i pentru o integrare socio-profesională rapidă și eficientă și în dezvoltarea carierei, contribuind la sporirea calității vieții în comunitatea locală.

Asumarea răspunderii se va realiza prin:

- asigurarea de șanse egale în formarea și dezvoltarea profesională a tuturor celor interesați să obțină o calificare în specialitățile din oferta educațională.
- crearea unui mediu de învățare și instruire care să stimuleze dezvoltarea competențelor specifice fiecărei specializări, respectiv a profilului învățământului postliceal, sănătate și asistență pedagogică.
- adaptarea și consolidarea structurilor de formare profesională astfel încât viitorii absolvenți să poată dovedi independența, competitivitatea și eficiența în procesul de inserție în spațiul intern și extern de pe piața muncii.
- dezvoltarea capacităților de comunicare, cooperare și stabilire a unor relații interumane adecvate prin dezvoltarea ofertei curriculare și învățarea limbilor de circulație internațională.
- utilizarea tehnologiilor informaționale în activitățile școlii.
- formarea unor deprinderi sociale și tehnice care să-i ajute pe elevi să se adapteze la schimbările și ideile noi, să respecte valorile unei societăți democratice, să participe, ca cetățeni activi, la viața comunitatii.
- inițierea și dezvoltarea unor parteneriate cu unități școlare din țară și din alte țări ale UE.
- furnizarea siguranței că mediul în care se dezvoltă elevii, este favorabil formării lor profesionale.

I.2. VIZIUNEA

Colegiul Nicolae Paulescu se constituie într-o organizație educațională europeană, complexă și modernă care satisface dorința elevilor de formare intelectuală, fizică și psihică, de cultivare a competențelor intelectuale și practice, dezvoltând respectul față de sine și față de ceilalți, asigură

integrarea armonioasă a individului în societate, contribuind la formarea unei personalități.

Există o preocupare mai nobilă decât formarea umană. Scopul oricărui efort educațional trebuie să constituie o anumită stare de conștientizare a rolului pe care îl are omul în raport cu natura. Acest raport trebuie să se manifeste numai în forma echilibrului și armoniei. Atunci când acest deziderat va fi atins, atunci el, Omul, va înțelege pe deplin că trebuie să fie o celebrare pentru sine însuși.

ȚINTE STRATEGICE

Ținta 1: Perfecționarea sistemului de formare continuă a resurselor umane din școală pentru asigurarea calității învățământului profesional și tehnic în vederea integrării profesionale a absolvenților;

Ținta 2: Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice în vederea atingerii competențelor stabilite în standardele de pregătire profesională prevăzute în curriculum și standardele de acreditare;

Ținta 3: Optimizarea proceselor politicii manageriale pentru asigurarea unui management eficient și eficace care să permită îmbunătățirea sistemului de calitate la nivelul școlii postliceale sanitare.

Ținta 4: Îmbunătățirea metodelor de transmitere a informației prin realizarea de cursuri multimedia, studii de caz, video conferințe.

Ținta 5: Promovarea imaginii școlii prin dezvoltarea de parteneriate sociale și economice în colaborare cu unități sanitare și cu reprezentanți ai comunității. formare umană.

Școala noastră devine acel motor care prin creațiile sale propulsează pe o traiectorie ascendentă economia zonei, sănătatea, cultura și bunăstarea de valori umane și profesionale.

Obiective și valori comune:

- formarea profesională a absolvenților de liceu;
- promovarea unei oferte de conversie și reconversie profesională în scopul reducerii șomajului în rândul tinerilor și în special în rândul femeilor;
- oferirea egalității de șanse pentru tinerii interesați indiferent de vârstă, sex, naționalitate și etnie, care îndeplinesc condițiile legale de înscriere;
- promovarea unei instituții de prestanță, competitivă, care să-și consolideze credibilitatea în rândul populației și gradul de atractivitate;

ȘCOALA - formarea competențelor de îngrijire, pentru asistenții medicali generaliști ,asistenți de farmacie și asistenți medicali balneofiziokinetoterapie si recuperare, pentru ca aceștia să contribuie la

consolidarea asistenței medicale primare și la îngrijirea bolnavilor cronici la domiciliu;

- pregătirea unor cadre sanitare care să răspundă nevoilor de reformă sanitară în țara noastră și la creșterea calității actului medical prin pregătirea profesională continuă;

- oferirea oportunităților de educație, instruire de calitate și de dezvoltare a carierei, pentru tinerii din județul Buzău;

- asigurarea posibilității de angajare în unitățile medicale din țară și străinătate ca asistenți medicali generaliști și asistenți medicali de farmacie.

- formarea continuă a personalului școlii în perspectiva învățării activ-participative

- identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să se adapteze și să se integreze eficient în societatea în permanentă schimbare.

- aplicarea programului educațional sanitar care are la bază nevoile societății stabilite în funcție de evoluția stării de sănătate, a economiei naționale, a nivelului științific și tehnic.

I.3. CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Strategia Dezvoltării Învățământului preuniversitar;
- Management educațional pentru instituțiile de învățământ;
- Planul Managerial unic al Inspectoratului Școlar Județean;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4925/2005;
- Legea 1/2011, Legea educației naționale;
- Legea nr. 35 / 2006, privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S nr. 4925/08.09.2005;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;

- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009, privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordonanța de urgență nr.75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006; O.M.E.C. nr.5020/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009, privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordin MECTS nr.4247/21.06.2010, privind Regulamentul Consiliului Național al elevilor;
- Ordinul MECI nr.5025 / 2009, privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a învățământului profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2009/2010;
- O.M.E.C.T. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T. nr. 2713 / 29.11.2007, referitor la aprobarea standardului de pregătire profesională, a planului de învățământ și a programei școlare pentru calificarea asistent medical generalist pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar postliceal;
- O.M.E.C. nr. 5042 din 27.09.2005, referitor la aprobarea standardului de pregătire profesională, a planului de învățământ și a programei școlare pentru calificarea asistent medical de farmacie pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar postliceal;
- O.M.E.C. nr. 4760 din 26.07.2006, referitor la aprobarea standardului de pregătire profesională, a planului de învățământ și a programei școlare pentru calificarea Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare, pentru care se asigură pregătirea prin învățământului postliceal.

I.4 PROFILUL ȘCOLII. SCURT ISTORIC

Colegiul Nicolae Paulescu a luat ființă în anul 2013, fiind prima instituție de învățământ cu profil sanitar de nivel postliceal din Rm- Sărat, autorizată, în baza H.G 185/2013, O.MEN. nr. 5187/03.10.2013. Prin Ordinul M.E.N 4629 din 17.08.2017 școala a fost acreditată pentru specializările asistent medical generalist, asistent medical de farmacie și asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare.

Începând cu anul școlar **2022-2023**, sediul școlii a fost mutat în **localitatea Oreavul, str Primăverii, nr 29, comuna Valea Râmnicului, jud Buzău**, într-un edificiu adecvat asigurării calității actului educațional, în așa fel încât impactul asupra elevilor să fie unul pozitiv.

În dotarea școlii se află un număr de 4 săli de curs, dotate cu cele mai moderne mijloace pentru desfășurarea procesului de învățământ, o sală de demonstrație nursing, dotată cu toate echipamentele necesare pentru asigurarea pregătirii practice a elevilor în tehnicile de nursing, un cabinet de farmacie, completate cu un număr de 2 săli de curs și un cabinet de nursing în cadrul noii structuri a unității de învățământ din localitatea **Rm Sărat, str Nicolae Bălcescu, nr 1-3, autorizată cf OM 5159/30.08.2022.**

Școala pregătește, în prezent, asistenți medicali în specialitățile:

- *Asistent medical generalist*
- *Asistent medical de farmacie*
- *Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare.*

În cadrul școlii își desfășoară activitatea cadre didactice, medici specialiști, psihologi, farmaciști, asistenți medicali, profesori de specialitate.

Școala urmărește formarea tinerilor ca cetățeni europeni, educându-i în spiritul toleranței, multiculturalismului și a democrației.

Premizele pentru o educație de bună calitate vor fi asigurate prin :

- spațiile destinate desfășurării activităților didactice curate, îngrijite, primitoare;
- atmosferă generală destinsă și prietenoasă,
- educația informală completând și aprofundând educația formală.

Privind din această perspectivă, **Colegiul Nicolae Paulescu**, se dorește a fi școala care generează așteptări înalte pentru fiecare elev ce-i trece pragul, indiferent de sex, religie, apartenență etnică, religioasă, sau mediu de proveniență, promovând ideea că un elev este capabil să învețe, deoarece are

posibilitatea de a alege un traseu educațional performant oferit de școală.

Numarul elevilor care vin să urmeze cursurile școlii este în creștere. Explicația derivă din renumele pe care l-a dobândit școala și prin corpul profesoral ce și-a asumat sarcinile de instruire și educație, precum și faptul că școala este o instituție de învățământ cu o importantă bază materială în domeniu.

COLEGIUL NICOLAE PAULESCU RM. SARAT – SE VA PREOCUPA PERMANENT PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII CADRELOR DIDACTICE

Competențele de bază solicitate de o societate bazată pe cunoaștere sunt: utilizarea informaticii (tehnologiei informației și comunicării), cunoașterea limbilor străine, cultura tehnologică, cultura antreprenorială, competențe sociale interacționare.

Cadrul didactic nu mai este un simplu executant al unor prescripții sau rețete, el devine factor activ al procesului de învățământ, învață cu cei pe care îi învață, se perfecționează permanent pentru a putea duce la bun sfârșit sarcina ce i se încredințează.

Accesul la cunoaștere este un aspect esențial al unei societăți a cunoașterii. Preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională este reflectată de diversitatea și numărul de cursuri parcurse de cadrele didactice ce vor predă în școală.

Formele de perfecționare/specializare urmate sunt :

- masterat în management educațional sau de specialitate
- cursuri de specializare în domeniul IT sau de specialitate
- cursuri de formare la nivelul unităților școlare

COLEGIUL NICOLAE PAULESCU RM. SARAT – PROMOTOR AL CALITĂȚII ȘI PERFORMANȚEI

Școala va implementa sistemul de asigurare a calității în învățământ care permite școlii să asigure, să monitorizeze și să îmbunătățească permanent calitatea ofertei educaționale.

COLEGIUL NICOLAE PAULESCU RM. SARAT – ȘCOALĂ PRIETENOASĂ

O preocupare permanentă a școlii va fi grija pentru felul în care aceasta „se arată” elevilor săi.

Siguranța și securitatea elevilor și personalului școlii sunt în permanență în atenția conducerii școlii.

COLEGIUL NICOLAE PAULESCU RM. SARAT – ȘCOALA DEMOCRATICĂ

Deciziile ce se iau cu privire la tot ceea ce înseamnă „viața școlii” sunt centrate pe consultarea și includerea unor largi categorii: elevi, personal administrativ, membri ai comunității.

În școală va funcționa Consiliul Elevilor, organism ce desfășoară activități ce corespund intereselor și dorințelor elevilor. Activitățile educative, extracurriculare și ale Consiliului Consultativ al Elevilor au un rol foarte important în dezvoltarea creativității, emulației, a apetitului cognitiv și în formarea personalității elevilor .

I.5 PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE

Priorități și obiective regionale

PRIORITATEA 1 : Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare și creșterea ofertei pentru formarea profesională a adulților

Obiectivul 1.1. : Identificarea nevoilor de calificare.

Obiectiv 1.2. : Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate, pe domenii și calificări.

Obiectivul 1.3. : Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile unei economii a cunoașterii.

Obiectivul 1.4. : Diversificarea serviciilor de formare profesională oferite prin școlile din ÎPT.

PRIORITATEA 2 : Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT

Obiectivul 2.1. : Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlilor din ÎPT .

Obiectivul 2.2. : Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire profesională a unităților școlare IPT.

PRIORITATEA 3 : Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor TVET

Obiectivul 3.1. : Dezvoltarea managementului unităților școlare IPT.

Obiectivul 3.2. : Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT.

PRIORITATEA 4 : Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere

Obiectivul 4.1. : Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă.

PRIORITATEA 5 : Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație

Obiectivul 5.1. : Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar.

PRIORITATEA 6 : Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT

Obiectivul 6.1. : Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT.

Priorități și obiective locale

PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare

Obiectivul 1.1. : Identificarea nevoilor de calificare.

Obiectivul 1.2.: Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate, pe domenii și calificări.

Obiectivul 1.3. : Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile unei economii în schimbare.

Obiectivul 1.4. : Diversificarea serviciilor de formare profesională oferite prin școlile din ÎPT.

PRIORITATEA 2: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT

Obiectivul 2.1. : Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlilor din ÎPT.

Obiectivul 2.2. : Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire profesională a unităților școlare IPT.

PRIORITATEA 3: Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor TVET

Obiectivul 3.1. : Dezvoltarea managementului unităților școlare IPT.

Obiectivul 3.2. : Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT.

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere

Obiectivul 4.1. : Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă.

PRIORITATEA 5: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație

Obiectivul 5.1. : Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar.

PRIORITATEA 6: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT

Obiectivul 6.1. : Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT.

Priorități și obiective ale Colegiului Nicolae Paulescu Rm. Sarat

PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei educaționale în concordanță cu cererea de pe piața muncii.

Obiectiv: Corelarea ofertei educaționale cu cererea existentă pe piața muncii, prin includerea calificărilor și specializarilor identificate ca priorități la nivel local/județean

Ținte:

1. Includerea în oferta educațională a cel puțin 1 specializări noi din domeniile identificate ca prioritare la nivel local și județean, astfel încât să se înregistreze o creștere semnificativă a inserției socio-profesionale a absolvenților TVET, până în 2024.
2. Cuprinderea gradului de inserție a absolvenților în 2024 cu minim 50%.
3. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul tinerilor.

PRIORITATEA 2: Eficientizarea relațiilor partenariale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru formare profesională și pentru tranziția cursanților de la școală la locul de muncă.

Obiectiv: Valorificarea parteneriatelor sociale și educaționale pentru îmbunătățirea mobilității intra / inter-regionale și accesului elevilor la educație și formare profesională de calitate.

Ținte:

1. Încheierea cel puțin a unui acord de parteneriat pentru fiecare calificare/specializare.
2. Realizarea unor parteneriate cu licee și colegii pentru popularizarea ofertei școlii.
3. Dezvoltarea de parteneriate transnaționale cu instituții de învățământ și de formare profesională din țară și din Europa.
4. Transferul de bune practici în formarea profesională.

PRIORITATEA 3: Dezvoltarea bazei materiale a școlii

Obiectiv: Bază materială adaptată SPP.

Ținta:

1. Asigurarea condițiilor materiale optime pentru realizarea activităților instructiv-educative .

PRIORITATEA 4: Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională.

Obiectiv: Dezvoltarea profesională resurselor umane din organizație prin programe de formare continuă.

Ținte:

1. Analize ale gradului de corelare între profilul de competențe al fiecărui angajat și cerințele postului / funcției ocupate.
2. Asigurarea / facilitarea accesului la programe de formare continuă pentru toți membrii personalului.
3. Creșterea calității actului didactic.

PRIORITATEA 5: Adaptarea curriculum-ului la nevoile de formare ale comunității și promovarea învățării incluzive.

Obiectiv:

Ofertă curriculară conformă cu exigențele socio-profesionale ale comunității la care să aibă acces și persoanele cu CES.

Ținte:

1. Identificarea și analizarea nevoilor de formare ale comunității;
2. Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale.
3. Rata de creștere numărului de cursanți care își continuă studiile după terminarea liceului.

PRIORITATEA 6: Dezvoltarea activității de informare și orientare profesională pentru cariera.

Obiectiv: Sprijinirea cursanților în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii.

Ținte:

1. Furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți cursanții școlii.
2. Implicarea partenerilor comunitari în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră.
3. Colectarea și analizarea informațiilor privind integrarea socio-profesională a absolvenților.

PRIORITATEA 7: Metode moderne de asigurare a calității.

Obiectiv: Îmbunătățirea calității învățării.

Ținta: 1. Reducerea abandonului școlar; dobândirea abilităților cheie; autoevaluarea procesului de predare-învățare.

CAPITOLUL II – ANALIZA NEVOILOR

II.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

DEMOGRAFIE

Piața județului Buzău, ca mediu extern de piață al sistemului integrat de operatorii de servicii educative se concretizează prin câteva trăsături . Este o piață deosebit de complexă și în foarte mare transformare (o dinamică specială în competiția cu alte piețe regionale și/sau locale);

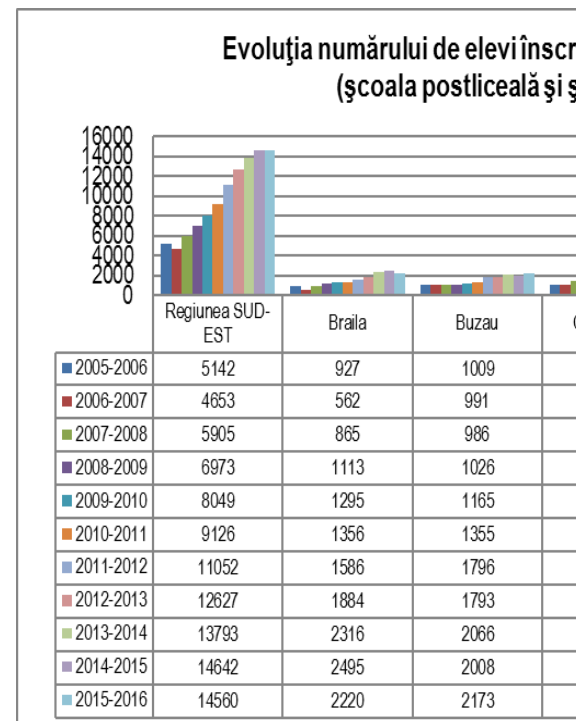
Pe această piață oferta face față cu foarte mare greutate dinamicii cererii existente pe diverse segmente de piață (piața bunurilor și serviciilor de consum, piața PC și IT., piața , serviciilor industriale, comerciale, financiar – bancare etc.). Segmentul de piață a muncii în Municipiul Rm.Sărat și împrejurimi este asemănător unui management față de oferta profesională din județele limitrofe și nu numai. Municipiul Rm.Sărat ca piață locală este în competiție cu alte piețe locale (municipale, orașenești, județene) deoarece, pe de o parte prezintă diferite oportunități (pentru cei care gândesc în perspective) dar, și pe altă parte, este plină de pericole pentru operatorii care sunt “înghețați “ în vechi proiecte , depășite.

De aceea, schimburile au un caracter pronunțat, fiind la un interval foarte mic de timp (în peisajul comercial dar și cel industrial, local), mobilitatea forței de muncă fiind, de asemenea, foarte pronunțată.

Școlile din județ, dar îndeosebi liceele, postlicealele și instituțiile de învățământ superior sunt obligate să țină cont în adaptarea programelor lor de instruire și educație permanentă.(în beneficiul tinerilor, dar și a celor obligați de piața să se reorienteze profesional).

Elevi înscriși în învățământul postliceal (școala postliceală și școala de maiștri) la începutul anului școlar

Forme de proprietate	Regiuni de dezvoltare și județe	Anul școlar										
		2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Total	Regiunea SUD-EST	5142	4653	5905	6973	8049	9126	11052	12627	13793	14642	14560
Total	Braila	927	562	865	1113	1295	1356	1586	1884	2316	2495	2220
Total	Buzau	1009	991	986	1026	1165	1355	1796	1793	2066	2008	2173
Total	Constanta	1105	1084	1404	1572	1748	2078	2665	3402	3611	4350	4488
Total	Galati	808	826	1029	1330	1473	1502	1747	2400	2661	3026	3306
Total	Tulcea	410	427	686	707	654	893	982	977	1020	920	778
Total	Vrancea	883	763	935	1225	1714	1942	2276	2171	2119	1843	1595
Proprietate publica	Regiunea SUD-EST	2282	1893	2780	3668	3987	4328	5202	6141	7600	8634	8970
Proprietate publica	Braila	677	486	795	1064	1295	1356	1586	1884	2316	2456	2201
Proprietate publica	Buzau	480	532	590	614	695	805	955	930	1044	1207	1254
Proprietate publica	Constanta	442	393	552	682	644	704	894	1156	1556	1895	2140
Proprietate publica	Galati	172	185	315	592	617	536	646	1000	1291	1600	1991
Proprietate publica	Tulcea	150	52	170	208	136	298	340	267	356	366	336
Proprietate publica	Vrancea	361	245	358	508	600	629	781	904	1037	1110	1048



Populația județului Buzău era la data de 1 iulie 2011 de 451069 de persoane , din care 409316 de etnie româna, 81 maghiari, 20376 romi, 11 ucraineni, 19 germani, 55 turci, 12 rusi, 7 greci, 39 italieni, 5 evrei și 21138 alta etnie. Ca urmare a evoluțiilor demografice din ultimii ani și a celor previzionate, populația tânără își va reduce efectivele cu circa 17 %, Procesul lent, dar continuu de îmbătrânire demografică ce se manifestă la nivelul județului Buzău, creează necesitatea creșterii competitivității economice astfel încât să se creeze surse necesare dezvoltării serviciilor medicale și a celor sociale pentru vârstnici. Creșterea competitivității economice este strâns legată de necesitatea sporirii competențelor tehnice și informaționale ale forței de muncă. În acest context

perspectiva cererii de formare profesională va conduce spre creșterea ofertei de calificări specializate și stimularea elevilor și adulților ieșiți din sistemul de învățământ de a dobândi un nivel de pregătire profesională superior.

Ponderea mai mare a populației cu vârsta cuprinsă între 0-14 ani din mediul rural decât cea din mediul urban (58,9 % față de 41,1 %) ridică problema adaptării rețelei școlare de formare profesională inițială și a adoptării unor măsuri eficiente pentru asigurarea accesului acestei categorii, cu asigurarea egalității șanselor; de asemenea, preponderența populației feminine, inclusiv la categoria de vârstă 0-14 ani (51,09 % feminin față de 48,91 % masculin), apreciem că are implicații în structura ofertei de formare inițială.

Scăderile prognozate pentru populația din grupele de vârstă 3-6 ani, 7-14 ani și 15-24 ani impun optimizarea ofertei de formare profesională inițială prin:

- Concentrarea pregătirii în școli cu potențial din punct de vedere al resurselor materiale și umane din județ.
- Eliminarea paralelismului nejustificat în oferta de formare profesională inițială pentru școli apropiate;
- Structurarea ofertei educaționale în formarea inițială pe două direcții și anume: calitatea formării profesionale și integrarea absolvenților pe piața muncii.
- Utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale în cadrul rețelelor de școli.
- Asigurarea accesului la formarea inițială a elevilor din mediul rural prin adaptarea rețelei școlare și prin adoptarea unor măsuri eficiente în vederea egalității șanselor;
- dezvoltarea transportului școlar astfel încât să răspundă cerințelor de deplasare a elevilor din localitatea de domiciliu la școlile care le pot oferi cele mai bune condiții de pregătire.

Se impune de asemenea dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici pentru asigurarea unei pregătiri de calitate certificată prin inserția socioprofesională a absolvenților.

Creșterea numărului populației cu vârsta de peste 65 ani va conduce la sporirea nevoilor asistenței sociale și medicale, învățământului revenindu-i rolul de promotor al ofertei de formare atât prin planurile de școlarizare cât și prin curriculum adaptat.

Compensarea diminuării populației școlare poate fi realizată de școli prin oferta de formare continuă care să răspundă nevoilor de formare a populației cu vârsta cuprinsă între 30-64 ani.

Asigurarea accesului la educație și formare profesională a populației romă. Deschiderea pieței muncii din întreaga Uniune Europeană, în condițiile noului statut al României de stat membru al UE, are ca efecte, datorită migrației externe, un important deficit de forță de muncă. Fenomenul este deja sesizat în Regiunea Sud Est în industria construcțiilor navale și în construcții.

Populația rezidentă la 20 octombrie 2011 în funcție de vârstă și etnie

ANEXA 1 a - Recensământul populației 2011 Populația rezidentă la 20 octombrie 2011

Populația rezidentă pe grupe de vârstă, la 20 octombrie 2011 - Recensământul populației - nr. pers.

Regiunea	Județul	Grupa de vârstă (ani)						Total populație	
		0-9 ani	10-14 ani	15-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-64 ani		peste 65 ani
Sud-Est	Brăila	30557	16479	16133	17678	17196	162967	60202	321212
Sud-Est	Buzău	45680	24495	24238	24518	24884	219184	88070	451069
Sud-Est	Constanța	73885	35818	33931	48288	47504	350851	93805	684082
Sud-Est	Galați	55887	31411	30972	33268	31189	269270	84170	536167
Sud-Est	Tulcea	22558	12053	11172	12067	12318	109328	33587	213083
Sud-Est	Vrancea	38230	20362	19740	19588	19207	160587	62596	340310
Total Sud-Est		266797	140618	136186	155407	152298	1272187	422430	2545923

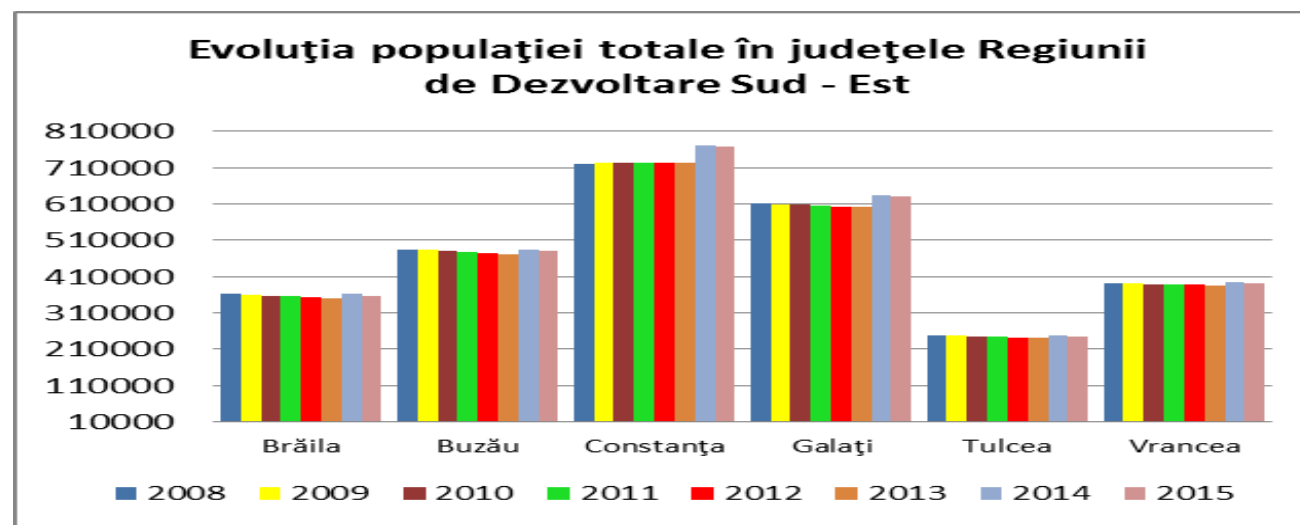
POPULAȚIA REZIDENTĂ LA 20 OCTOMBRIE 2011 ÎN FUNCȚIE DE ETNIE

REGIUNEA DE DEZVOLTARE JUDEȚUL	POPULAȚIA STABILĂ TOTAL												
		Romani	Maghiari	Romi	Ucraineni	Germani	Turci	Rusi-Lipoveni	Tatari	Sarbi	Slovaci	Bulgari	alte etnii
ROMANIA	20121641	16792868	1227623	621573	50920	36042	27698	23487	20282	18076	13654	7336	3203
SUD-EST	2545923	2243787	862	69864	1278	288	22850	16050	19733	30	12	79	292
BRAILA	321212	291899	60	8555	30	31	184	1940	7	*	*	12	43
BUZAU	451069	409316	81	20376	11	19	55	12	*	-	*	*	39
CONSTANTA	684082	570754	450	8554	94	143	20826	3568	19601	16	5	35	60
GALATI	536167	482932	133	16990	48	62	78	180	4	8	*	7	68
TULCEA	213083	180496	70	3423	1083	23	1674	10342	119	4	4	23	57
VRANCEA	340310	308390	68	11966	12	10	33	8	*	*	-	-	25

**ANEXA. Evoluții demografice anterioare și situația curentă
POPULAȚIA TOTALĂ PE GRUPE LA DATA DE 1 IULIE 2015**

Evoluția populației totale, la 1 iulie

Regiunea	Județul	Populația totală, la 1 iulie								2015 față de 2008		
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	diferența în nr.pers.	diferența în %	
Sud-Est	Brăila	362352	360191	357614	355173	352315	348812	361218	357752	-4600	-1,27%	12,43%
Sud-Est	Buzău	484724	482684	480222	477215	474398	469949	484524	480552	-4172	-0,86%	16,70%
Sud-Est	Constanța	720303	722360	723796	724276	724378	723881	770783	769666	49363	6,85%	26,75%
Sud-Est	Galați	611590	609480	608904	604627	603314	601188	635559	632452	20862	3,41%	21,98%
Sud-Est	Tulcea	249022	247444	245899	244103	242544	240671	247111	245174	-3848	-1,55%	8,52%
Sud-Est	Vrancea	391574	390596	389769	388943	387535	385883	393303	391651	77	0,02%	13,61%
Total Sud-Est		2819565	2812755	2806204	2794337	2784484	2770384	2892498	2877247	57682	2,05%	12,94%



ANEXA 1 d - Recensământul populației 2011
POPULATIA DE 10 ANI SI PESTE, DUPA ETNIE SI NIVELUL DE EDUCATIE AL INSTITUTIEI DE INVATAMANT ABSOLVITE

UM: număr
persoane

Sursa datelor: INS Statistica Recensământului populației 2011

JUDETUL ETNIA	POPULATIA STABILA DE 10 ANI SI PESTE TOTAL	NIVELUL DE EDUCATIE AL INSTITUTIEI DE INVATAMANT ABSOLVITE									
		Superior		Postliceal si de maistri	Secundar			Primar	Fara scoala absolvita		
		Total ¹	din care:		Total	Superior			Inferior (gimnazial)	Total	din care:
			Universitar de licenta			Liceal	Profesional si de ucenici				Persoane analfabete ²
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ROMANIA											
Total	18022221	2591021	2263978	574043	11759627	4390759	2500655	4868213	2556286	541244	245387
ETNIA											
Romani	15222069	2254966	1946388	503958	9982366	3766290	2172362	4043714	2101700	379079	153221
Maghiari	1119988	114470	101423	37354	822101	302373	178067	341661	122939	23124	9020
Romi	477715	3397	3175	994	213582	23259	19858	170465	163231	96511	67480
Ucraineni	45256	2364	2153	573	32725	6134	4675	21916	7549	2045	927
Germani	34162	6334	5539	1554	22654	8330	4594	9730	3170	450	153
Turci	23255	2141	1969	222	12575	4478	1332	6765	4828	3489	2585
Rusi Lipoveni	21969	2153	1894	389	14957	3822	3117	8018	3686	784	492
Tatari	18922	3188	2843	579	12328	5509	2127	4692	2352	475	224
Sarbi	17181	2716	2409	445	11532	4329	2005	5198	2194	294	140
Slovaci	12748	982	848	218	8896	2670	1514	4712	2347	305	139
Bulgari	6851	1066	942	228	4199	1706	814	1679	1170	188	86
Croati	4982	267	228	58	3594	645	513	2436	968	95	41
Greci	3493	1071	925	158	1879	1041	334	504	332	53	30
Italiani	2916	873	806	111	1740	1126	195	419	170	22	5
Evrei	3173	1685	1452	162	1193	797	119	277	112	21	9
Cehi	2365	180	159	53	1579	400	267	912	524	29	11

Polonezi	2312	296	240	61	1550	414	243	893	363	42	5
Chinezi	1924	316	306	17	1494	1131	28	335	92	5	*
Armeni	1294	579	490	69	557	375	54	128	72	17	7
Ceangai	1405	194	172	20	871	228	265	378	267	53	31
Macedoneni	1203	276	241	45	726	368	96	262	128	28	13
Alta etnie	16978	6234	5428	264	9516	7185	414	1917	806	158	44
Informatie nedisponibila	980060	185273	183948	26511	597013	248149	107662	241202	137286	33977	10722
MUNICIPII SI ORASE											
Total	9808096	2201660	1908427	447435	6136253	2975194	1295797	1865262	837770	184978	68796
ETNIA											
Romani	8198689	1914916	1637388	391260	5129561	2535100	1108193	1486268	644148	118804	34294
Maghiari	584363	89437	78591	28258	413952	189925	89049	134978	44408	8308	2559
Romi	180987	2403	2221	654	86861	13878	9362	63621	56473	34596	24226
Ucraineni	5513	1059	923	240	3689	1551	817	1321	427	98	45
Germani	23513	5472	4760	1330	14702	6341	2942	5419	1772	237	69
Turci	18024	1918	1753	199	9775	3729	935	5111	3669	2463	1865
Rusi Lipoveni	9100	1774	1540	303	5747	2274	1199	2274	1085	191	92
Tatari	13650	2816	2496	515	8599	4263	1400	2936	1447	273	134
Sarbi	8720	2046	1786	331	5577	2726	979	1872	687	79	19
Slovaci	5754	705	614	167	4042	1518	685	1839	761	79	23
Bulgari	2734	742	646	131	1562	842	287	433	260	39	11
Croati	524	114	97	27	332	148	69	115	41	10	*
Greci	2467	1000	855	138	1187	833	130	224	122	20	5
Italiani	2188	696	641	94	1291	905	130	256	94	13	*
Evrei	3008	1637	1409	151	1102	764	104	234	104	14	5
Cehi	762	129	115	32	522	225	102	195	75	4	*
Polonezi	756	255	204	47	408	229	72	107	39	7	*
Chinezi	1594	277	267	14	1228	941	20	267	72	3	*
Armeni	1224	558	471	67	521	358	50	113	64	14	5
Ceangai	537	161	143	16	306	154	55	97	46	8	4
Macedoneni	963	263	229	44	536	301	64	171	100	20	7

Alta etnie	14771	5620	4872	209	8263	6690	249	1324	577	102	19
Informatie nedisponibila	728255	167662	166406	23208	436490	201499	78904	156087	81299	19596	5407
COMUNE											
Total	8214125	389361	355551	126608	5623374	1415565	1204858	3002951	1718516	356266	176591
ETNIA											
Romani	7023380	340050	309000	112698	4852805	1231190	1064169	2557446	1457552	260275	118927
Maghiari	535625	25033	22832	9096	408149	112448	89018	206683	78531	14816	6461
Romi	296728	994	954	340	126721	9381	10496	106844	106758	61915	43254
Ucraineni	39743	1305	1230	333	29036	4583	3858	20595	7122	1947	882
Germani	10649	862	779	224	7952	1989	1652	4311	1398	213	84
Turci	5231	223	216	23	2800	749	397	1654	1159	1026	720
Rusi Lipoveni	12869	379	354	86	9210	1548	1918	5744	2601	593	400
Tatari	5272	372	347	64	3729	1246	727	1756	905	202	90
Sarbi	8461	670	623	114	5955	1603	1026	3326	1507	215	121
Slovaci	6994	277	234	51	4854	1152	829	2873	1586	226	116
Bulgari	4117	324	296	97	2637	864	527	1246	910	149	75
Croati	4458	153	131	31	3262	497	444	2321	927	85	39
Greci	1026	71	70	20	692	208	204	280	210	33	25
Italiani	728	177	165	17	449	221	65	163	76	9	3
Evrei	165	48	43	11	91	33	15	43	8	7	4
Cehi	1603	51	44	21	1057	175	165	717	449	25	10
Polonezi	1556	41	36	14	1142	185	171	786	324	35	4
Chinezi	330	39	39	3	266	190	8	68	20	*	*
Armeni	70	21	19	*	36	17	4	15	8	3	*
Ceangai	868	33	29	4	565	74	210	281	221	45	27
Macedoneni	240	13	12	*	190	67	32	91	28	8	6
Alta etnie	2207	614	556	55	1253	495	165	593	229	56	25
Informatie nedisponibila	251805	17611	17542	3303	160523	46650	28758	85115	55987	14381	5315

Distribuția pe sexe

Structura populației pe sexe este foarte apropiată la nivel județean de structura la nivel regional, variațiile fiind de 1 punct procentual . Este preponderentă populația feminină 51,2 %, față de 48,8 % populație masculină.

Distribuția pe grupe de vârstă

La 20 octombrie 2011 în județul Buzău, distribuția populației pe grupe de vârstă se prezintă astfel:

Grupa de vârstă 0-14 ani are 70175.

Grupa de vârstă 15-19 ani are 24238.

Grupa de vârstă 20-24 ani are 24518.

Grupa de vârstă 25-29 ani are 24884.

Grupa de vârstă 30-64 ani are 219184.

Grupa de vârstă peste 65 de ani are 88070.

Din aceste date se observă un decalaj major la grupa de vârstă 20-24 de ani și 15-19, 25-29 ani față de grupa de vârstă 30-64 de ani care este preponderentă. Populația cu vârstă de peste 65 ani are ponderea cea mai ridicată (18,1 %) între județele regiunii.

Pe medii de rezidență situația în județul Buzău se prezintă astfel:

În mediul urban coeficientul este de 41,1 %, 19,7 % băieți și 21,4 % fete, iar în mediul rural ponderea este de 58,9 %, dintre care 29,1 % băieți și 29,8 % fete

În județul Buzău, nu există o mare diversitate etnică, lingvistică și religioasă și de aceea diferențele nu sunt semnificative; față de celelalte etnii și comunități, se detașează etnia rromă cu 2,9 %.

Mișcarea migratorie

Conform estimării Oficiului Internațional pentru Migrații, migrația temporară a forței de muncă în străinătate se situa la nivelul țării în anul 2003 la aproximativ 1,7 milioane persoane. Fenomenul migrației, se manifestă din ce în ce mai puternic pe piața muncii județului Buzău, în special în rândul persoanelor calificate și al tinerilor.

În cazul României, în ultimii ani numeroși cetățeni au imigrat deja pentru a lucra în UE, aceasta sugerând faptul că mulți dintre cei care intenționau să emigreze deja au emigrat și că potențialul pentru noi valuri de emigrare este limitat. Având în vedere condițiile economice actuale, este posibil ca o eventuală scădere a cererii de forță de muncă în UE să reducă migrația de forță de muncă și chiar să producă o revenire în țară a unui număr de emigranți.

Deși nu există date privind emigrația din ultimii ani la nivel regional, o serie de companii, s-au confruntat cu problema unui deficit de forță de muncă datorită emigrației unui important număr de angajați cu studii medii și superioare.

PROFILUL ECONOMIC AL JUDEȚULUI

Economia județului Buzău se află pe un trend crescător ca urmare a creșterilor înregistrate pentru produsul intern brut, valoarea adăugată brută, cifra de afaceri, investițiile brute, investițiile străine.

Pentru județul Buzău, se remarcă o creștere a PIB-ului de la 1305,4 mil. lei la 7297,0 mil. lei în 2009. Ca pondere, PIB-ul 2009 reprezintă 13,8 % din PIB-ul regiunii de sud-est.

Analiza valorii adăugate brute pe ramuri de activitate arată că în valori absolute la prețuri curente a avut loc o creștere la următoarele ramuri: construcții, informații și comunicații, tranzacții imobiliare

Comparând ponderea fiecărei categorii de resurse în formarea valorii adăugate brute județene anuale constatăm că au avut loc creșteri în perioada analizată în domeniile: construcții, informații și comunicații, tranzacții imobiliare și activități culturale.

Evoluțiile din mediul economic impun la rândul lor învățământului profesional și tehnic următoarele:

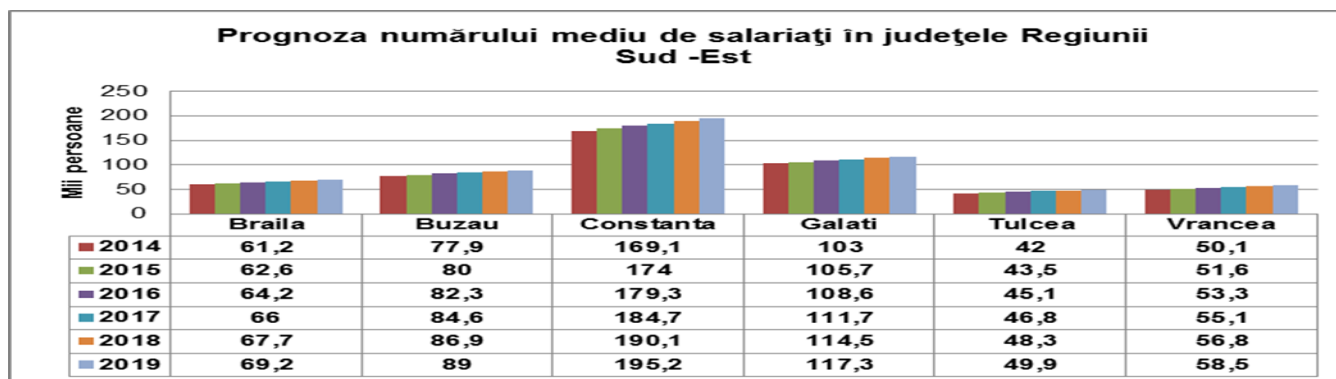
- Adaptarea ofertei de formare profesională inițială la tendințele de dezvoltare economică.
- Din analiza profilului economic al regiunii se poate aprecia că domeniile de formare profesională inițială prioritare sunt: mecanica, comerț, construcții, agricultura, industria alimentară și turism și alimentație. Prioritizarea acestora și ponderile recomandate pentru fiecare domeniu trebuie să țină cont de previziunile privind ocuparea (vezi capitolul Piața muncii).
- Adaptarea conținuturilor învățării la schimbările tehnologice și organizaționale produse de investițiile străine și la cerințele specifice ale IMM-urilor.

Principalele direcții de acțiune sunt:

- Adaptări ale curriculumului în dezvoltare locală realizate în parteneriat cu agenții economici;
- Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a instruirii practice și dezvoltarea formării continue a cadrelor didactice prin stagii la agenți economici;
- Asigurarea îndeplinirii standardelor de pregătire profesională prin implementarea sistemului de asigurare a calității în educație și formare profesională;
- Asigurarea unei pregătiri de bază largi cu competențe tehnice generale solide;
- Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți.

II.2 ANALIZA PIETEI MUNCII

Cele mai importante scăderi ale populației ocupate civile s-au înregistrat, în 2011 față de 2010 la următoarele activități: construcții (scădere de la 4,6 % în 2009 la 4,0 % în 2010), învățământ (scădere de la 4,4 % în 2009 la 4,1 % în 2010); comerț (scădere de la 12,1 % în 2009 la 11,9 % în 2010); administrație publică (scădere de la 2,6 % în 2009 la 2,4 % în 2010).



Proiecția principalilor indicatori economico – sociali în PROFIL TERITORIAL până în 2019

Numărul mediu de salariați

- mii persoane -

Regiune. Județ	Anul					
	Număr mediu de slariați					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Total economie	4507,7	4635	4775	4925	5070	5210
NORD - EST	499,8	514,3	531,8	550,4	566,9	582,8
Bacau	97,3	100,4	104,1	108,1	111,7	114,8
Botosani	48,9	50,4	52,3	54,2	56	57,5
Iasi	138	141,6	146,4	151,6	156,2	162,5
Neamt	73,9	75,5	77,8	80,4	82,7	84,4
Suceava	91,7	94,5	97,6	101	103,9	106,2
Vaslui	50	52	53,5	55	56,4	57,4
SUD - EST	503,3	517,4	532,7	548,9	564,3	579
Braila	61,2	62,6	64,2	66	67,7	69,2
Buzau	77,9	80	82,3	84,6	86,9	89
Constanta	169,1	174	179,3	184,7	190,1	195,2
Galati	103	105,7	108,6	111,7	114,5	117,3
Tulcea	42	43,5	45,1	46,8	48,3	49,9
Vrancea	50,1	51,6	53,3	55,1	56,8	58,5
SUD MUNTENIA	531,2	544,1	558,8	574,5	589,4	603,8
Arges	131,3	134,3	137,8	141,5	145,1	148,6
Calarasi	40,7	41,6	42,8	44	45,1	46,3
Dambovita	72,9	74,5	76,4	78,3	80,3	82,1
Giurgiu	31,4	32,1	32,9	33,8	34,7	35,5
Ialomita	40,6	41,6	42,7	43,9	45	46,1
Prahova	162,3	166,5	171,3	176,4	181,2	185,7
Teleorman	52,1	53,5	55	56,5	58	59,4
SUD – VEST OLTENIA	359,8	368,8	379,2	390,6	401,1	411,2
Dolj	116,3	118,7	121,5	124,7	128	130,8
Gorj	68,9	71	73,3	75,8	78,1	80,7
Mehedinti	40,9	42,2	43,6	45,2	46,5	48,1
Olt	62,4	64,1	66,1	68	69,7	71,1
Valcea	71,2	72,7	74,7	76,9	78,8	80,6
VEST	486,2	501,3	517,3	534,4	551,6	568,1
Arad	119,3	122,7	126,4	130,6	134,8	138,8
Caras Severin	50,9	52,7	54,7	56,6	58,7	60,6
Hunedoara	106,9	109,8	112,7	115,9	119,1	122
Timis	209,2	216,1	223,5	231,3	239,1	246,7
NORD - VEST	614,8	636,3	657,3	680,3	702,8	724,9
Bihor	150,3	155	159,6	164,6	169,8	174,9
Bistrita Nasaud	57,6	60	62,2	64,6	66,9	69,1
Cluj	196,2	202,6	209,1	216,2	223,3	230,4
Maramures	91,6	94,4	97,4	100,7	104	107,3

Satu Mare	75,3	78,5	81,5	84,7	87,7	90,7
Salaj	43,7	45,7	47,5	49,5	51	52,6
CENTRU	579,9	599,6	621,8	645,4	668	689,9
Alba	79	82,1	85,5	89	92,5	95,9
Brasov	157,2	163	169,3	176,3	183	189,6
Covasna	45,4	47,4	49,4	51,2	53	54,7
Harghita	59,7	62	64,5	67,1	69,5	71,9
Mures	119	122,1	126	130,3	134,5	138,5
Sibiu	119,7	123	127,1	131,4	135,5	139,3
BUCURESTI - ILFOV	932,7	953,2	976,1	1000,5	1025,9	1050,4
Ilfov	108,3	111,6	115,1	118,8	122,7	125,4
Bucuresti	824,4	841,7	861	881,7	903,2	925

Sursa datelor: Comisia Nationala de Prognoza - Prognoza în profil teritorial – varianta de primavara 2016

Cele mai importante creșteri s-au înregistrat în agricultură (creștere de la 41,7 % în 2011 la 43,0 % în 2009); în industrie (creștere de la 20,4 % în 2010 la 20,6 % în 2011); hoteluri și restaurante (creștere de la 0,9 % în 2010 la 1,1 % în 2011).

Comparativ cu structura ocupării civile la nivel regional, este mai bine reprezentată agricultura (cu 9,9 puncte procentuale peste media regională); industria (cu 0,9 puncte procentuale peste media regională), în timp ce sub nivelul regional sunt serviciile (cu 7,3 puncte procentuale) și construcțiile (cu 4,2 puncte procentuale).

Ponderea mare a populației șomere din grupa 15-24 ani cu diferențe însemnate între cele două sexe apreciem că trebuie să fie obiect de analiză la nivel local și la nivelul parteneriatului școală-angajatori-familie pentru identificarea cauzelor care au generat situațiile (oferta educațională neadekvată cerințelor pieței muncii, competențele scăzute ale absolvenților în raport cu cerințele angajatorilor, refuzul absolvenților pentru încadrare în anumite meserii sau pentru formare inițială în meserii cerute pe piața muncii, implicarea din ce în ce mai scăzută a familiilor în parteneriatul școală - familie sau lipsa totală a implicării datorită plecării în străinătate a familiilor) și adoptarea măsurilor pentru diminuarea fenomenului.

Analizând datele statistice privind structura populației ocupate pe grupe de vârstă și nivele de instruire rezultă, necesitatea creșterii calității pregătirii profesionale a forței de muncă pentru a face față cerințelor de dezvoltare tehnologică. Pe de altă parte, este evident că anumite școli din județ trebuie să se adapteze pe de o parte la scăderea numărului de elevi în sistemul pregătirii de bază, pe de altă parte cerințelor dinamice ale evoluției calificărilor pe piața muncii. În contextul existenței unui potențial al sistemului de educație trebuie valorificată oportunitatea accesului școlilor pe piața de formare și recalificare a forței de muncă.

Prin urmare, procesul de deficit de cerere de forță de muncă pe orizontul de proiecție al planului de școlarizare este evident în scenariul moderat și chiar și în ipoteza scenariului optimist. În acest context, competențele antreprenoriale vor crește șansele de ocupare a absolvenților. Întrucât în cadrul procesului de globalizare la care este provocată economia românească, construirea societății cunoașterii facilitează organizarea muncii în jurul proceselor de producție care reunesc nevoile clienților, rezultă clar că traseele de carieră îi favorizează pe cei care au competențe ce pot acoperi mai multe profesii și care dovedesc calități de lucru în echipă și de dezvoltare continuă a cunoștințelor. Prin urmare este necesară dezvoltarea de competențe de lucru în echipă și de perfecționare a pregătirii inițiale.

Plasarea centrului de greutate dinspre avantajul competitiv bazat pe intensivitatea muncii către cel bazat pe intensivitatea capitalului în cadrul procesului de modernizare economică va presupune nu numai eforturi de re tehnologizare și informatizare, dar și înzestrarea forței de muncă cu competențe tehnologice complexe și informaționale, în special în următoarele grupe ocupaționale: tehnicieni în științele vieții, ocrotirea sănătății și asimilați, meseriași și muncitori calificați în construcții și asimilați, mecanici, montatori și reparatori de mașini și utilaje, montatori și reparatori de aparate și echipamente electronice și electrotehnice, operatori la mașini, utilaje și asamblori de mașini, echipamente și alte produse, muncitori calificați în reglarea și întreținerea mașinilor și instalațiilor, lucrători calificați în servicii personale și de protecție, conducători de vehicule și operatori la instalații mobile. Piața muncii din județul Buzău reflectă în mare tendințele de la nivel regional. Dezechilibrele provocate de procesul de restructurare a economiei românești, au dat și în județele regiunii o nouă dimensiune problemei adaptării forței de muncă la cerințele pieței.

Școlile din învățământul profesional și agenții economici au un interes reciproc.

Piața muncii are nevoie de elevi calificați și școlile trebuie să asigure acest lucru. Deși direcția schimbării este greu de precizat, este foarte important ca școlile și agenții economici să creeze o infrastructură de comunicare și cooperare.

Agenții economici sunt implicați în elaborarea de curriculum și de feed-back asupra acestora. Crearea unui mediu de învățare activ în afara școlii, se realizează prin stagiile de practică, proiecte, vizite etc.

Rezultatele parteneriatului cu agenții economici vor aduce beneficii agenților economici, școlilor, elevilor și comunităților locale și pe scară largă întregii comunități.

Pentru a răspunde cerințelor pieței muncii din viitor, punctul de plecare îl constituie o analiză a

structurii pieței muncii din prezent.

Rata șomajului peste media la nivel național, șomajul ridicat al tinerilor și șomajul de lungă durată - obligă sistemul de ÎPT la:

- anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii;
- acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor;
- abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți;
- implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii;
- parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.

Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă - în contrast cu nevoile de formare în creștere (pentru întreprinderi, salariați, șomeri), decurgând din mobilitatea ocupațională accentuată de procesele de restructurare a economiei, nevoile de actualizare și adecvare competențelor la cerințele în schimbare la locul de muncă etc. - oferă școlilor oportunitatea unei implicării active ca furnizori de formare pentru adulți, având în vedere:

- creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi;
- adecvarea calificării cu locul de muncă;
- reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii;
- recunoașterea și valorificarea experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală;
- diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă: ex. programe de formare la distanță, consultanță etc.

Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă - trebuie avute în vedere pentru:

- Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS).

- Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între planurile de școlarizare și nevoile de calificare .
- Planurile de școlarizare trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor, nevoile în creștere în construcții, calificările necesare ramurilor industriale cu potențial competitiv (cu accent pe creșterea nivelului de calificare și noile tehnologii), prioritățile strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală.

Decalajele privind nivelul de educație în mediul rural față de urban - obligă la:

- Măsuri sistemice pentru creșterea generală a calității învățământului rural;
- Asigurarea accesului egal la educație în condiții de calitate ;
- Măsuri de sprijin pentru continuarea studiilor de către elevii din mediul rural și din categorii defavorizate economic și social;
- Adaptarea ofertei de formare profesională inițială la nevoile anticipate ale pieței muncii corelată cu validarea periodică a datelor din studiile previzionale pe baza datelor curente din surse oficiale și administrative .

Profilul dominant la nivel regional al cererii de forță de muncă pare să fie dat de următoarele domenii (în ordinea numărului de locuri de muncă vacante la nivel regional): mecanică, construcții, comerț, turism și alimentație, economic, electric.

Va crește cererea pentru calificări din sfera serviciilor către agenții economici precum: calificări în domeniul IT, calificări specifice pentru întreținere și reparații, mai ales pentru tehnică de calcul și birotică.

În domeniul turismului se poate estima o creștere a cererii pe piața muncii din județ cu accent atât a calificărilor de nivel 2, cât și a celor de nivel 3.

Se estimează o creștere a cererii pe piața muncii pentru calificări, preponderent de nivel 2 din domeniul construcțiilor civile și industriale.

Prin dezvoltarea preconizată a transportului rutier și a industriei materialelor de construcții va crește cererea de forță de muncă calificată în aceste domenii în special pentru nivelul 2 de calificare.

În mediul rural, în zonele care dispun de un potențial turistic și economic sunt cerințe pentru crearea de locuri de muncă specifice agroturismului

În anul 2005 studiile previzionale au permis formularea, pe baza analizei cererii și ofertei potențiale la orizontul anului 2013, a unor ținte pentru oferta de formare profesională inițială. Aceste procese au

antrenat întregul Consorțiu Regional precum și un mare număr de parteneri sociali. Până la această dată, țintele pentru oferta de formare profesională inițială nu au fost infirmate de datele curente sau de prognozele pe termen scurt. Este de menționat totuși că în contextul economico-social actual, caracterizat de o dinamică accelerată a schimbărilor este necesară continuarea verificării țintelor prognozate și, dacă realitățile pieței muncii o impun, corectarea și ajustarea acestora.

PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA DEMOGRAFICĂ.

IMPLICAȚII PENTRU IPT

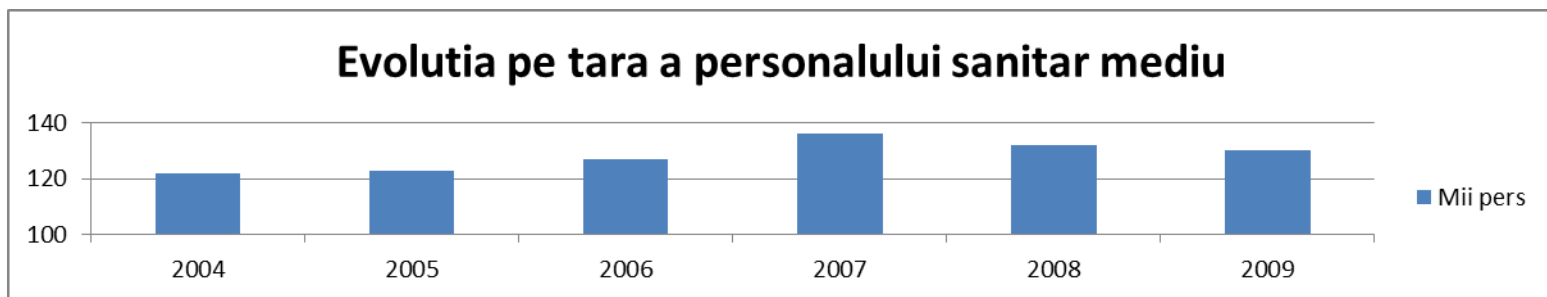
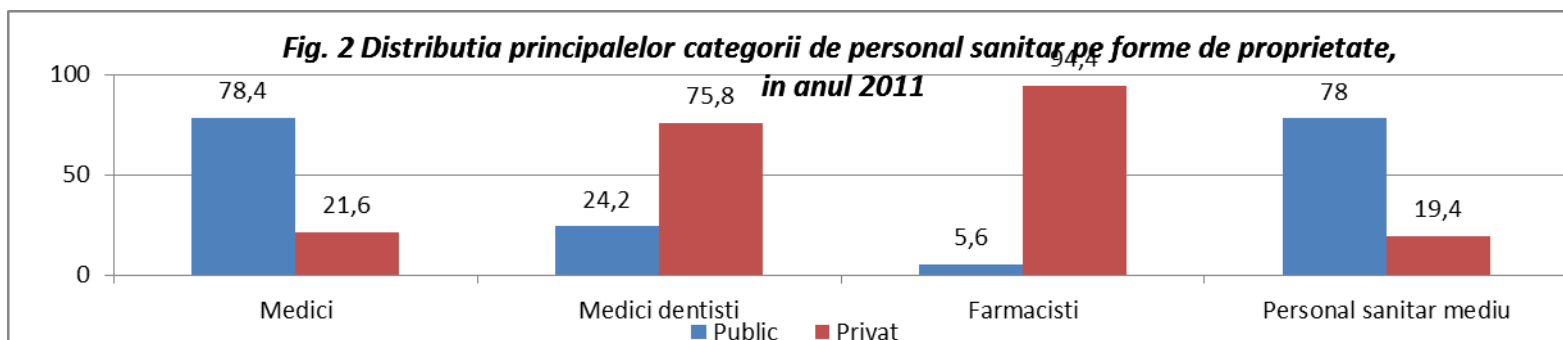
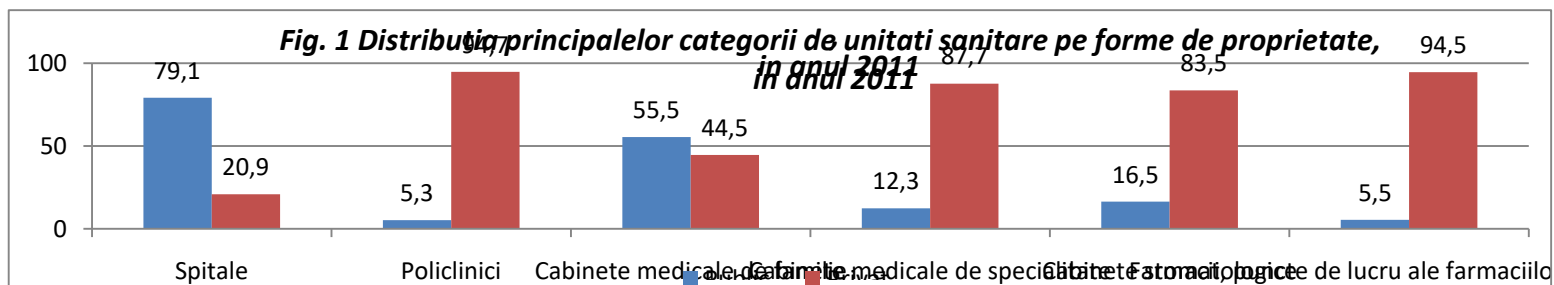
Din punct de vedere al influențelor datelor prezentate asupra educației și formării profesionale, apreciem următoarele:

- Scăderile prognozate pentru populația din grupele de vârstă 3-6 ani, 7-14 ani și 15-24 ani impun optimizarea ofertei de formare profesională inițială prin:
- Concentrarea pregătirii în școli cu potențial din punct de vedere al resurselor materiale și umane din județ.
- Eliminarea paralelismului nejustificat în oferta de formare profesională inițială pentru școli apropiate;
- Structurarea ofertei educaționale în formarea inițială pe două direcții și anume: calitatea formării profesionale și integrarea absolvenților pe piața muncii.
- Utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale în cadrul rețelelor de școli.
- Asigurarea accesului la formarea inițială a elevilor din mediul rural prin adaptarea rețelei școlare și prin adoptarea unor măsuri eficiente în vederea egalității șanselor;
- Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici pentru asigurarea unei pregătiri de calitate certificată prin inserția socioprofesională a absolvenților.

Creșterea numărului populației cu vârsta de peste 65 ani va conduce la sporirea nevoilor asistenței sociale și medicale, învățământului revenindu-i rolul de promotor al ofertei de formare atât prin planurile de școlarizare cât și prin curriculum adaptat.

Asigurarea accesului la educație și formare profesională a populației rromă. Deschiderea pieței muncii din întreaga Uniune Europeană, în condițiile noului statut al României de stat membru al UE, are ca efecte, datorită migrației externe, un important deficit de forță de muncă. Fenomenul este deja sesizat în Regiunea Sud Est în industria construcțiilor navale și în construcții.

INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA UNITATILE SANITARE



II.3 ANALIZA NEVOILOR – MEDIUL INTERN (AUTOEVALUARE)

În vederea atingerii misiunii și obiectivelor instituționale în acest domeniu, Colegiul Nicolae Paulescu își propune pentru perioada 2020-2024:

- Promovarea unui sistem integrat de formare cu includerea și armonizarea componentelor majore;
- Integrarea într-un sistem educațional coerent, continuu a învățământului postliceal, sub toate aspectele care pot contribui la dezvoltarea și ameliorarea serviciilor și asistenței populației;
- Încurajarea unui ciclu de cursuri deschise, susținute de profesioniști și profesori cu experiență;
- Introducerea de metode moderne, diversificate de predare învățare, cu creșterea ponderii responsabilității elevilor în propria formare, ceea ce presupune și o reducere a timpului acordat activităților didactice teoretice în favoarea celor practice formative;
- Perfecționarea sistemelor actuale de evaluare a elevilor și a activităților didactice;
- Elaborarea unor orare mai flexibile cu valorificarea superioară a bazei didactice în vederea asigurării unei pregătiri mai eficiente a elevilor, cu lărgirea bugetului de timp dedicat activităților individuale (autonome și dirijate) de învățare, dar și a celui dedicat activităților recreative.
- Continuarea politicii de dotare cu tehnologie didactică modernă a bazelor de învățământ existente;
- Dezvoltarea și modernizarea bazei didactice existente;
- Cooperare cu autoritățile locale și agenții economici de profil.

Promovarea activă a principiilor și deciziilor U.E. privind aria învățământului preuniversitar, vor constitui baza demersurilor de deschidere și integrare europeană a instituției noastre. Pe lângă măsurile preconizate anterior menționate, sunt necesare și următoarele:

- Perfecționarea în continuare a sistemului ECTS, ca bază a mobilității și a evaluării dezvoltării continue individuale și a conexiunilor și sincronizărilor cu învățământul european;

- Învățarea limbilor străine, de largă circulație europeană și internațională, de către elevi și cadrele didactice rămâne astfel o prioritate permanentă;
- Extinderea studierii științelor comportamentale și sociale, în regim obligatoriu, opțional sau facultativ în vederea înțelegerii mai profunde a realității lumii în care vor funcționa cadrele didactice și absolvenții noștri în deceniile următoare, trebuie să constituie, de asemenea, o preocupare permanentă.

Principii pe care le cultivă Colegiul Nicolae Paulescu:

- dacă unii refuză să o facă sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați să le depășească și să nu fie etichetați cu ușurința drept „dificili”;
- îmbunătățirea continuă a performanțelor și a încrederii în forțele proprii;
- acumulările pozitive trebuie recunoscute și încurajate;
- eșecurile nu trebuie cuantificate;
- competiția este un lucru natural dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor;
- nu există o metodă „sfântă” de predare, există loc pentru o multitudine de metode;

in clasa, profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori;

- școala creează și întretine strânse legături cu comunitatea locală.

Aderarea României la Uniunea Europeană conduce la sporirea necesarului de personal calificat. Odată cu alinierea sistemului de învățământ românesc la cerințele învățământului european, absolvenții pot lucra atât în România cât și în țări membre ale Uniunii Europene, ceea ce reprezintă o bună oportunitate pentru aceștia.

Predarea – învățarea

Colegiul Nicolae Paulescu școlarizează elevi absolvenți de studii liceale, indiferent de vârstă și indiferent de profilul liceului terminat. Din această cauză cadrele didactice adoptă stiluri și metode de predare diferite față de alte forme de învățământ unde elevii

sunt de aceeași vârstă și dețin aproximativ aceleași cunoștințe. De asemenea experiențele elevilor fiind atât de variate nu se pot utiliza experiențele de învățare anterioare ale lor.

La începutul fiecărui an școlar, la unele discipline profesorii aplică teste inițiale pentru a determina nivelul de pregătire al elevilor. Elevii sunt încurajați permanent să depună eforturile necesare pentru a acumula noțiunile predate. Profesorii stabilesc în funcție de rezultatele evaluărilor dacă trebuiesc ore suplimentare pentru a crește nivelul de pregătire. Noțiunile predate în acest domeniu sunt deseori noi și toate trebuie bine structurate pentru că modulele din planul de învățământ se întrepătrund. Din această cauză sunt elevi care renunță la continuarea studiilor în acest domeniu.

Pentru examenele de certificare a competențelor se acordă o mare importanță pregătirii suplimentare a elevilor. Această pregătire e atât teoretică cât și practică. Pregătirea practică se face atât în sala de demonstrații a școlii prin exersarea diferitelor tehnici de îngrijire cât și în spitale sau în farmacii pentru dobândirea de abilități. Colectivul de cadre didactice este experimentat și bine încheat. Maiștrii instructori provin din rândul absolvenților școlii noastre. Problemele ivite în cadrul procesului de învățământ sunt discutate în cancelarie pentru a se găsi soluțiile optime pentru rezolvarea lor.

Toate cadrele didactice întocmesc planificări calendaristice, anuale și proiectări ale unităților de învățare. Planificările și proiectele unităților de învățare cuprind detalieri de conținut, activități de învățare, forme de organizare a învățării, resurse materiale, mijloace de învățământ și forme de evaluare.

În ceea ce privește evaluarea, profesorii folosesc o gamă variată de metode de evaluare: evaluare orală, teste, referate pe o temă dată. La sfârșitul fiecărui semestru se face o evaluare practică finală la sala de demonstrații, unde se evaluează atât cunoștințe teoretice cât și practice acumulate de-a lungul semestrului.

Materiale și resurse didactice

Principalele facilități pe care le ofera școala constă în:

- 4 săli de clasă, dotate cu planșe și mulaje

- 2 Sali de instruire practică dotate cu toate echipamentele necesare pentru asigurarea pregătirii practice a elevilor în tehnicile de nursing , și anume: mulaje didactice, trunchi cu organe interne detașabile, manechin pentru tehnici de resuscitare cardio-respiratorie, mulaj mână umană pentru efectuarea puncțiilor venoase, mulaj antebraț, bazin pentru executarea tehnicilor OG, schelet mărime naturală, schelet mărime mică, un tors, materiale consumabile pentru efectuarea tehnicilor de nursing, pat si mese de lucru pentru elevi.
- Secretariat/cabinet consiliere școlară
- aparatura in domeniu, inclusiv echipamente audio-video.
- o biblioteca cu 605 de volume , din care 405 discipline de specialitate, 98 discipline de cultura generala si 102 beletristică.
- personal bine pregatit, cu o bogata experienta in domeniu

Sediul din Rm Sărat, structura a școlii din localitatea Oreavul, autorizat OM 5159/30.08.2022 vine în completare cu un numar de 2 săli de curs, o sală de instruire dotată cu toate echipamentele necesare pentru asigurarea calității actului educațional, secretariat, cancelarie/director, arhivă.



Rezultatele elevilor

Munca susținută a cadrului didactic se reflectă în rezultatele obținute de elevi. Rezultatele la învățătură au fost bune și foarte bune pe tot parcursul anului școlar așa cum arată și mediile generale. Promovabilitatea a fost de peste 80 % datorită abandonului școlar. De aceea scopul nostru este de a reduce acest abandon

SPECIALIZ AREA	NR. ELEVII IN-SCRISI	PLECATI			Veniti prin transfer	PROMOVATI SEM.II	PROMOVATI PE MEDII		
		Inghet at an/retr asi	Situatii neinch eiate	Nesc olariz ati			9-10	7-8.99	5-6.99
AMG I A	26	2	-	2	-	20	11	9	-
AMG I B	25	-	-	3	8	30	16	14	-
AMF I	34	3	3	-	19	45	30	15	-
BFKT I	14	-	2	2	-	10	8	2	-
AMG II A	20	-	2	-	-	18	11	7	-
AMG II B	16	-	2	3	1	12	8	4	-
AMF II	24	2	2	-	17	37	23	14	-
BFKT II	11	-	-	2	1	10	5	5	-
AMG III A	22	2	-	-	3	23	14	9	-
AMG III B	21	-	3	1	16	33	19	13	1
AMF III	27	-	2	1	23	47	38	9	-
BFKT III	13	-	1	-	-	12	7	5	-
TOTAL	253	9	17	14	88	297	190	106	1

INDICE DE PROMOVABILITATE

SPECIALIZARE	NIVEL INVATAMANT	AN SCOLAR 2022-2023		
		AN I	AN II	AN III
A.M.G.	POSTLICEAL	72%	80%	89%
A.M.F.	POSTLICEAL	80%	87%	82%
B.F.K.T.	POSTLICEAL	61%	82%	92%

SITUATIA EFECTIVELOR DE ELEVII PROMOVATI

AN DE STUDIU SPECIALIZARE	TOTAL	FETE	BAIETI
AMG I A	20	19	1
AMG I B	30	25	5
AMF I	45	43	2
BFKT I	10	6	4
AMG II A	18	15	3
AMG II B	12	12	-
AMF II	37	37	-
BFKT II	10	9	1
AMG III A	23	18	5
AMG III B	33	27	6
AMF III	47	43	4
BFKT III	12	7	5
TOTAL	297	261	36

FRECVENTA ELEVILOR

2021-2022

CLASA	TOTAL ABSENTE	DIN CARE MOTIVATE
AMG I A	476	2
AMG IB	363	14
AMF I	545	5
BFKT I	132	6
AMG II A	250	3
AMG II B	212	5
AMF II	344	0
BFKT II	173	11
AMG III A	314	5
AMG III B	433	11
AMF III	146	7
BFKT III	256	0
TOTAL ABSENTE	3644	69

PROMOVABILITATE PROMOTIA 2022

Examenul de certificare a calificării profesionale pentru specializarea asistent medical de farmacie, asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare și asistent medical generalist, promoția 2022, s-a susținut conform Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale, în vigoare, cu modificările ulterioare din MO 498/2021. În derularea examenului a fost respectată legislația în vigoare.

S-au respectat prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale, prevederi referitoare la atribuțiile comisiei de examinare. La examen s-au înscris un număr de 106 candidați, din care 46 absolvenți ai specializării asistent medical de farmacie, 10 absolvenți și specializării asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare și 50 absolvenți ai specializării asistent medical generalist .

Examenul de certificare a calificării profesionale a cuprins 3 probe: proba practică, proba scrisă și susținerea proiectului. Că a fost echivalată.

Precizăm că notele finale s-au încadrat în următoarele intervale de notare:

PUNCTUL FORTE AL REALIZĂRILOR ȘCOLII ÎL CONSTITUIE ACTIVITATEA INTERNAȚIONALĂ:

Un obiectiv prioritar al formării profesionale a elevilor școlii noastre îl constituie efectuarea unor stagii de practică într-un mediu real, în care beneficiarii procesului de învățământ să dobândească cunoștințe, competențe și aptitudini care să le permită să fie cât mai buni pe piața muncii. În acest context, școala a derulat un proiect cu finanțare europeană în perioada **01.10.2020-30.09.2021** KA102, VET nr ref. **2019-1-RO01-KA102 -061958-“ASISTENTUL MEDICAL – UN PROFIL PROFESIONAL EUROPEAN**”, prin programul Erasmus Plus. Elevii școlii noastre au efectuat stagiul de pregătire practică la Clinica Santa Elena de Torremolinos, Malaga, Spania, pe o perioadă de 4 săptămâni.

Implementarea sa a fost necesară, deoarece a venit în întâmpinarea a 3 categorii de nevoi:

- ale elevilor -privind dezvoltarea profesională și personală,
- ale unității de învățământ - privind oferirea unor condiții mai bune de practică
- adaptarea curriculum-ului la cererea de pe piața muncii și nevoile societății, ale comunității.

Toate aceste tipuri de nevoi sunt strâns inter-conectate. Pentru a putea veni în întâmpinarea nevoilor comunității, este necesar ca elevii să dobândească anumite competențe, iar pentru ca acest lucru să fie posibil, școala trebuie să le faciliteze accesul la formarea de care au nevoie.

Scopul proiectului a fost de a oferi formare de calitate elevilor, în vederea dezvoltării unor competențe adaptate nevoilor reale ale societății, în vederea facilitării inserției profesionale.

Obiectivele se referă la achiziționarea unor competențe de specialitate adaptate pieței muncii, îmbunătățirea competențelor lingvistice și interculturale, a capacității de adaptare la nevoile pacienților și comunității, îmbunătățirea motivației, internationalizarea curriculum-ului și dezvoltarea instituțională.

Grupul de beneficiari a fost format din 18 de elevi din anii de studiu II și III, specializarea asistent medical generalist. Vârsta medie a grupului țintă este de aproximativ 25-26 de ani, printre ei există atât proaspat absolvenți de liceu cât și persoane din alte domenii care sunt nevoite să se recalifice. Înainte de plecarea în stagiu, au fost organizate activități de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală în școală. Pe durata stagiului elevii au desfășurat 160h de practică timp de 4 săptămâni, câte 8 ore/zi.

Un obiectiv prioritar al formării profesionale a elevilor școlii noastre l-a constituit efectuarea unor stagii de practică într-un mediu real, în care beneficiarii procesului de învățământ să dobândească cunoștințe, competențe și aptitudini care să le permită să fie cât mai buni pe piața muncii. În urma participării la stagiul de formare, elevii au avut ocazia să vadă lucrurile și dintr-o altă perspectivă, unde accentul a căzut pe asigurarea calității vieții acestor persoane, pe recuperare și pe redobândirea autonomiei. De asemenea, au avut ocazia să lucreze cu cadre medicale calificate care, pe lângă faptul că i-au ajutat să dobândească o serie de competențe specializate, i-au susținut în dezvoltarea empatiei, a competențelor sociale și emoționale.

Pentru asigurarea recunoașterii la nivel European a competențelor dobândite, au utilizat instrumentele ECVET.

b) Analiza mediului intern În cadrul Școlii Postliceale Sanitare procesul de predare - învățare - evaluare s-a desfășurat respectând principiile fundamentale și normele de conduită promovate de legislația în vigoare: competență profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru care încurajează comunicarea și dialogul eficient între profesori și elevi.

Managementul școlar a avut în vedere:

- anticiparea nevoilor de formare în calificările profesionale acreditate în contextul tendinței de creștere a populației ocupate în sectorul privind sănătatea și asistența socială.
- continuarea modernizării spațiilor de curs, laboratoarelor și sălilor de demonstrație și dotarea cu echipamente de laborator și instruire practică;
- implementarea unor măsuri stimulative privind formarea continuă pentru menținerea cadrelor

didactice;

- stabilirea unui program de funcționare a școlii în 2 fluxuri, astfel încât atât tinerii din mediul rural cât și cei care trebuie să muncească pentru a se întreține, să aibă acces la procesul de formare educațională Curriculum-ul pe baza caruia s-a desfășurat procesul de învățământ este național .

Ca realizări relevante legate de implementarea curriculumului se reliefează:

- accentuarea caracterului formativ al învățării
- învățarea centrată pe elev
- predarea în sistem on line
- adaptarea conținutului curricular la nivelul de înțelegere al elevilor
- dotarea cu auxiliare curriculare (note de curs ghiduri de practică)
- realizarea de portofolii de practică, caiete de stagiu, fișe de învățământ clinic.

Experiența acumulată în acest an a dus la schimbarea mentalității personalului școlii, la îmbunătățirea procesului de învățământ și a creat premisele organizării unei școli europene centrată pe elev și pe dobândirea de competențe profesionale înalte

II.4 CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM

Oferta educațională cuprinde postliceală sanitară și cursuri de formare profesională.

Școala postliceală sanitară pregătește pentru nivel de calificare 3 avansat la specializările:

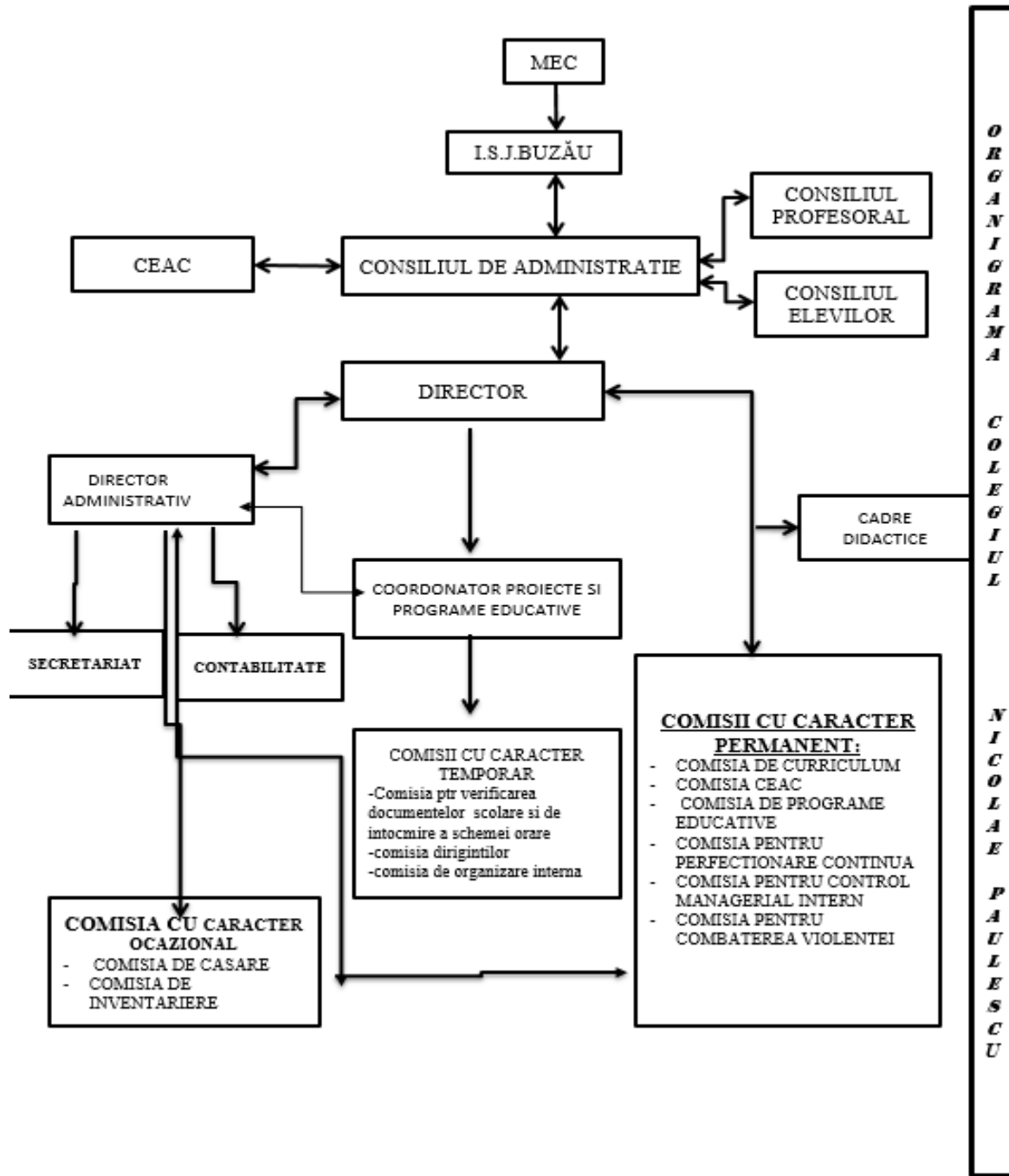
- **asistent medical generalist**
- **asistent de farmacie**
- **asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare**

Oferta curriculară cuprinde curriculum-ul național corespunzător fiecărui nivel educațional și fiecărui nivel de studiu.

Curriculumul se desfășoară într-o structură modulară, semestrială și anuală.

În unitatea noastră vor activa profesori, medici, asistenți medicali, personal didactic auxiliar, personal administrativ care, prin convingerile, credințele, reprezentările și valorile care îi caracterizează, duc la asigurarea misiunii școlii. Pentru o bună desfășurare a activității, în concordanță cu o nouă imagine externă, se are în vedere realizarea unei bune structuri organizaționale. Organigrama ține cont de caracterul global, sistemic și cooperant al demersului formativ și educativ.

II.5 ORGANIGRAMA



Resurse umane

Strategia privind selecția, recrutarea și formarea cadrelor didactice are în vedere nevoile interne ale școlii în funcție de specializări și efectivele de cursanți.

Aceste elemente au un rol esențial în deciderea numărului de cadre didactice, structura acestora, nivelul de pregătire și formare.

Colectivul didactic se diferențiază prin diversitatea specializărilor, predominând cadrele didactice, specialiști cu studii superioare în strânsă concordanță cu specializarea și efectivele de cursanți.

Cadrele didactice au calitățile și pregătirea necesară pentru a ajuta cursanții să dobândească un nivel de pregătire foarte bun în specializarea pe care o urmează și să le contureze din experiența lor, criteriile ce aceștia trebuie să le întrunească cu privire la relația asistent medical –pacient, sau relațiile pe care trebuie să le aibă cu echipa medicală în care își desfășoară activitatea.

Pregătirea elevilor este asigurată de un colectiv format din 24 cadre didactice după cum urmează : 15 sunt cadre didactice titulari, grad 1-1, grad 2 -1, definitivat -1, doctorat -1, doctori -3, farmaciști -3, as licențiați-4, as generalisti-3, as bftk – 3.

- Personal didactic auxiliar 3 persoane : director administrativ, contabil și secretar.

Toate cadrele didactice sunt calificate și participă la cursuri de perfecționare.

Dezvoltarea personalului

Dezvoltarea personalului este procesul prin care este continuu îmbunătățită abilitatea angajatului de a executa o multitudine de sarcini, inclusiv în afara celor solicitate în activitatea curentă.

Școala fiind un furnizor de servicii de educație și formare profesională va impune identificarea și utilizarea unor instrumente de dezvoltare a resurselor umane (coaching-ul și training-ul) și utilizarea acestora în cadrul tuturor formelor de dezvoltare a personalului.

Formele de perfecționare/specializare urmate sunt :

- masterat în management educațional
- cursuri de specializare în domeniul IT
- cursuri de specializare de specialitate
- participarea la ședințele Consiliului profesoral cu temă;

Consiliere și orientare

Școala are drept scop nu doar absolvenți bine informați, ci și formarea de persoane cu resurse

adaptative la solicitările sociale și psihologice ale vieții, cu un sistem axiologic ferm conturat. În fapt, scopul este pregătirea pentru viață a elevilor.

Activitatea de consiliere și orientare profesională urmărește să armonizeze latura cognitivă a persoanei cu cea afectivă, atitudinală și reacții comportamentale.

Activitatea de consiliere și orientare profesională se realizează prin predarea modulelor de pedagogie, psihologie medicală, sociologie și politici sociale de sănătate care aduc un mare plus în adaptarea cursanților în mediu specific specializării ce o urmează. Disciplina vine în întâmpinarea nevoilor fundamentale a elevilor, autocunoașterea și respectul de sine, comunicarea și relaționarea în a poseda tehnici de învățare eficientă și creativă, de luare a deciziei și rezolvarea de probleme, de a rezista presiunilor negative ale grupului. Formarea unui stil de viață sănătos, controlul stresului, dobândirea de repere de orientare profesională sunt condiții esențiale pentru dezvoltarea armonioasă a cursanților. Aceste module oferă cadrul formal în care profesorul poate să lucreze, nu doar cu dimensiunea rational-intelectivă a cursanților, dar și cu cea afectivă, motivațională, atitudinală și socială.

Activitatea de consiliere și orientare profesională este asigurată de către psihologul școlii.

Pe traseu, cursanții sunt supuși unor teste privind stilul de învățare, programele de învățare, privind motivarea învățării, a relațiilor cu cadrele didactice, obținându-se un feedback al interesului pentru profesia aleasă și al satisfacției față de activitatea desfășurată de către școală.

Activități extracurriculare

Prognoza privind rezultatele la activitățile extracurriculare

Nr. Crt.	Activitate prognozată	Nr. activități prognozate / an școlar	Nr. participanți	Nr. beneficiari	Rezultate așteptate
1.	Acțiuni umanitare în sprijinul copiilor cu probleme de sănătate și familiale	2	min. 15	3- 5 familii	Ameliorarea condițiilor de viață a familiilor nevoiase. Creșterea gradului de responsabilizare socială și implicarea în activități cu caracter umanitar a cursanților școlii.
2.	Acțiuni	2	min. 5	3 - 5	Ameliorarea condițiilor de viață a

	umanitare in sprijinul persoanelor vârstnice			persoane varstnice	persoanelor in varsta. Cresterea gradului de responsabilizare sociala si implicarea in activitati cu caracter umanitar a cursantilor scolii.
3.	Activitati de voluntariat in spitale, farmacii sau in O.N.G. - uri	10	8	8	Imbunatatirea abilitatilor practice ale cursantilor. Cresterea gradului de participare la activitati cu caracter social
4.	Participări la sesiuni de comunicări organizate la nivel local si național	2 la nivel local	4	4	Cresterea motivatiei pentru participarea la activitati extracurriculare. Imbunatatirea cunostintelor de cultura generala
5.	Organizarea si participarea la actiuni culturale-distractive .	1	cca. 30	cca. 30	Creșterea coeziunii in gradul grupurilor de cursanți. Imbunătățirea relațiilor dintre cursanți si cadre didactice.
9.	Activități donare de sânge	1	min. 10		Creșterea gradului de conștientizare a importanței activității de donare de sânge si creșterea gradului de participare la activități extracurriculare.

Parteneriate

Nevoia de racordare a educației la viață , la cerințele și exigențele societății contemporane impun, tot mai mult, parteneriatul dintre școală și furnizorii de locuri de muncă, având ca obiectiv stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educatională, valorificând experiența în domeniu pentru formarea deprinderilor practice și integrarea socioprofesională cursanților.

Parteneriate cu furnizorii de practică

Pe perioada școlarizării, cursanții Colegiului Nicolae Paulescu Rm. Sărat vor beneficia de o pregătire practică realizată prin stagii de practică în spitale, farmacii, alte instituții, în funcție de specializare.

Colegiul Nicolae Paulescu Rm. Sărat va acorda o importanță deosebită stagiului practic, întrucât, prin efectuarea acestuia, cursanții își formează deprinderi și aptitudini de muncă, necesare viitoarei profesii.

Pentru domeniul sănătate și asistență pedagogică, Colegiul Nicolae Paulescu Rm. Sărat a încheiat protocoale de colaborare cu Direcția de Sănătate Publică, asigurând astfel stagii de practică în Spitalul Județean Buzău, Spitalul Municipal Rm Sărat, SC Iris Pharm SRL, SC Mirela Pharm SRL și clinica SC Iris Medical Consult, Cabinet Dinu Horia fizioterapeut PHISIOPRO, SC AMAMED EXPERT și farmacii din Rm Sărat și împrejurimi.

Parteneriate externe

Pe perioada școlarizării se va avea în vedere încheierea de parteneriate externe ce urmăresc:

- să dezvolte în rândul cursanților și personalului educațional, cunoașterea și înțelegerea diversității culturilor, limbilor și valorilor europene;
- să sprijine cursanții să dobândească și să utilizeze cunostințe, aptitudini și calificări în vederea facilitării dezvoltării personale, a capacității de angajare și a participaării pe piața europeană a muncii;
- să sprijine îmbunătățirea calității și a inovației în instituțiile și practicile de educație și formare profesională;
- să îmbunătățească atractivitatea educației și a formării profesionale, precum și a școlii;
- să îmbunătățească calitatea și să crească volumul cooperării dintre Colegiul Nicolae Paulescu și alte școli sau organizații care oferă oportunități de învățare, întreprinderi, parteneri sociali și alte organisme relevante din întreaga Europă;
- să faciliteze transferul de practică inovatoare în domeniul educației și formării profesionale din țările europene către instituție;
- să încurajeze învățarea limbilor străine moderne în rândul elevilor dar și a personalului educațional;
- să sprijine dezvoltarea unor conținuturi, servicii, pedagogii și practici de învățare pe tot parcursul vieții inovatoare, bazate pe TIC.

Strategia unității noastre școlare de urmărire a evoluției școlare și profesionale a viitorilor absolvenți

Prognoză privind traiectul școlar și profesional al viitorilor absolvenți

REZULTATE AȘTEPTATE (ȚINTE): Orizont de timp:

- Nivelul optim de acoperire a tuturor claselor conform legislației în vigoare.
- Grad de absorbție a absolvenților minim 50 % pe piața muncii și în învățământul superior.
- Cel puțin 50 % dintre absolvenții școlii vor obține un loc de muncă în primul an de absolvire și le vor putea menține minimum un an de la angajare sau se vor integra într-o treaptă superioară de școlarizare.
- Rata de promovabilitate pe an școlar va fi în creștere de la an la an și va fi cel puțin egală cu rata medie de promovabilitate la nivel județean.
- Rata medie de repetenție se va reduce de la an la an și va fi sub rata medie pe județ.
- Ponderea cursanților participanți la examenele de finalizare va fi de cel puțin de 98 % în fiecare an școlar.

Pentru a atinge rezultatele așteptate, prin decizie managerială, se va înființa o subcomisie a CEAC care va monitoriza traiectul școlar și profesional al viitorilor absolvenți. De asemenea, subcomisia va realiza o prognoză privind traiectul școlar și profesional al viitorilor absolvenți.

Colegiul Nicolae Paulescu Rm. Sarat va pune la dispoziția cursanților un curriculum cuprinzător, relevant și diferențiat pe profiluri/domenii/calificări astfel încât, la sfârșitul ciclului de școlarizare, absolvenții să posede abilități echilibrate atât în domeniul de specialitate.

Astfel, vor fi promovate cunoștințele fundamentale și se va urmări atingerea de către cursanți a unui set de obiective esențiale:

- învățarea limbilor moderne;
- însușirea fundamentului științelor (fizică, chimie, biologie);
- cunoașterea generală a societății;
- educația pentru sănătate și igienă;
- formarea spiritului de întreprinzător;
- pregătirea tehnologică și informatică.

Colegiul Nicolae Paulescu Rm. Sarat își propune realizarea și consolidarea poziției pe care o va

avea în formarea profesională a specialiștilor din domeniul: sănătate și asistență pedagogică, astfel printr-un studiu riguros al pieței forței de muncă, pentru a lărgi sfera specializărilor cu noi calificări prin pregătirea cursanților pentru integrarea socio-comunitară, prin creșterea calității procesului de predare-învățare și instruire practică și prin monitorizarea anuală a absolvenților privind inserția profesională sau continuarea studiilor.

Asigurarea calitatii si eficienței procesului de învățământ

Calitatea reprezintă nivelul de satisfacție pe care îl oferă eficacitatea ofertei educaționale din domeniul învățământului, stabilit prin atingerea unor standarde cerute și a unor rezultate excelente care sunt solicitate și la care contribuie participanții la procesul de învățare și ceilalți factori interesați. Pentru îmbunătățirea continuă a calității învățământului, întreg personalul, inclusiv cursanții, trebuie încurajați spre folosirea metodelor moderne de învățare, spre monitorizarea și evaluarea propriei performanțe și spre identificarea domeniilor ce necesită îmbunătățiri.

Asigurarea calității se va realiza prin:

- elaborarea și implementarea instrumentelor de asigurare a calității;
- strategii de perfecționare;
- inițiere în utilizarea de tehnologii didactice moderne.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIE

Denumirea activității	Frecvența	Sept.	Oct	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mart	Apr.	Mai	Iunie
Numirea responsabilului și constituirea comisiei	Anual	X									
Planul operațional	Anual		X								
Aplicare de chestionare pentru cadre didactice	Semestrial			X					X		
Stabilirea stilului de învățare pentru elevi	Anual	X									
Planificare pe programe de învățare	Semestrial	X					X				
Evaluare inițială	Anual	X									
Autoevaluarea	Anual										X
Portofoliile cadrelor didactice(pe programe de învățare și dirigenție)	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Portofoliile elevilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	Lunar			X	X	X	X	X	X	X	
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	La 2 luni			X		X		X		X	
Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Trimestrial		X			X			X		X
Monitorizarea progresului școlar	Semestrial			X							X
Completarea rapoartelor de monitorizare privind implementarea	La 3 luni				X			X			X

principiilor de calitate											
Raport de autoevaluare final	Anual	X									
Plan de îmbunătățire	Anual	X									
Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rezolvarea contestațiilor	Lunar (ori de câte ori este necesar)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificarea documentelor oficiale	Trimestrial			X			X			X	

II.6 CONTEXTUL NATIONAL

Prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului până în anul 2024:

1. Realizarea echității în educație;
2. Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii, formarea competențelor cheie;
3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;
4. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural;
5. Asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale;
6. Creșterea calității proceselor de predare-învățare, precum și a serviciilor educaționale.

II.7 ANALIZA SWOT RESURSE CURRICULARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Existența motivației pentru calitate în învățământ- Oferta curriculară bine fundamentată pe profilul sanitar, specializarea ASISTENT MEDICAL GENERALIST, ASISTENT DE FARMACIE SI ASISTENT MEDICAL DE BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE SI RECUPERARE precum și diverse calificări în componența educația adulților.- Unitatea dispune de întregul material curricular teoretic și baza materială necesar realizării programelor școlare și standardelor educaționale- Cadre didactice foarte bine pregătite, în specialitatea predată.- Conexiune la internet în fiecare spațiu de învățământ din școală(Wi-fi).	<p>Ineficiența evaluare de curriculum-lipsa aplicării testelor de satisfacție factorilor direct implicați (elevi, părinți)</p> <p>Inexistența bibliotecii virtuale . Utilizarea redusă a soft-ului educațional</p> <p>Portofolii incomplete la unele cadre didactice;</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea se realizează după criterii explicite; - Școala abordează activitatea didactică ținând cont de principiul șanselor egale; - Ofertă educațională atractivă și de impact pe piața muncii; - Programele de învățare se armonizează cu obiectivele strategice și cu valorile instituției școlare. 	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> - Programul de Guvernare, care susține trecerea de la un curriculum axat pe acumularea de informații la un curriculum flexibil centrat pe formarea de competențe relevant pentru piața muncii, pentru dezvoltarea capacității de creație, precum și aceleia de adaptare la situații noi. -Existenta multor posibilități de informare și formare a cadrelor didactice și a întregului personal din școală. -Colaborarea cu comunitatea locală în vederea realizării de nevoi a acestora și implicit a dezvoltării curriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> -Incoerența legislativă cu privire la admitere , bacalaureat, absolvire. -Dezechilibrul real dintre numărul de ore, conținuturile programelor și nivelul de cunoștințe și deprinderi cu care elevul intră în învățământul postliceal. -Slaba pregătire a elevilor proveniți din mediul rural și licee tehnologice unde lipsesc cadre specializate. <li style="padding-left: 20px;">- Motivația insuficientă a elevilor pentru învățare. -Alternativa pregătirii prin Facultatea de asistență medicală și moașe.

RESURSE UMANE

Serviciile oferite de școală au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții. Încadrarea cu personal didactic a fost realizată conform legilor în vigoare și Metodologiei de mișcare a personalului didactic, prin plata cu ora.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate în procent de 100%	- Lipsa de motivare de a participa la cursuri

<ul style="list-style-type: none"> - Rezultate foarte bune la examenele de final de ciclul educațional, absolvire învățământ postliceal sanitar, (100%). - Profesorii stabilesc relații bune cu elevii, colaborează eficient la nivelul comisiei metodice, împărtășindu-și exemplele de bună practică; - Majoritatea profesorilor sunt interesați de aplicarea principiilor educației bazate pe competențe și a metodelor de învățare centrate pe elev a căror eficiență în învățare este mai mare decât a metodelor tradiționale; -Există o politică de sprijinire a proceselor de învățare, prin acordarea de consultații la disciplinele de examen, dar și de pregătire a performențelor - Cadrele didactice sunt consultate la stabilirea încadrărilor, alcătuirea orarului și a graficului de practică, la stabilirea tematicii pentru formarea continuă, astfel încât să existe un echilibru între dorințele și nevoile personale și nevoile școlii 	<p>de formare</p> <ul style="list-style-type: none"> -sunt cadre care nu-si valorifica experienta in lucrari metodice, auxiliare. - Implicare insuficientă a unor cadre didactice în activitatea extracurriculară, în aplicarea metodelor moderne și folosirea tehnologiei informatice. - Rata crescută a părăsirii sistemului educațional -Frecvența elevilor -Invatamantul on line
<p>OPORTUNITATI</p>	<p>AMENINTARI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Existența ghidurilor profesionale și a materialelor auxiliare didactice - Existența multor posibilități de informare și formare a cadrelor didactice. - Colaborarea cu fundații și asociații nonguvernamentale în scopul schimbului de experiență. - Pregătirea continuă a cadrelor în cadrul unor cursuri organizate de instituții de formare și abilitare curriculară; 	<ul style="list-style-type: none"> - Migrarea cadrelor didactice tinere către domenii mai bine plătite. - Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare. <ul style="list-style-type: none"> - Criza financiară determină tot mai mulți elevi să-și găsească un loc de muncă care le afectează randamentul și prezența la școală - Costurile mari de transport și de cazare pentru elevii din mediul rural.

RESURSE FINANCIARE ȘI BAZA MATERIALĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Existența sălilor de clasă dotate fiecare cu mobilier adaptat vârstei, calculator conectat la internet, videoprojector.</p> <p>-Existența cabinetelor specifice specializării dotate la nivel impus de standardele educationale.</p> <p>-Mijloace de învățământ accesibile elevilor.</p> <p>- Dotarea cu aparatura, a tuturor compartimentelor pentru asigurarea funcționării fiecăruia la parametri impusi de lege.</p> <p>-Conectare la Internet 24 ore/zi a calculatoarelor Proiectul de buget și prioritățile în dotări și reparații se realizează cu consultarea personalului și aprobarea consiliului de administrație;</p> <p>-Existența unui ambient benefic realizării unui învățământ de calitate</p>	<p>-Legislația sponsorizării nu acordă agenților economici suficientă libertate pentru sprijin financiar acordat școlilor.</p> <p>-Insuficiența pregătire a cadrelor din școala pentru accesarea fondurilor nerambursabile pentru educație.</p>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p>-Caracterul de prioritate a învățământului .</p> <p>-Sponsorizari si parteneriate specifice, aducatoare de resurse extrabugetare.</p>	<p>-Lipsa unei legislații care să stimuleze partenerii de practica</p> <p>-Creșterea șomajului generează un grad mare de instabilitate financiară a cursanților învățământului postliceal sanitar, deci imposibilitatea achitării taxei școlare.</p> <p>-Criza financiară si socială afectează pe toate planurile activitatea școlii, având repercursiuni directe asupra copiilor si părinților școlii.</p>

RELAȚII SISTEMICE, COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Disponibilitatea întregului personal pentru dezvoltarea de parteneriate cu unități școlare din Buzău și alte județe limitrofe .</p> <p>-Angrenarea școlii în parteneriate cu ONG-uri, structuri ale organizațiilor locale implicate în educație, administrația locală, Direcția de Sănătate Publică.</p>	<p>-Slaba implicare a administrației locale</p>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p>-Posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale.</p> <p>-Intrarea României în U.E. la 01.01.2007.</p> <p>-Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare.</p> <p>-Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unităților școlare.</p>	<p>-Influența negativă pe care o are propaganda mediatică asupra elevilor, tentați prin specificul vârstei să adopte o conduită morală și comportamentală protestatară.</p> <p>-Existența riscului ca unii elevi să devină lideri de opinie negativă imitând ceea ce văd în mass-media, exemple de reușită false.</p> <p>-Lacune ale mecanismului de comunicare inter-</p>

<p>-Relații bune de colaborare cu I.S.J., Primaria, Consiliul Local.</p>	<p>institucionala -Problemele financiare si sociale severe cu care se confrunta unele familii. -Marginalizarea si automarginalizarea unor familii defavorizate.</p>
--	---

MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea echipei de management în implementarea și funcționarea principiului calității în educație; -Monitorizarea echipei manageriale a programelor de învățare și a propriei performanțe de management, prin colectarea de feed-back, participarea la discuții cu cadrele didactice, părinți, parteneri în educație, agenții economici. -Stabilirea structurii organizatorice și definirea clară a responsabilităților compartimentelor, ale comisiilor și ale catedrelor, în vederea implementării unui management de calitate bazat pe transparență, eficacitate, implicare, comunicare; -Întocmirea documentației, a planurilor de acțiune, a politicii educaționale și a planurilor strategice la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu specificitatea școlii; - Comunicare bună între echipa managerială, C.E.A.C., cadre didactice și elevi; 	<ul style="list-style-type: none"> -Colectarea feed-back-ului din partea elevilor, și a altor factori interesați este uneori nesistematică; -Neimplicarea în procesul de implementare a calității în educație, la nivelul unității școlare, a tuturor compartimentelor funcționale, în mod egal.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> -Management flexibil, deschis inovației și comunicării. 	<ul style="list-style-type: none"> -Modificări rapide în sistemul educațional, privind domeniul legislativ și de viziune managerială; -Mutații considerabile în domeniul economic, odată cu intrarea în UE, ceea ce presupune apariția unor aspecte economice necunoscute și neluate în considerare în prognozele de perspectivă

CAPITOLUL III – PLAN OPERATIONAL 2022/2023

Planul de școlarizare pentru anul 2022-2023

Planul de parteneriat al școlii

Prioritățile școlii

III. 1 PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU ANUL SCOLAR 2022/2023

FUNDAMENTAREA PROIECTULUI PLANULUI DE ȘCOLARIZARE

Integrarea României în UE solicită învățământului obiective și acțiuni strategice focalizate pe asigurarea și monitorizarea calității tuturor componentelor sale și în special a resurselor umane. Esențiale vor fi:

- Ameliorarea educației și îmbunătățirea procesului de pregătire a cursanților și cadrelor didactice;
- Dezvoltarea competențelor cheie necesare tinerilor și progresului societății;
- Creșterea numărului de cursanți/ tineri care se pregătesc în domeniul sanitar;
- Facilitarea accesului tuturor la o “bună educație”; la sistemele de protecție și stimulare nediscriminatorii, precum și deschiderea învățământului către mediul dinamic contemporan;
- Sporirea atractivității și profunzimii învățării continue prin forme diverse, care vin în întâmpinarea nevoilor și intereselor beneficiarilor, promovarea educației axate pe valorile cetățeniei active, ale echității și coeziunii sociale;
- Armonizarea educației cu cerințele pieței muncii, cu țintele progresului și dinamica generală a societății;
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial;

- Creșterea cooperării europene între unitățile de învățământ din țară și din lume.

Oferta educațională

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2022 – 2023 s-a elaborat în funcție de profilul unității școlare, resursele umane și materiale existente în școală, relațiile de parteneriat ale unității cât și pe baza studierii cerințelor pieței forței de muncă locală.

Școala noastră, răspunzând solicitărilor venite din partea comunității, și-a propus promovarea valorilor printr-o pregătire profesională competitivă, care să permită celor mai mulți absolvenți să se integreze în societate. Politică școlii se regăsește în a descoperi domenii care au nevoie de forță de muncă (domeniul sanitar) considerând că absolvenții se vor plasa ușor pe ruta profesională.

Calificările, standardele de pregătire profesională și curriculum-ul elaborate de Ministerul Educației în colaborare cu angajatorii reprezentativi, răspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice forța de muncă pregătită, ușor de format, potrivit cerințelor și schimbărilor de pe piața muncii. În cadrul Colegiului Nicolae Paulescu, se vor face înscrieri la următoarele specializări

Nivel de învățământ	Domeniul	Specializarea	Nr. clase / locuri
Postliceal 5	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist	2 clase / 28, din care 1 clasă / 28 structura Rm Sărat
		Asistent medical de farmacie	1 clasă / 28, structura Rm Sărat
		Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare	1 clasă / 28, structura Rm Sărat

OPORTUNITĂȚI DE PLASAMENT PE PIAȚA MUNCII:

- cadrul medical cu studii medii încadrat în rețeaua de stat și particulară;
- paramedici, asistent de medicină generală și de specialitate (chirurgie, ginecologie, pediatrie, kinetoterapie, recuperare, îngrijire persoane vârstnice)

- maestru instructor in rețeaua de învățământ de specialitate;
- asistent de farmacie, titular de punct farmaceutic (drogherie, coordonator activitate productie/desfacere a produselor medicamentoase in farmacii cu circuit inchis si deschis);
- operator de depozit produse farmaceutice.

III.2. PARTENERIATE

- SPITALUL MUNICIPAL RM.SARAT
- SPITALUL JUDETEAN BUZĂU
- FARMACII DIN MUNICIPIUL RM.SARAT SI JUDETUL BUZĂU
- OFICIUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
- INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN
- CASA CORPULUI DIDACTIC
- AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ
- SC IRIS PHARM SRL
- SC MIRELA PFARM
- SC IRIS MEDICAL CONSULT
- CABINET DINU I HORIA FIZIOPRO
- SC AMAMED CONSULT SRL

III.3. STRATEGII DE PROMOVARE ȘI ADAPTARE A OFERTEI ȘCOLII LA CERINȚELE PIETEI

Acțiunile promoționale în domeniul învățământului, vizează atât atragerea de noi elevi cât și păstrarea celor existenți deja, adresându-se, deci, prin

mesajele sale, atât publicului larg în rândul căruia se consideră a fi potențialii consumatori, cât și unei ținte precise.

Tocmai datorită acestui caracter complex al activității de promovare, în desfășurarea acesteia sunt antrenate forțe de pe diferite niveluri, atât cel local, regional sau național.

Unul din factorii care influențează fundamentarea corectă a strategiilor promoționale, este reprezentat de natura informațiilor disponibile în acest scop. Aceste informații pot fi de două tipuri, respectiv:

Informații generale

- Mijloacele publicitare ce pot fi utilizate pentru o anumită piață și accesibilitatea acestora (posturi de radio și televiziune care acoperă aria geografică a pieței; ziare, reviste, publicații speciale care se difuzează în zona respectivă, rețele telefonice și accesibilitatea acestora);
- manifestările promoționale care se vor organiza în perioada pentru care se fundamentează strategia promoțională (expoziții, târguri etc.), condițiile și costul participării la aceste acțiuni;
- posibilitățile de editare a unor suporturi speciale: cataloage, pliante, prospecte, broșuri, agende, calendare.

Informații speciale

- serviciile școlii și elementele de succes ale acestora (caracteristici calitative, marca etc.);
- previziunea cererii educaționale, ofertei educaționale, prețurilor (tarifelor);
- situația concurenței pe piața educațională: cota de piață deținută de principalii concurenți;
- caracteristicile ofertei concurenței, activități promoționale desfășurate de concurenți;
- cheltuieli promoționale efectuate de instituție, structura acestora și efectele realizate în perioade anterioare;

imaginea clienților (elevi efectivi sau potențiali) despre instituție și oferta acesteia.

Obiectivele strategiei promoționale în cadrul Colegiului Nicolae Paulescu Rm. Sarat

Strategia promoțională vizează pe termen lung realizarea misiunii școlii, adică să contribuie la materializarea strategiei de ansamblu a conducerii privind personalizarea, individualizarea și creșterea puterii sistemului de sănătate, local, național chiar și internațional. Aceasta se transpune în acțiuni prin care se

realizează obiectivul principal și obiectivele derivate ale școlii pentru un orizont de timp determinat.

Astfel, pentru o eficiență maximă a activității, obiectivele promoționale se subordonează celor generale și împreună conduc la obținerea rezultatelor avute în vedere de către conducerea Școlii la un moment dat.

Tipul obiectivului	Conținutul obiectivului
Obiective generale	- menținerea și dezvoltarea școlii prin creșterea numărului de elevi;
	- creșterea calității actului educațional;
	- maximizarea posibilității angajării fiecărui absolvent.
Obiective specifice strategiei promoționale a școlii	- crearea/păstrarea imaginii școlii
	- cucerirea de noi segmente de piață
	- lansarea de noi alternative educaționale .
	- vizând potențialii cursanți, facilitarea achiziționării serviciilor educaționale;
	- în funcție de categoria de receptori ai mesajelor: intermediarii, consumatorii finali, concurenții;
	- în funcție de diferența dintre nivelul promis pentru un produs și cel receptat: obiectiv central (prestație de calitate) și obiective parțiale (pregătirea personalului didactic pentru atingerea obiectivului central)

În consecință, se poate opta pentru:

Obiective globale ale activității promoționale	Modul de desfășurare în timp	Rolul activității promoționale	Poziția față de structura pieței	Sediul activității promoționale
a) Strategia promovării imaginii globale a școlii	a) Strategia activității promoționale permanente	a) Strategia ofensivă	a) Strategia concentrată	a) Strategia activității promoționale realizată cu forțe proprii
b) Strategia promovării exclusive a specializării de asistent medical generalist, Farmacie.	b) Strategia activității promoționale intermitente	b) Strategia defensivă	b) Strategia diferențiată	b) Strategia activității promoționale realizată prin instituții specializate
c) Strategia de extindere a imaginii școlii, prin alternative educaționale	b) Strategia activității promoționale intermitente	a) Strategia ofensivă	c) Strategia nediferențiată	Strategia activității promoționale realizată cu forțe proprii

1. La nivelul obiectivelor urmărite prin desfășurarea activității promoționale, se poate opta pentru orientarea eforturilor în direcția promovării imaginii sale globale în cadrul mediului extern, al pieței sau pentru promovarea exclusivă a produsului/serviciului educațional oferit pieței.

În cazul în care se urmărește promovarea imaginii, se pot avea în vedere două variante distincte: strategia de promovare a imaginii și strategia de extindere a imaginii școlii. Variantele menționate pot servi, în continuare, pentru formularea unor strategii derivate, respectiv: de informare, de stimulare a cererii, de diferențiere a ofertei educaționale.

2. Modul de desfășurare în timp a activității promoționale constituie un alt criteriu de diferențiere a opțiunilor strategice ale instituției. În acest caz, se pot avea în vedere fie desfășurarea unei activități promoționale permanente, care presupune eforturi financiare importante, fie desfășurarea cu intermitență a unor acțiuni promoționale dictate de factori de sezonabilitate, de anumite situații conjuncturale etc.

3. Rolul pe care îl atribuie activității promoționale în funcție de natura și condițiile concrete ale pieței în care acționează, gradul de competitivitate și interesele imediate și de perspectivă, conduc spre alegerea uneia dintre cele două strategii: ofensivă sau defensivă.

Strategia ofensivă se aplică în situația în care se intenționează pătrunderea și cucerirea unei piețe ori atragerea clienților școlilor concurente.

4. Comportamentul strategic în domeniul activității promoționale poate fi definit și pornind de la poziția ocupată de școala în cadrul pieței.

5. În funcție de sediul organizării activității promoționale, se disting două tipuri de strategii, respectiv activități realizate cu forțe proprii, și anume în compartimentul de marketing (dacă are) sau apelând la instituții specializate (de genul agențiilor de publicitate).

În concluzie, strategia promoțională va reprezenta, în toate cazurile, o combinație de acțiuni și mijloace subordonate obiectivelor politicii globale de marketing a școlii și menite să contribuie la realizarea lor.

ACTIVITĂȚI SPECIFICE PROMOVĂRII

Activități specifice promovării sunt :

➤ **Realizarea - creație și execuție, achiziționarea și distribuția materialelor de promovare și informare educațională:**

a) în domeniul tipăriturilor:

- tipărirea de broșuri, pliante, afișe, bannere, panouri, alte prospecte ce au ca scop promovarea educațională pe piața internă și internațională;

b) în domeniul materialelor destinate promovării și informării prin mijloace audiovizuale:

- filme de promovare a ofertei educaționale;
- CD -uri, DVD-uri, spoturi audio, video;
- diapozitive, fotografii, postere;

c) obiecte specifice de reclamă/protocol.

➤ **Acțiunile de promovare educațională pe piața internă :**

a) participări la manifestări interne

b) activități specifice de relații publice;

c) organizarea de vizite de documentare pentru reprezentanți mass-media și alți creatori de opinie;

d) organizarea de evenimente pentru promovarea ofertei educaționale;

e) organizarea de acțiuni itinerante de promovare ;

f) alte acțiuni specifice de promovare.

➤ **Realizarea, întreținerea și modernizarea site-ului.**

Program de marketing operațional

Etapele programului	Nr. crt.	Activitatea	Resurse	Responsabil	Termen
1. Realizarea de materiale promoționale	1.	- realizarea creație și execuție a materialelor de promovare;	Mat.: consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia	Membrii comisiei de marketing-promovare	Decembrie
	2.	-distribuția materialelor de promovare ;	Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia	Membrii comisiei de marketing-promovare	Martie

Etapele programului	Nr. crt.	Activitatea	Resurse	Responsabil	Termen
	3.	- campanii de informare educațională;	Mat.: consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia	Membrii comisiei de marketing-promovare	Martie
2. Dezvoltare prin acțiuni de promovare educațională pe piața internă	1.	- participări la târguri și expoziții pentru promovarea ofertei educaționale :	Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia	Membrii comisiei de marketing-promovare	Martie
	2.	relații publice;	Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia	Membrii comisiei de marketing-promovare	Aprilie
	3.	-vizite de documentare ;	Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: toată echipa de profesori a școlii	Membrii comisiei de marketing-promovare	Aprilie
	4.	-organizarea de evenimente ;	Mat.: pliante, program, regulament, consumabile, mat. tehnologice Umane: toată echipa de profesori a școlii	Responsabilul comisiei de marketing educațional Directorul școlii	Mai
	5.	-campanii de publicitate în țară : presă scrisă ce se adresează publicului și specialiștilor, radio locale;	Mat.: pliante,program, regulament, consumabile, mat. tehnologice Umane: toată echipa de profesori a școlii	Membrii comisiei de marketing	Mai
	6.	-publicitate exterioară: panouri , promovare pe ecrane video;	Mat: consumabile, mat. Tehnologice	Responsabilul comisiei de marketing educațional Directorul școlii	Mai

Etapele programului	Nr. crt.	Activitatea	Resurse	Responsabil	Termen
	7.	-realizarea, întreținerea și modernizarea șite-ului	Mat.: pliante, program, regulament, consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia	Membri comisiei de marketing	permanent
3. Evaluare	1.	-aplicarea de chestionare elevilor	Mat.: pliante, program, chestionare, consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia	Membri comisiei de marketing	Iunie
	2.	-finalizarea portofoliului comisiei	Mat.: pliante, program, regulament, consumabile, mat. Tehnologice Umane: toată echipa de profesori a școlii	Responsabilul comisiei de marketing educațional Directorul școlii	Iunie

IV. PLAN MANAGERIAL

Anul școlar 2022-2023

4.1. CONTEXTUL PLANIFICĂRII (PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE ȘCOLII PENTRU PERIOADA 2020-2024)

Analiza SWOT realizată la nivelul unității școlare, corelată cu prevederile P.L.A.I. și P.R.A.I. pentru Î.P.T., au condus către următoarele priorități și obiective asumate la nivelul unității școlare, pentru anul școlar 2022-2023

4.1.1. DEZVOLTAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT CAPABIL DE SCHIMBARE ATUNCI CÂND ACEASTA SE IMPUNE

Indicator de performanță: Asigurarea obiectivității în evaluare, desfășurarea, în condiții de egalitate, a examenelor naționale, de final de ciclu educațional.

4.1.2.

Obiective specifice/ acțiuni	Grupul tinta	Resurse: materiale /umane	Tip de activitate	Orizont de timp	Indicatori de evaluare	Parteneri	Responsabil
Organizarea, și coordonarea desfășurării examenelor de final de ciclu educațional.	Cadre didactice	Metodologiile și prevederile legislative	Organizare	Semestrial	Examene organizate în condiții de egalitate a șanselor	ISJ Profesori evaluatori	Director, Diriginții anilor III .
Monitorizarea evaluării curente a elevilor	cadre didactice, elevi	Note interne, Cadre didactice,	Monitorizare	Bisemestrial	Minim de trei ori pe semestru	ISJ	Director
Monitorizarea progresului elevilor realizat pe parcursul școlarității	Cadre didactice Elevi	Raport de analiză	Monitorizare	Anual	Raport de analiză comparativă	Responsabili de catedră	Director CEAC
Promovarea serviciilor educaționale oferite de școală	Elevi liceu, directori liceu Autorități locale	Mese rotunde, dezbatere, consultări	Coordonare	Permanent	Saptamana portilor deschise Articole / Emisiuni TV	licee Mass-media	Director, Responsabil cu imaginea școlii

Centrarea demersului didactic pe elev în perspectiva dobândirii competențelor prevăzute în curriculum pentru fiecare calificare profesională, respectiv pentru fiecare nivel de studiu: stimularea activității de performanță a elevilor și a cadrelor didactice

Indicator de performanță: Creșterea cu 5% a notelor de 9 la examenele de final de ciclu educațional.

Obiective specifice	Grupul tinta	Resurse: materiale/umane	Tip de activitate	Orizont de timp	Indicatori de evaluare	Parteneri	Responsabil
Îmbunătățirea competențelor	Elevi Cadre didactice	Materiale didactice Mijloace didactice Cadre didactice	Îndrumare Monitorizare Evaluare	Permanent	Derularea activităților menite să contribuie la creșterea performanțelor de comunicare, înțelegere și interpretare a textului	ISJ	Director Responsabili comisii metodice
Asigurarea pregătirii elevilor în vederea susținerii examenelor de certificare profesională	Elevi Cadre didactice	Materiale didactice Mijloace didactice Cadre didactice	Îndrumare Monitorizare Evaluare	Permanent	Organizarea cursurilor remediale pentru elevii cu rezultate slabe la simularea examenelor de certificare	Unitățile școlare	Director, Responsabili comisii metodice

4.1.3. Asigurarea calității educației și formării oferite de școală prin îmbunătățirea procentului cadrelor didactice cu grade didactice, prin asigurarea resurselor educaționale adecvate pentru nivelul postliceal sanitar.

Indicatori de performanță: Creșterea cu 5% a numărului de cadre didactice cu grade didactice în următorii 3 ani.

Obiective specifice	Grupul tinta	Resurse: materiale/umane	Tip de activitate	Orizont de timp	Indicatori de evaluare	Parteneri	Responsabil
Colaborarea cu instituțiile de învățământ superior în vederea creșterii nivelului de formare inițială a viitoarelor cadre didactice	Director Cadre didactice	Materiale de promovare Cadre didactice	Coordonare	Semestrul I Semestrul II	Organizarea de activități comune de pregătire teoretică și practică a masteranzilor; Cursuri realizate de universități destinate cadrelor didactice debutante;	Institutiile de invatamant superior	Director Responsabil cu formarea, perfectionarea cadrelor didactice
Îmbunătățirea resurselor materiale și informaționale	Cadre didactice Director	Fondul de carte existent Bibliotecar	Monitorizare Evaluare	Semestrul I Semestrul II	Îmbunătățirea fondului de carte și al resurselor informaționale în școală; Asigurarea accesului la resursele existente în școală tuturor celor interesați;	ISJ CCD	Director

4.1.4. Corelarea ofertei educaționale a școlii cu piața muncii;

Indicatori de performanță: Asigurarea unui grad optim de inserție pe piața muncii sau de continuare a studiilor pentru absolvenți

Obiective specifice	Grupul tinta	Resurse: materiale/ umane	Tip de activitate	Orizont de timp	Indicatori de evaluare	Parteneri	Responsabil
Creșterea capacității instituționale de gestionare a instrumentelor de monitorizare a inserției socio-	cadre didactice profesori diriginți	Legislația în vigoare; proiecte si programe in domeniu psiholog /	Monitorizare Evaluare	Anual	Elaborarea unor instrumente sustenabile de monitorizare a absolvenților; Crearea unei baze de date cu absolvenții Școlii Postliceale Bursa locurilor de muncă	Instituții sanitare ONG-uri CJRAE AJOFM	Director

Obiective specifice	Grupul tinta	Resurse: materiale/ umane	Tip de activitate	Orizont de timp	Indicatori de evaluare	Parteneri	Responsabil
profesionale a absolvenților		consilier educativ				Instituții universitare	
Implicarea partenerilor sociali în elaborarea ofertei educaționale pe termen lung și scurt	CEAC Cadre didactice	Legislația în vigoare; proiecte și programe în domeniu	Îndrumare Monitorizare Evaluare	Semestrial	Actualizarea PAS, în fiecare an de funcționare.	ISJ Instituții sanitare	Director

4.1.5. Îmbunătățirea și diversificarea activităților de perfecționare și formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și a altor categorii de personal.

Indicatori de performanță: creșterea gradului de atractivitate și eficiență a activităților didactice ca urmare a parcurgerii programelor de formare continuă derulate de ISJ/CCD/ concretizat prin creșterea performanțelor școlare.

Obiective specifice	Grupul tinta	Resurse: materiale/umane	Tip de activitate	Orizont de timp	Indicatori de evaluare	Parteneri	Responsabil
---------------------	--------------	--------------------------	-------------------	-----------------	------------------------	-----------	-------------

Obiective specifice	Grupul tinta	Resurse: materiale/umane	Tip de activitate	Orizont de timp	Indicatori de evaluare	Parteneri	Responsabil
Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue	Cadre didactice	Proiecte si programe in domeniu Formatori Mijloace didactice	Formare Evaluare	Conform Calendarelor cursurilor de formare	Oferta de cursuri de formare în cadrul proiectelor strategice derulate de ISJ Oferta de cursuri a CCD. Identificarea nevoii de formare a c.d; Asigurarea accesului la formare a tuturor c.d.	Instituții conexe ONG	Director
Asigurarea calității activităților de formare a c.d prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul școlii	Cadre didactice Director	Programe de formare Formatori Metodiști	Proiectare Formare Implementare Evaluare	Semestrial	Măsurarea impactului asupra calității actului educațional;	ISJ CCD	Director, Responsabil cu formarea

Obiective specifice	Grupul tinta	Resurse: materiale/umane	Tip de activitate	Orizont de timp	Indicatori de evaluare	Parteneri	Responsabil
Asigurarea formării continue pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic	Personal didactic auxiliar și nedidactic	Mijloace didactice Formatori Metodiști	Proiectare Implementare	Semestrial	Cursuri de formare organizate, în funcție de nevoile identificate	Unități școlare CCD	Director
Asigurarea formării continue pentru personalul de conducere	Personal didactic de conducere	Mijloace didactice Formatori	Proiectare Implementare	Semestrial	Cursuri de formare organizate, în funcție de nevoile identificate	CCD Furnizori de formare	Director, Responsabil de formare

4.1.6. Creșterea capacității instituționale pentru implementarea unor proiecte cu finanțare (proprie, locală, națională sau europeană);

Indicator de performanță: Creșterea numărului de programe și proiecte cu finanțare (proprie, locală, națională sau europeană) da la un an la altul.

Obiective specifice	Grupul tinta	Resurse: materiale/umane	Tip de activitate	Orizont de timp	Indicatori de evaluare	Parteneri	Responsabil
Formarea unei rețele de c.d si parteneri ONG-uri, formate pentru elaborarea și implementarea de	Cadre didactice	Programele operaționale Ghidurile de finanțare	Coordonare Formare	Semestrial	Cursuri de formare și consiliere în vederea elaborării și implementării proiectelor cu finanțare europeană organizate , prin compartimentul	ISJ	Director Responsabil cu proiecte programe europene

Obiective specifice	Grupul tinta	Resurse: materiale/umane	Tip de activitate	Orizont de timp	Indicatori de evaluare	Parteneri	Responsabil
proiecte cu finanțare (proprie, locală, națională sau europeană);					specializat al ISJ/ONG-uri.		

4.1.7. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții sanitare, unități de învățământ, ONG-uri, cu comunitatea locală pentru realizarea unor proiecte de succes în folosul comunității;

Derularea de proiecte comune în baza unor acorduri de parteneriat

PLAN MANAGERIAL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA REȚEAUA DE ORIENTARE PROFESIONALĂ

Obiectivul general:

Elevii să-și autoevalueze nivelul de pregătire, manifestând mobilitate ocupațională în raport cu schimbările de pe piața muncii.

Obiective specifice:

O1- Adaptarea ofertei educaționale prin curriculum corelat cu cerințele socio-economice locale pentru integrarea absolvenților pe piața muncii.

O2- Perfecționarea personalului didactic și nedidactic al școlii prin formare continuă, în vederea creșterii calității procesului instructiv educativ din școală.

O3- Orientarea școlară a absolvenților prin informare și consiliere profesională.

O4 - Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice domeniului de sănătate și a profilului liceului, din resurse financiare proprii și locale pentru crearea de condiții optime realizării competențelor profesionale.

O5 - Dezvoltarea parteneriatului școală –farmacii/spitale/laboratoare/cabinete individuale etc, pentru creșterea calității învățământului postliceal, în vederea participării susținute a tinerilor la viața economică și socială a comunității.

O6. - Dezvoltarea la elevi a abilităților cheie și a competențelor tehnice corespunzătoare viitorului loc de muncă, în vederea facilitării integrării cu succes a acestora, după absolvire în viața socio-economică.

O7.- Responsabilizarea elevilor privind propria formare.

- aplicarea Regulamentului de Ordine Interioară adaptat nevoilor din școală noastră;
- atragerea Comisiei diriginților și implicat a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare.
- implicarea elevilor în proiecte de anvergură, bazate pe joc dramatic și secvențe de autocunoaștere, în colaborare cu profesorii, asistentii, farmacistii, doctorii.
- atragerea de proiecte desfășurate la nivel local, regional, național și internațional;
- continuarea demersului de atragere a parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu scolile din țară și străinătate.

IMPACT: Acțiunile prevăzute pentru anul școlar 2022-2023 vor avea ca grupuri tinta: managementul școlii, comisia diriginților, consiliul profesoral, elevii, societatea civilă, instituții abilitate.

SCOPUL: Realizarea unui comportament adecvat viitoarei meserii prin atragerea acestora în activități educative a instituțiilor abilitate în educația elevilor.

INDICATORI DE BAZĂ

1. Procent ridicat de elevi cu o solidă pregătire teoretică și practică (95 % promovabilitate)
2. Procent ridicat de resurse umane formate în domeniul consilierii și orientării profesionale (85 %)

Componenta educativă	Obiective	Activitatea	Termen	Responsabil	Buget	Metode /instrumente de monitorizare și evaluare	Rezultate așteptate/indicatori de realizare (măsurabile)
1. Managementul resurselor	Formarea și dezvoltarea capacității de organizare a clasei, de identificare și soluționare a nevoilor grupului	a. Constituirea comisiilor diriginților și stabilirea responsabilităților	Sept.	Membrii C.A Direcțiunea		Procese verbale	Implicarea în proporție de 100% a diriginților în ameliorarea comportamentului școlar și comunitar al elevilor
		b. Întocmirea planului managerial pentru activitatea educativă;	Sept.	Director Consilier Educativ Diriginți		I.S.J. Formatori pe consiliere: Procese verbale	Efectuarea corectă a planificărilor și respectarea activităților propuse la activitățile extrașcolare (cu procese verbale de desfășurare a acțiunilor)
		c. Prezentarea Planului Managerial în C.P.	oct.	Director		Consiliul Profesoral Procese verbale	-Creșterea numărului de profesori, asistenți, farmaciști ,doctori, implicați în acțiuni Toți profesorii, doctorii, farmaciștii, asistentii vor cunoaște activitățile prevăzute pentru anul școlar 2020-2021 și vor participa la acțiuni conform planului de activități
2. Educația pentru valorizare	Dezvoltarea capacității de valorizare maximă a potențialului propriu	Stimularea elevilor capabili de performanță	Permanenț	Profesori Diriginți			Creșterea numărului de elevi care participă la concursuri și simpozioane. (cu 10-20%)

Componenta educativă	Obiective	Activitatea	Termen	Responsabil	Buget	Metode /instrumente de monitorizare și evaluare	Rezultate așteptate/indicatori de realizare (măsurabile)
	Formarea atitudinii responsabile și stimularea inițiativelor personale ale elevilor	Organizarea Consiliului Elevilor și stabilirea planului de activități pe sem. I	Nov.	Comisia Diriginților Director Consiliul Elevilor		Coordonator: Consiliul Elevilor I.S.J.	Creșterea cu 20-50% a numărului de elevi care se implică în acțiuni (fotografii, secvențe video, procese verbale ale acțiunilor desfășurate)
		Oferirea de consiliere legată de tehnicile de învățare pentru evitarea eșecului școlar	Permanent	Profesori		Diriginți Psiholog școlar	Scăderea cu 20% a cazurilor de abandon școlar, absentism
3. Educația pentru sănătate	Prevenirea factorilor de risc asupra comportamentului școlar și comunitar al elevilor: consumul de tutun, alcool, droguri, violență, SIDA, boli cu transmitere sexuală;	Proiect „Săptămâna Educației Globale”: activități conform Protocoalelor încheiate între școală și colaboratori (tabel anexă activități)	1-5 oct.. + sem. II	Diriginții		- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog ; - Centrul de ASISTENȚĂ și Protecție a victimelor traficului de persoane;	Scăderea numărului de evenimente negative, experiențe personale negative, îmbolnăviri.

Componenta educativă	Obiective	Activitatea	Termen	Responsabil	Buget	Metode /instrumente de monitorizare și evaluare	Rezultate așteptate/indicatori de realizare (măsurabile)
	Realizarea de parteneriate cu organisme acreditate, ONG-uri.	Proiecte si parteneriate cu Direcția de Sănătate Publică.	Sem. II	medici		Direcția de Sănătate Publică doctori asistent medical diriginți	Scăderea cazurilor de îmbolnăviri înregistrate de către asistentul medical școlar în scoala (statistică cabinet medical pentru comparații)
4. Educația pentru ecologie	Responsabilizarea și implicarea elevilor în acțiuni sociale și de ecologizare	– proiect de activități	Dec.	Diriginți		Agenția de Protecție a Mediului	Existența unui mediu curat, adecvat învățării și conviețuirii în grup, în clase, școală, areal aferent (fotografii comparative înainte/după, acțiuni)

Componenta educativă	Obiective	Activitatea	Termen	Responsabil	Buget	Metode /instrumente de monitorizare și evaluare	Rezultate așteptate/indicatori de realizare (măsurabile)
5. Educația pentru cetățenie democratică interculturală	Cunoașterea și respectarea valorilor fundamentale ale societății democratice: formarea conduitei participative la viața socială	Marcarea evenimentelor importante la nivel național, regional, european: Zi Națională, integrarea în U.E., sărbători religioase, comemorări	Calendar	Profesori		Direcțiunea I.S.J.	
	Aprecierea culturii naționale prin comparație cu alte culturi	Participarea la Proiecte	Pe parcursul anului școlar: feb. apr. mai	Director		Profesori de limbi străine Elevi selecționați	Diseminarea informațiilor, bunelor practici, a experienței acumulate în schimbul intercultural prin broșuri, mese rotunde, expoziții; Creșterea abilităților de comunicare în limba străină

Componenta educativă	Obiective	Activitatea	Termen	Responsabil	Buget	Metode /instrumente de monitorizare și evaluare	Rezultate așteptate/indicatori de realizare (măsurabile)
6. Educația pentru drepturile omului / copilului/pacientului	Formarea și dezvoltarea respectului față de celălalt, a toleranței	Drepturile și obligațiile copiilor, tinerilor, adulților, pacienților	oct.	Director		D.G.A.S.P.	Crearea unei Platforme a drepturilor pacienților/tinerilor și expunerea acestuia la avizierul școlii și/sau a claselor implicate în activități
	Cunoașterea propriilor drepturi, dar și obligații	Drepturile europene ale tinerilor, pacienților	mar.	Director		D.G.A.S.P.	Obținerea de rezultate deosebite în concursuri la nivel național și european (concursuri pe Internet la nivel național)
7.Educația pentru calitatea stilului de viață	Dezvoltarea respectului pentru semenii noștri și a solidarității umane	Continuarea activităților Centrului de voluntariat și implicarea acestuia în acțiuni sociale	Nov. apr.	Consilier Educativ Psiholog		Consiliul Elevilor Biserica, Azilul de bătrâni	Atragerea unui număr cât mai mare de elevi în acțiuni de binefacere

Componenta educativă	Obiective	Activitatea	Termen	Responsabil	Buget	Metode /instrumente de monitorizare și evaluare	Rezultate așteptate/indicatori de realizare (măsurabile)
8.Educația pentru dezvoltare personală / Planificarea carierei	Dezvoltarea capacității de proiectare și de autoevaluare	Participarea la colocvii pe tema planificării carierei, a realizării portofoliului personal și simulări de interviuri de angajare	ian. mai iun.	Director		Profesori economiști	Creșterea cu 10-15% a numărului de absolvenți angajați Menținerea procentului de 100%- al reușitei la examenul de licență
	Formarea unui stil de muncă eficient	Teme la orele de consiliere privind cariera și piața muncii	tot anul școlar	Diriginții		A.J.O.F.M. I.S.J.	

PLAN MANAGERIAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV

ARGUMENT

Învățarea centrată pe elev înseamnă că elevii învață atât în grupuri cât și individual pentru a explora diverse probleme și a deveni persoane care folosesc în mod activ cunoștințele, mai curând decât receptori pasivi de cunoștințe.

Învățarea centrată pe elev reprezintă o abordare a predării care presupune înlocuirea prelegerilor cu un stil de învățare activ, integrarea programelor de învățare ce țin cont de ritmul propriu al elevului și/sau situații de cooperare în grup, considerând că, în fond, elevul este cel responsabil pentru progresele pe care le face în ceea ce privește educația.

Mediul învățării centrate pe elev se concentrează în primul rând asupra nevoilor elevului, pe când mediul centrat pe materia de studiu se concentrează în primul rând asupra transmiterii unor cunoștințe.

Primul pas – trecerea de la predare la învățare – reprezintă o schimbare de la accentul pus asupra profesorului, că persoană care oferă cunoștințe sau instruire/pregătire profesională, la situația în care elevul a devenit persoana care dobândește cunoștințe sau abilități. **Din receptor pasiv, elevul devine cel care cercetează activ în procesul de învățare.**

Pentru elev, al doilea pas către învățarea centrată pe elev a însemnat un alt răspuns la întrebările “când”, “unde”, “ce”, “cum” și “de ce” referitoare la procesul de învățare. Această schimbare nu a însemnat însă că, pentru elev, procesul de învățare este total eliberat de influențe exterioare. **S-a schimbat poziția profesorului: în loc să fie în centrul procesului, acționează ca un îndrumător de pe margine.**

OBIECTIVE

- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare.
- Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor.
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare prin activități realizate în cabinetele școlare și unități sanitare.
- Promovarea învățării incluzive.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund
<p>-Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare învățare centrată pe elev</p> <p>-de desemnarea unui coordonator pentru activități de învățare centrate pe elev</p> <p>-organizarea unor cursuri de formare pentru diseminarea informațiilor privind învățarea centrată pe elevi</p> <p>-identificarea stilurilor de învățare ale elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei</p>	<p>-40% din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare</p> <p>-95% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare</p> <p>-înțelegerea de către elevi a modulului care îi ajută să învețe cel mai bine</p> <p>-transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi</p> <p>-lecții cu activități centrate pe elevi</p> <p>-participarea activă și eficientă a elevilor la lecții</p> <p>-petrecerea în mod plăcut și cu succes a timpului la școală</p> <p>-responsabilizarea elevilor asupra propriei formări</p>	<p>-planificări ale activităților didactice,</p> <p>-proiecte de lecții cu activități centrate pe elev,</p> <p>-chestionare pentru determinarea stilului de învățare,</p> <p>-formulare pentru planul de lecție,</p> <p>-formular pentru analiza propriilor practici,</p> <p>-formular pentru tema de lucru</p>	<p>Octombrie</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev</p> <p>Cadrele didactice</p>
<p>-stabilirea strategiilor de învățare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învățare ale elevilor</p> <p>-întocmirea proiectelor de lecții cu activități</p>	<p>-90% din cadrele didactice aplică metodele active de învățare.</p> <p>-situații de învățare în care</p>	<p>-proiecte de lecții cu activități centrate pe elev, cu sarcini diferențiate pe stilurile individuale de învățare ale</p>		<p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii</p>

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund
<p>centrate pe elev</p> <ul style="list-style-type: none"> -pregătirea spațiului și a materialelor de învățare -organizarea și desfășurarea de lecții cu activități de învățare centrate pe elev la toate clasele, cu sarcini diferite de învățare pentru cele trei stiluri de învățare: vizual, auditiv și practic -utilizarea metodelor active în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstorming-ul -aplicarea metodelor alternative pentru evaluare: autoevaluarea, proiectul individual și în grup, portofoliul. -evaluarea eficienței utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învățare. 	<p>elevii se vor simți în largul lor și vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor.</p> <ul style="list-style-type: none"> -abilități cheie dezvoltate la elevi și competențe. tehnice dobândite de către aceștia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesionale. -dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învățare. -găsirea celei mai potrivite căi de a învăța. -creșterea eficienței învățării. -10% din programele școlare sunt predate cu ajutorul calculatorului. 	<p>elevilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> -materiale și resurse de învățare adecvate stilurilor de învățare ale elevilor: fișe de documentare, fișe de lucru, teste, fișe de evaluare, fișe de observare, proiecte și miniproiecte 	<p>Permanent</p>	<p>comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev</p>
<p>Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale ; asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare.</p> <ul style="list-style-type: none"> -identificarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire. - asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic bine pregătit. - asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru 	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea performanțelor de învățare. - toți elevii identificați având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire. - progres în pregătire. 	<ul style="list-style-type: none"> - programe de învățare individuale care să asigure progresul și învățarea. - programe de învățare pentru elevii care participă la concursuri școlare. - proiecte, programe. 	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice care au</p>

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund
învățare: săli de clasă, cabinete de specialitate, centru de informare și documentare ș.a.				participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev și cele implicate în firmele de exercițiu

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚI DE TRANZIȚIE DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

OBIECTIV

- Asigurarea formării profesionale a elevilor în condiții similare cu cele ale viitorului loc de muncă
- Dezvoltarea la elevi a abilităților cheie și a competențelor tehnice corespunzătoare viitorului loc de muncă, în vederea facilitării integrării cu succes a acestora, după absolvire în viața socio-economică
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență	Parteneri
<p>1. Corelarea ofertei educaționale cu calificările necesare pe piața muncii</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificarea agenților economici, corespunzător domeniilor de pregătire profesională ale școlii. Fundamentarea planului de școlarizare, în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii 	Plan de școlarizare stabilit în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii	Septembrie Octombrie Martie	Directorul	- gradul de interes a partenerilor	Agenții economici parteneri Direcția de sănătate publică I.S.J.
<p>2. Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de instruire teoretică și practică pentru formarea profesională a elevilor, în condiții care să le asigure atingerea performanțelor profesionale și să le faciliteze integrarea la locul de muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> Pregătirea și desfășurarea activităților didactice, cu scopul dezvoltării abilităților cheie și dobândirea de către elevi a competențelor practice necesare viitorului loc de muncă. 	Protocoale de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru domeniul sanitar.	Permanent	Directorul și responsabilul cu instruirea practica. Responsabilii comisiilor metodice	Factori de influență negativi: lipsa de interes sau/și a partenerilor, a elevilor evoluție defavorabilă a pieței muncii situația economică la nivel local și național	Agenții economici Parteneri, Direcția de sănătate publică

<ul style="list-style-type: none"> utilizarea în procesul de predare-învățare a metodelor activ-participative (învățare centrată pe elev) și a unor strategii de învățare adaptate stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev realizarea unor materiale de învățare-evaluare, adaptate unor metode didactice 	<p>Protocoale de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru domeniul sanitar.</p> <p>Dobândirea de către elevi a competențelor pentru</p>	Permanent	Directorul si Responsabilii comisiilor metodice	direcțiile de dezvoltare a (ale agentului economic) pe plan local sau regional competitivitatea agenților economici, în funcție de normele de	Agenții economici parteneri
--	---	-----------	--	--	-----------------------------

<p>eficiente și moderne utilizarea a metodelor alternative de evaluare (autoevaluarea)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activităților de instruire practică a elevilor în spații dotate corespunzător și în condiții similare viitorului loc de muncă: cabinete școlare, spitale, farmacii, baze de tratament și recuperare, dispensare, corespunzător domeniului de pregătire profesională-domeniul sanitar. • formarea comisiei responsabile cu activitatea de protecție a muncii și P.S.I. <p>realizarea instructajului și completarea fișelor individuale de protecție a muncii a elevilor, cu folosirea metodelor interactive de realizare a instructajului ce vizează și evaluarea cunoștințelor elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • întocmirea graficelor de desfășurare a activităților de instruire practică curentă și modulară. • încheierea de conventii de colaborare (parteneriate) cu spitale farmacii, baze de tratament și recuperare, dispensare agenții economici la care se vor desfășura activitățile de instruire practică • repartizarea elevilor la locul de desfășurare a instruirii practice. • monitorizarea activităților de instruire practică a elevilor de către cadre didactice ale școlii și reprezentanți ai agenților economici , spitalelor, bazelor de tratament, farmaciilor. • Participarea elevilor la olimpiade-concursuri școlare 	<p>abilități cheie și practice specializate, orespunzător Standardelor de Pregătire Profesională</p> <p>Dobândirea de către elevi a priceperilor și deprinderilor practice, specifice specializării .</p>	<p>Permanent</p> <p>2022-2023</p>	<p>Director</p>	<p>calitate implementarea normelor de protecția mediului migrarea forței de muncă calitatea managementului</p> <p>Factori cu influență pozitivă: - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare</p>	
---	---	-----------------------------------	-----------------	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea simulării examenelor finale de absolvire <p>Monitorizarea absolvenților</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>3. Asigurarea pentru elevi, a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consilierea elevilor pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale • Participarea elevilor la simularea unor interviuri în vederea angajării • Participarea elevilor la târguri de job-uri („<i>Bursa locurilor de muncă</i>”) la care să fi prezenți invitați ai reprezentanților agenților economici • Asigurarea unei baze de date care să cuprindă situația locurilor de muncă vacante și documentele necesare angajării 	<p>80% dintre absolvenți vor fi pregătiți pentru o analiză obiectivă a pieței forței de muncă</p> <p>Inserția a minim 30 % dintre absolvenți pe piața muncii</p>	<p>Permanent</p> <p>Sfârșitul anului școlar</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p>	<p>- gradul de interes al elevilor pentru propria formare</p> <p>- existența cabinetului de consiliere școlară și a unui cadru didactic specializat</p>	<p>Agenții economici parteneri</p>
--	--	---	--	---	------------------------------------

PLAN MANAGERIAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII CONTEXT:

Formarea profesională inițială prin învățământul profesional și tehnic, respectiv medical, se identifică printr-un tip de învățământ bazat pe competențe și nu pe durata pregătirii. De maximă importanță pentru toți actorii implicați este asigurarea unei evaluări și certificări credibile, validată de piața muncii la absolvirea fiecărui nivel de calificare.

OBIECTIVE:

1. Îmbunătățirea calității educaționale furnizate de organizație

Numele furnizorului de EFP		COLEGIUL NICOLAE PAULESCU	
Adresă furnizorului de E.F.P. telefon – fax – email		STR PRIMĂVERII, NR 29, OREAVUL, COMUNA VALEA RÂMNICULUI, JUD BUZAU Telefon: 0762/724 000 E-mail: colegiul_n.paulescu@yahoo.com	
Perioada acestui plan		de la 01.09.2022	până la 31.08.2023 zi/luna/an
Numele directorului		DUDU ANDREI	
Monitorizarea internă	Prima perioadă 15 septembrie – 15decembrie	Perioada a 2-a 15 decembrie - 15 martie	Perioada a 3-a 15 martie - 15 iunie
Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătățire	15 octombrie	15 decembrie	15 martie

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1. Managementul calității

PUNCTE SLABE- procedurile și politicile nu sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și că

procese sunt adecvate							
-nu în toate cazurile se stabilesc proceduri privind neconformitatea și nu se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Actualizarea procedurilor existente și elaborarea unor proceduri adecvate	Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, care respectă cerințele interne și externe și asigură calitatea în învățământ	- Proceduri realizate de CEAC - Regulamentul CEAC	Director, Responsabil CEAC: Responsabili departamente	majoră	30/09/2022 pentru actualizare Permanent pentru elaborare de proceduri noi în funcție de necesități	Membrii CEAC	Mape și dosare cu proceduri

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 2. Responsabilități de management

-PUNCTE SLABE- nu se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați și (ex. parteneri economici), și nu se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Realizarea unei baze de date despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic	Colectarea în mod regulat a informațiilor	Planul de Acțiune al Școlii Statistici existente în	CA Membrii colectivului de elaborare P.A.S. Comisia pentru	majoră	1.02.2023 10.04.2023	Director Membrii CEAC	Costuri de tipar și redactare

și demografic		baza de date a Comisiei pentru elaborarea ofertei educaționale	elaborarea ofertei educaționale Inginerul de sistem desemnat				
---------------	--	--	---	--	--	--	--

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 2. Responsabilități de management

-PUNCTE SLABE- Rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderea care revin fiecărui membru al personalului nu sunt în mod clar definite și nu sunt pe deplin înțelese de toți factorii interesați.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Fiecare membru al personalului să înțeleagă pe deplin rolul, responsabilitățile, autoritatea și răspunderea care îi revin	Cunoașterea fisei postului Studierea notelor de serviciu Training-uri de management pentru responsabilii de comisii și departamente	Fișele postului pentru : personalul didactic, personalul didactic auxiliar, Notele de serviciu Cursuri, materiale informative, procese verbale ale întâlnirilor, produse ale work -shopurilor	Directorii CA Responsabilii de compartimente	majoră	15 decembrie 2022	Director Membri CEAC	Costuri de tipărire și redactare pentru materiale informative

Comentarii

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 2. Responsabilități de management

PUNCTE SLABE nu sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritate ea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îmbunătățirea metodelor de valorificare a informațiilor legate de evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	Consultarea P.R.A.I. și P.L.A.I., a statisticilor I.S.J. Aplicarea de chestionare elevilor . Promovarea ofertei educaționale în cadrul școlii. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieții muncii	- Chestionarele elevilor - Pliante cu ofertele educaționale a școlii postliceale - Site – ul școlii - Statisticile privind inserția socio-prof a absolvenților școlii - Statisticile I.S.J., A.J.O.F.M., I.T.M.	Coordonator de proiecte și programe educative Comisia pentru elaborarea ofertei educaționale	majoră	permanent	Directori Membri CEAC	Costuri de tipărire și redactare

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 3. Managementul resurselor

PUNCTE SLABE Rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderea care revin fiecărui membru al personalului sunt în mod clar definite dar nu sunt pe deplin înțelese de toți factorii interesați.
(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
-------	------------------	----------------------	--	----------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------------

Îmbunătățirea modalităților de înțelegere a rolului, a responsabilităților, a autorității și a răspunderii fiecărui membru al personalului	Studiul individual aprofundat al fișei postului, al notelor de serviciu și al proceselor verbale ale C.P și C.A	- Fișa postului - Nota de serviciu - Procesele verbale ale C.P și ale C.A	- Întregul personal al școlii - Comisia de întocmire a fișelor postului și a notelor de serviciu	majoră	30.10.2022	Membrii CEAC Directori	Costuri tipărire și redactare
--	---	---	---	--------	------------	-------------------------------	-------------------------------

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 3. Managementul resurselor

PUNCTE SLABE Datele privind rata de retenție și rata de succes a elevilor nu sunt utilizate în mod optim pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională.
(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Utilizarea optimă a datelor privind rata de retenție și rata de succes a elevilor pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională	- Urmărirea traseului absolvenților încadrarea în muncă - Afișarea ofertelor de locuri de muncă - Realizarea unei proceduri specifice.	- Statisticile privind încadrarea în muncă a absolvenților - Avizierul	Diriginții claselor terminale Serviciul Secretariat Membrii P.A.S.	majoră	30.10.2022 30.11.2022	Director C.E.A.C.	Costuri tipărire și redactare

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 4. Proiectare și dezvoltare

PUNCTE SLABE programele de învățare nu includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Standardizarea notării ca efect al evaluării continue și obiective care să aibă în vedere criterii de performanță prestabilite în concordanță cu competențele stipulate în curriculară	<p>Stabilirea unui plan de evaluare comun la nivelul instituției.</p> <p>Elaborarea unui set de criterii de evaluare la nivel de catedră, pe fiecare unitate de învățare</p> <p>Monitorizarea ritmicității notării și a obiectivității acesteia</p>	<p>Plan operațional de evaluare.</p> <p>Criterii de evaluare la nivel de catedră.</p> <p>Rapoarte ale șefilor de catedră privind monitorizarea notării.</p>	<p>Directorii</p> <p>Responsabil CEAC</p> <p>Sefii de catedră</p>	medie	30.11.2022	<p>Director</p> <p>Membri CEAC</p>	Costuri tipărire și redactare

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 5. Predarea, instruirea practică și învățarea

PUNCTE SLABE Relaționarea dintre profesori/instructori și elevi, alți profesori/instructori, alți membri ai personalului, manageri este deficitară în anumite privințe.

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori și instructori, cu alți membri ai personalului și cu managerii	- Activități de team-building . - Activități de consolidare a relațiilor informale. - Activități de diseminare a exemplelor de buna practică.	- Inter-asistente, workshop-uri, întâlniri la nivel de catedre - Excursii, ziua femeii, balul absolvenților.	- Șefii ariilor curriculare - Diriginții - Coordonatorul pentru Proiecte și Programe Educative	medie	Conform graficelor realizate	Directori Membri CEAC	Costuri tipărire și redactare

	- Activități extracurriculare						
Comentarii							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 5. Predarea, instruirea practică și învățarea							
PUNCTE SLABE Profesorii/instructorii nu folosesc o gamă destul de variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev.							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Folosirea de către profesori și instructori a unei game variate de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	Utilizarea metodelor și resurselor adecvate de predare – învățare. Utilizarea stilurilor de învățare în stabilirea metodelor de predare – învățare.	Chestionare și sondaje de opinie aplicate elevilor. Proiecte ale unităților de învățare.	Profesori socio umane Șefii de catedră Echipa de	majoră	01.11.2022	Directori Membri	Costuri de redactare și tipărire

	<p>Constituirea unei echipe de metodiști ai școlii care să efectueze asistențe la ore cu scopul de a disemina exemple de bună practică.</p> <p>Înființarea unui punct de informare asupra exemplurilor de bună practică: avizier, site</p>	<p>Numărul fișelor de asistență la ore.</p> <p>Workshop-uri, cursuri de perfecționare a cadrelor didactice.</p>	metodiști				C.E.A.C.	
Comentarii								

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 5. Predarea, instruirea practică și învățarea

PUNCTE SLABE Profesorii/instructorii nu folosesc în mod optim resursele și materialele pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
--------------	-------------------------	-----------------------------	---	-----------------------------	--	---------------------------------	---

<p>Valorificarea și utilizarea justă și la capacitatea maximă a tuturor mijloacelor din dotare.</p>	<p>- Evaluarea elevilor monitorizați pe baza formularelor de evaluare.</p>	<p>- Fișe de evidență a realizării și utilizării materialelor și mijloacelor didactice.</p>	<p>Responsabilii de catedră</p>	<p>majoră</p>	<p>15.12.2022</p>	<p>Membri C.E.A.C.</p>	<p>Costuri de redactare și tipărire</p>
<p>Lucrul practic cu aparatura și platformele din dotare.</p>	<p>- Centralizarea datelor privind progresul școlar la nivelul colegiului. - Elaborarea unor programe de îmbunătățire a progresului școlar (programe pentru elevii cu rezultate slabe).</p>	<p>- Fișe de autoevaluare anuală a activității.</p>					

Comentarii

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 5. Predarea, instruirea practică și învățarea**PUNCTE SLABE** Fișele de evidență a rezultatelor și a progreselor înregistrate de elevi în procesul de evaluare nu sunt completate în proporție de 100%.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Implicarea elevilor în evaluarea progresului pe care îl realizează.	- Elaborarea unui formularde monitorizare a progresului elevilor. - Evaluarea progresului școlar al elevilor monitorizați pe baza formularului de monitorizare și a altor instrumente de evaluare. - Centralizarea datelor privind progresul școlar la nivelul scolii.	- Fișe de evidență a rezultatelor obținute de elevi la diverse tipuri de evaluare a aceleiași teme - Rezultate la evaluările examenelor finale - Chestionare și sondaje de opinie	Responsabili de catedră	majoră	15-12-2022	Membri C.E.A.C.	Costuri de redactare și tipărire

Evaluarea formativă și feedback-ul să fie folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor.	- Elaborarea unui formular de monitorizare a progresului elevilor - Evaluarea progresului școlar al elevilor monitorizați pe baza formularului de monitorizare	- Fișe de evidență a progreselor înregistrate de elevi de la o evaluare la alta - Medii semestriale și anuale	Responsabili de catedră	majoră	15-12-2022	Membrii C.E.A.C.	Costuri de redactare și tipărire
--	---	--	-------------------------	--------	------------	------------------	----------------------------------

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 5. Predarea, instruirea practică și învățarea

PUNCTE SLABE Evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului dar ar trebui să fie mai riguroase, mai exacte și să se efectuează în mod regulat, la sfârșitul fiecărui modul.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Valorificarea evaluării și înregistrarea justă și exactă a rezultatelor	- Elaborarea unui formular de monitorizare a progresului elevilor. - Evaluarea progresului	- Fișe de înregistrare a rezultatelor unor evaluări intermediare, care contribuie la	Membrii C.E.A.C.	majoră	15-12-2022	Responsabili de catedră	Costuri de redactare și tipărire

elevilor în programele de învățare.	școlar al elevilor monitorizați pe baza formularului de monitorizare și a altor instrumente de evaluare. - Centralizarea datelor privind progresul școlar la nivelul scolii.	rezultatele finale - Fișe de evidență a progreselor înregistrate de elevi de la o evaluare la alta - Metode diversificate de evaluare: portofoliu, referat, proiect, - Rezultate la evaluări examenelor finale.			Mai 2023 Iulie –august 2023	- Responsabilii de arii curriculare - Responsabilii de arii curriculare	
Comentarii							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 5. Implementare - Predare și învățare

PUNCTE SLABE nu toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
-------	------------------	----------------------	--------------------	----------------------	----------------------	--------------------------	----------------------------------

			îndeplinirea acțiunilor		intermediare		
Familiarizarea elevilor cu diferite activități de învățare și evaluare formativă și sumativă . Implicarea elevilor în procesul de învățare și evaluare prin transformarea acestora în subiecți ai formării.	Generalizarea utilizării metodelor și resurselor adecvate de predare – învățare prin aplicarea metodelor de învățare centrată pe elev. Constituirea unei echipe de metodiști ai școlii care să efectueze asistențe la ore cu scopul de a disemina exemple de bună practică. Întocmirea de teste de evaluare sumativă. Întocmirea de teste de evaluare continuă. Întocmirea de fișe de evidență comparativă a modului de evaluare și de notare a aceluiași item în diferite momente ale	- Scheme de lecții - Proiecte de lecții - Planuri și scheme de recapitulare - Fișe de studiu - Fișe de lucru -Fișe aplicative - Proiecte pe teme de studiu - Teste de evaluare continuă - Teste de evaluare sumativă - Fișe de evidență comparativă	- Șefii de catedră - cadrele didactice	majoră	15-12-2022 Mai 2023	Membrii C.E.A.C. Membrii C.E.A.C.	Costuri de redactare și tipărire

	procesului de învățare.						
Comentarii							
PRINCIPIUL CALITĂȚII: 7. Evaluarea și Îmbunătățirea calității							
PUNCTE SLABE Nu întreg personalul este implicat în sistemele și modalitățile de îmbunătățire continuă a calității.							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizări și evaluări	Costuri și alte resurse necesare
Toți profesorii se vor implica activ în sistemul de îmbunătățire a calității. Modernizarea și îmbunătățirea atitudinii activ – participative a cadrelor didactice în spiritul creșterii calității în toate acțiunile întreprinse de acestea.	Realizarea unor diseminări în cadrul consiliilor profesionale pe tema asigurării calității. Verificarea portofoliilor tuturor profesorilor și îndrumarea lor acolo unde este cazul. Efectuarea orelor de asistență și interasistență – cel puțin 4 pentru fiecare membru al corpului profesoral.	4 ore de interasistență cu exemple de bună practică în utilizarea unor metode de învățare și instrumente de evaluare moderne.	Directorii Membrii CEAC Șefii de catedre și comisii	majoră	01.12.2022 01.02.2023 01.05.2023	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	

Plan operational CALITATE

An școlar 2022-2023

Nr. Crt.	Persoane implicate	Descrierea serviciilor, resurselor și activităților			Evaluare
		Sarcini/Obiective	Activități	Resurse	
1	Director	<ul style="list-style-type: none"> -Urmareste indeplinirea planului managerial - -Colaboreaza cu membrii C.E.A.C. -Realizeaza masurile stabilite în planul de îmbunătățire -Monitorizeaza procesul de predare-invatare cu respectarea prevederilor principiului 5 al calității -Coordoneaza și monitorizeaza activitatea Consilierului Educativ 	<ul style="list-style-type: none"> -Colecteaza dovezi privind principiul 5 al calității -ședințe periodice -Urmareste aplicarea planurilor de activitate pe arii curriculare -Realizeaza observări ale lecțiilor -Realizează activități educative 	<ul style="list-style-type: none"> -Planuri manageriale -Raporturi de autoevaluare -Planuri de îmbunătățire ale C.E.A.C. -Fisele de observare a lecțiilor -Planul cadru 2022-2023; -Lectii observate și discutarea lor 	<ul style="list-style-type: none"> -Consiliul profesoral -C.E.A.C. -Consiliul de administratie -permanent -Consiliul profesoral -Consiliul de administratie: permanent anual

Nr. Crt.	Persoane implicate	Descrierea serviciilor, resurselor și activităților			Evaluare
		Sarcini/Obiective	Activități	Resurse	
2	Consilier educativ	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborează planul de activitate -Asigură servicii de consiliere -Urmărește atingerea scopurilor educative prin coordonarea comisiei diriginților -Realizează activități educative extrașcolare -Coordonează elaborarea ofertei școlare -Realizează activități de promovare a imaginii școlii (revista școlii) 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborează planul semestrial de activități educative -Coordonează Consiliul elevilor -Stabilește sarcinile membrilor comisiei diriginților -Coordonează colectivul de redactare a revistei școlii -Elaborează materiale de promovare a imaginii școlii 	<ul style="list-style-type: none"> -Fișe de observare la consiliere și orientare -Portofoliul dirigințelui -Consiliul elevilor -Plan de școlarizare -Articole publicate în presă locală 	<ul style="list-style-type: none"> -Consiliul profesoral -Consiliul de Administrație: lunar permanent
3	Comisia de asigurare și evaluare a calității	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborează planul semestrial de acțiune și urmărește realizarea acestuia -Selectează dovezile privind asigurarea calității -Pregătește vizitele de monitorizare -Informează personalul școlii în legătură cu procesul de asigurare a calității 	<ul style="list-style-type: none"> -Colectează fișele de observare a lecțiilor și planurile de îmbunătățire stabilite de către observatori -Intocmește fisele de monitorizare, raportul de autoevaluare, procesele verbale de ședința și alte documente specifice CEAC -Intocmește planul de îmbunătățire 	<ul style="list-style-type: none"> -Manualul calității -Rezultatelor testelor cu feed-back -Fișele de observare a lecțiilor 	<ul style="list-style-type: none"> -Lunar -Bilunar -Anual

Nr. Crt.	Persoane implicate	Descrierea serviciilor, resurselor și activităților			Evaluare
		Sarcini/Obiective	Activități	Resurse	
4	Coordonatori ai activităților comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> -Intocmește planul de activitate semestrial pe catedre -Realizează proiectul planului de încadrare pe catedre -Colectează dovezile privind asigurarea calității la dosarele comisiilor metodice -Organizează ședințe privind activitatea de evaluare și asigurare a calității 	<ul style="list-style-type: none"> -Implementează activități privind asigurarea calității și întocmește planul de observare al lecțiilor -Întocmește planul de observare al lecțiilor -Realizează planul de îmbunătățire privind activitatea de observare 	<ul style="list-style-type: none"> -Rezultatele testelor initiale -Feed-back privind fisele de observare -Planul de îmbunătățire -Portofoliul profesorului -Dosarul comisiei metodice 	<ul style="list-style-type: none"> -bilunar -semestrial -anual
5	Psiholog	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborează teste privind orientarea carierei elevilor, eficacitatea predării, alternative de petrecere a timpului liber și identificarea necesității de consiliere a elevilor -Consiliaza elevii și cadrele didactice -Colaborează cu membrii C.E.A.C. 	<ul style="list-style-type: none"> -Întocmește planul de acțiune -Administrează teste (chestionare) -Interpretează rezultatele testelor -Organizează întâlniri cu elevii 	<ul style="list-style-type: none"> -Chestionare -Analiza rezultatelor -Procese verbale -Portofoliul dirigintrelui 	<ul style="list-style-type: none"> -semestrial -permanent
6	Reprezentant Consiliul elevilor	<ul style="list-style-type: none"> -Întocmește planul de activitate al Consiliului elevilor -Întocmește regulamentul de organizare și 	<ul style="list-style-type: none"> -Colectează opinii de la elevi -Colaborează cu Consiliul de Administrație și le transmite opinii 	<ul style="list-style-type: none"> -Sondaje de opinie -Procese verbale ale sedintelor de la 	<ul style="list-style-type: none"> -periodic

Nr. Crt.	Persoane implicate	Descrierea serviciilor, resurselor și activităților			Evaluare
		Sarcini/Obiective	Activități	Resurse	
		functionare a Consiliului -Informeaza elevii asupra activității C.E.A.C. din școală	ale elevilor	Consiliul elevilor	

PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri
Perfecționare prin obținere definitivă și grade didactice	Număr de cadre didactice cu definitivă și grade didactice	An școlar	Responsabil comisie metodică	-I S.J. -Universități de profil
Activități metodice în cadrul catedrei	Număr de cadre didactice implicate activ	Lunar	Responsabil comisie metodică	I S.J. CCD
Activități metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel județean	Număr de cadre didactice implicate activ	Semestri al	Responsabil comisie metodică	I S.J. CCD

V. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

5.1 CONSULTAREA

5.1.1 ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII P.A.S.:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a P.A.S.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea P.A.S. prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin P.R.A.I. și P.L.A.I..
4. Colaborarea cu școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului Profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, în cadrul întâlnirilor cu partenerii sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – Secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii

- Șite-uri de prezentare a județului Buzau
- P.R.A.I. Sud-Est
- P.L.A.I. Buzau
- Anuarul statistic al județului Buzau
- Date statistice – A .J.O.F.M. Buzau
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale I.S.J. și M.E.C. întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

5.2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea P.A.S.-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a P.A.S. prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Consiliul de Administrație	lunar	decembrie 2022, martie 2023,
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale		semestrial	Decembrie 2022 Aprilie 2023

Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Managerii	semestrial	Decembrie 2022 Aprilie 2023
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor		C.E.A.C.	anual Iunie 2023
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Responsabili arii curriculare	anual	Septembrie 2022
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor		anual	Iunie 2023
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din P.A.S.		anual	Iunie 2023

Proiectul planului de școlarizare – an școlar 2022– 2023

Nivel de invatamant	Domeniul	Specializarea	Nr. clase / locuri
Postliceal 5	Sanatate si asistenta pedagogica	Asistent medical generalist	2 clase / 28
		Asistent medical de farmacie	1 clase / 28
		Asistent medical de balneofiziokinetoterapie si recuperare	1 clasa / 28

Programul activității de diseminare, monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea diseminării /monitorizării/evaluării	Frecvența diseminării/ monitorizării/ evaluării	Datele Întâlnirilor de analiză
Diseminare P.A.S. prin: Consiliu profesoral Activități metodice la catedre Întâlniri cu Consiliul Elevilor.	Prof.	Octombrie 2022 Noiembrie 2022	Decembrie 2022
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor.	Prof.	lunar	Decembrie 2022 Martie 2023
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale.	Prof.	trimestrial	Decembrie 2022 Aprilie 2023
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute.	Prof.	trimestrial	Decembrie 2022 Aprilie 2023

Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor.	Prof.	anual	Iunie 2023
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității.	Consiliul de Administrație al școlii	anual	Septembrie 2022
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor.	Prof.	anual	Iunie 2023
Evaluarea progresului în atingerea țintelor.	Consiliul de Administrație	anual	Iunie 2023

GLOSAR

M.E.N. – Ministerul Educației Naționale

P.R.A.I. – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic

P.L.A.I. - Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic

A.J.O.F.M. – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă

I.S.J. – Inspectoratul Școlar Județean

C.L.D.P.S. – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională

C.C.D. – Casă Corpului Didactic

C.J.A.P.P. – Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică

O.N.G – Organizație Nonguvernamentală

S.W.O.T. – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)

S.P.P. – Standarde de Pregătire Profesională

I.T.C. – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale

A.D.R. – Agenția de Dezvoltare Regională