**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**
**COLEGIUL „NICOLAE PAULESCU” VALEA RÂMNICULUI**
**Str. Primăverii, nr. 29, sat Oreavul, comuna Valea Râmnicului, jud. Buzău**
**Telefon: 0762.724.000,**
**E-mail: colegiul_n.paulescu@yahoo.com**

Nr. 952/01.10.2026

# COLEGIUL „NICOLAE PAULESCU”

# PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

# 2024-2029

**REVIZIA 2-2026**

**Comisia pentru elaborare PAS**
Director – prof. Macovei Iulia-Daniela Aprobat C.A. 01.10.2026
Membru -prof. Niță Magdalena
Membru Prof. Retegan Mariana
Membru prof. Sinca Daniela

.

## *CUPRINS*


**ARGUMENT** ..... **5**

**CAPITOLUL I. CONTEXT** ..... **7**

I.1. MISIUNEA ..... 7

I.2. VIZIUNEA ..... 9

I.3. VALORI INSTITUȚIONALE ..... 9

I.4. ȚINTE STRATEGICE ..... 10

I.5. OBIECTIVE ȘI VALORI COMUNE ..... 13

I.6. CONTEXT LEGISLATIV. ..... 15

I.7. PROFILUL ȘCOLII. SCURT ISTORIC ..... 16

1. Scurt istoric și evoluția instituției ..... 16

**I.8. PROFILUL INSTITUȚIONAL ȘI OFERTA EDUCAȚIONALĂ** ..... **17**

I.8.1. Profilul educațional și oferta de formare profesională ..... 17

I.8.2. Organizarea activităților didactice și instruirea practică ..... 18

I.8.3. Baza materială și resursele educaționale ..... 19

I.8.4. Resursele umane și dezvoltarea profesională a personalului ..... 20

I.8.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității educației ..... 21

I.8.6. Un mediu educațional sigur, incluziv și prietenos ..... 21

I.8.7. Participarea elevilor și dezvoltarea unui climat democratic ..... 22

I.8.8. Dimensiunea europeană și dezvoltarea instituțională prin Erasmus+ ..... 22

I.8.9. Orientarea către elev și către cerințele societății bazate pe cunoaștere ..... 23

I.8.10. Direcții de dezvoltare instituțională ..... 24

I.9. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE STRATEGICE ..... 25

**CAPITOLUL II – ANALIZA NEVOILOR** ..... **31**

II.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN ..... 31

2. Analiza demografică ..... 31

3. Natalitate, mortalitate și spor natural ..... 32

4. Structura urbană și rurală a populației ..... 34

5. Mișcarea migratorie: schimbări de domiciliu ..... 36

6. Implicații pentru educație și formarea profesională ..... 37

7. Mediul economic și piața muncii ..... 37

8. Mediul educațional, legislativ și parteneriate ..... 38

9. Sinteza factorilor externi: oportunități și amenințări ..... 38

10. Concluzii și priorități strategice ..... 38

II.2. ANALIZA NEVOILOR – MEDIUL INTERN (AUTOEVALUARE) ..... 39
II.2.1.. Contextul autoevaluării instituționale ..... 39
II.3. Dezvoltarea dimensiunii europene a instituției ..... 40
II.3.1. SITUATIE STATISTICĂ AN SCOLAR 2025-2026 ..... 43
II.3.2. REZULTATE LA EXAMENUL DE CERTIFICARE ..... 44
II.4. CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM ..... 45
1. Oferta educațională ..... 45
2. Organizarea și structura curriculumului ..... 46
3.Pregătirea teoretică și instruirea practică ..... 46
4. Adaptarea curriculumului la nevoile cursanților și ale pieței muncii ..... 47
5. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale ..... 47
6. Direcții de dezvoltare pentru perioada 2024–2029 ..... 48
II.5 ORGANIGRAMA ..... 49
II.6 CONTEXTUL NATIONAL ..... 59
II.7. ANALIZA SWOT ..... 60
II.7.1. RESURSE CURRICULARE ..... 60
II.7.2. RESURSE UMANE ..... 63
II.7.3. RESURSE FINANCIARE ȘI BAZA MATERIALĂ ..... 64
II.7.4. RELAȚII SISTEMICE, COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE ..... 66
II.7.5. MANAGEMENT ..... 67
**CAPITOLUL III – PLAN OPERAȚIONAL 2026–2027 ..... 70**
III.1. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026–2027 ..... 70
III.1.1. Fundamentarea proiectului planului de școlarizare ..... 70
III.1.2. Oferta educațională ..... 71
III.1.3. Oportunități de integrare profesională ..... 72
III.1.4. Măsuri pentru realizarea planului de școlarizare ..... 72
III.2. PLANUL DE PARTENERIATE AL ȘCOLII ..... 73
III.2.1. Fundamentarea parteneriatelor ..... 73
III.2.2. Parteneri instituționali și profesionali ..... 73
III.2.3. Obiectivele parteneriatelor ..... 74
III.2.4. Monitorizarea parteneriatelor ..... 74
III.3. STRATEGII DE PROMOVARE ȘI ADAPTARE A OFERTEI ȘCOLII LA CERINȚELE PIEȚEI MUNCII ..... 75
III.3.1. Fundamentarea strategiei de promovare ..... 75
III.3.2. Obiectivele strategiei promoționale ..... 76
III.3.3. Direcții strategice de promovare ..... 77
III.3.4. Activități specifice de promovare ..... 77

III.3.5. Programul operațional de promovare pentru anul școlar 2026–2027 ..... 78
III.3.6. Monitorizarea și evaluarea strategiei promoționale ..... 80
III.4. SINTEZA MĂSURILOR OPERAȚIONALE ȘI A REZULTATELOR AȘTEPTATE ..... 80
**IV. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE ..... 88**
IV.1. CONSULTAREA ..... 88
IV.1.1. Etapele elaborării P.A.S. ..... 88
**IV.2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA** ..... 89
1. Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2026–2027 ..... 90
2. Programul activităților de diseminare, monitorizare și evaluare ..... 91
3. GLOSAR ..... 93

# ARGUMENT

Planul de Acțiune al Școlii (PAS) al Colegiului „Nicolae Paulescu” din Valea Râmnicului, pentru perioada 2024–2029, reprezintă principalul document de planificare strategică a dezvoltării instituționale. Acesta stabilește direcțiile de acțiune, obiectivele și prioritățile școlii, precum și măsurile necesare pentru îmbunătățirea calității educației și adaptarea ofertei de formare profesională la cerințele sistemului de sănătate și ale pieței muncii.

Elaborarea Planului de Acțiune al Școlii se fundamentează pe analiza activității desfășurate în anii anteriori, evaluarea resurselor disponibile, identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire, precum și pe examinarea factorilor interni și externi care influențează activitatea instituției. Totodată, planul urmărește corelarea obiectivelor de dezvoltare cu nevoile elevilor, așteptările beneficiarilor educației și cerințele angajatorilor din domeniul medico-sanitar și farmaceutic.

Un obiectiv esențial al școlii îl constituie asigurarea unei pregătiri profesionale de calitate, prin îmbinarea formării teoretice cu instruirea practică desfășurată în contexte profesionale adecvate. În acest sens, colaborarea cu unități sanitare, farmacii, centre de recuperare și alte instituții de profil contribuie la dezvoltarea competențelor de specialitate, a responsabilității profesionale, a capacității de comunicare și colaborare și a conduitei etice necesare exercitării profesiilor pentru care elevii se pregătesc. Prin adaptarea permanentă a procesului educațional la evoluțiile din domeniul sănătății, școala urmărește creșterea șanselor de integrare profesională a absolvenților și dezvoltarea capacității acestora de a răspunde cerințelor unui mediu de muncă dinamic.

Planul este elaborat în concordanță cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu reglementările aplicabile și cu documentele strategice relevante pentru educație, formare profesională și ocupare. În același timp, sunt avute în vedere orientările europene privind dezvoltarea competențelor-cheie, învățarea pe tot parcursul vieții, digitalizarea educației, incluziunea și egalitatea de șanse. Raportarea la aceste repere urmărește consolidarea relevanței formării profesionale și crearea unor oportunități de dezvoltare adaptate nevoilor actuale și viitoare ale societății.

O direcție importantă de dezvoltare instituțională o reprezintă consolidarea dimensiunii europene a educației. Obținerea acreditării Erasmus+ în domeniul formării profesionale (VET), în anul școlar 2025–2026, constituie un reper important în acest demers și oferă cadrul pentru dezvoltarea cooperării europene, în condițiile programului. Prin mobilități și schimburi de experiență, școala

urmărește diversificarea oportunităților de învățare, dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice și digitale ale participanților, precum și identificarea și valorificarea bunelor practici europene în activitatea didactică și managerială. O atenție deosebită va fi acordată promovării incluziunii și asigurării accesului echitabil la oportunitățile de formare.

Implementarea Planului de Acțiune al Școlii presupune implicarea conducerii, a personalului didactic și administrativ, a elevilor și a partenerilor instituționali, precum și stabilirea clară a responsabilităților și a resurselor necesare. Monitorizarea periodică a activităților, evaluarea rezultatelor prin indicatori relevanți și valorificarea feedbackului beneficiarilor vor permite aprecierea progresului și ajustarea măsurilor în funcție de schimbările legislative, educaționale și socioeconomice.

Prin urmare, Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2024–2029 constituie un instrument de orientare și management strategic, menit să susțină dezvoltarea durabilă a Colegiului „Nicolae Paulescu”, consolidarea parteneriatelor și creșterea calității formării profesionale. Prin aplicarea obiectivelor și măsurilor asumate, instituția își propune să formeze absolvenți competenți, responsabili și capabili să răspundă cerințelor profesionale din domeniul sanitar, contribuind astfel la dezvoltarea comunității și la îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor acestora.

# CAPITOLUL I. CONTEXT

Colegiul „Nicolae Paulescu” din Valea Râmnicului își propune să ofere locuitorilor județului Buzău, precum și persoanelor interesate din alte zone ale țării, oportunități de educație și formare profesională de calitate, adaptate cerințelor societății actuale și ale pieței muncii.

Într-un context caracterizat prin schimbări permanente în domeniul educației, al serviciilor de sănătate și al ocupării forței de muncă, instituția urmărește consolidarea rolului său de furnizor de formare profesională în domeniul sanitar. Activitatea școlii este orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale și personale ale elevilor, îmbinarea pregătirii teoretice cu instruirea practică și adaptarea procesului educațional la cerințele curriculumului și la nevoile beneficiarilor.

Dezvoltarea instituțională se bazează pe promovarea calității educației, respectarea egalității de șanse, asigurarea unui mediu de învățare sigur și incluziv și consolidarea parteneriatelor cu unități sanitare, farmacii, centre de recuperare și alte instituții relevante pentru pregătirea profesională.

Un reper important în evoluția instituției îl reprezintă obținerea acreditării Erasmus+ în domeniul formării profesionale (VET), în anul școlar 2025–2026. Aceasta creează premisele dezvoltării cooperării europene, participării la mobilități și schimburi de experiență și valorificării bunelor practici, în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional și a dezvoltării competențelor profesionale, lingvistice, digitale și interculturale.

Prin direcțiile sale de dezvoltare, Colegiul „Nicolae Paulescu” urmărește să răspundă nevoilor comunității, să sprijine integrarea profesională a absolvenților și să contribuie la formarea unor specialiști competenți, responsabili, empatici și capabili să se adapteze evoluțiilor din domeniul sănătății.

## I.1. MISIUNEA

Colegiul „Nicolae Paulescu” din Valea Râmnicului își asumă misiunea de a forma specialiști în domeniul sănătății, prin pregătirea profesională a asistenților medicali generaliști, asistenților medicali de farmacie și asistenților medicali de balneofiziokinetoterapie și recuperare, în concordanță cu cerințele specifice fiecărei calificări și cu standardele de pregătire profesională aplicabile.

Instituția își propune să ofere elevilor un mediu de învățare stimulativ, centrat pe nevoile, capacitățile și aspirațiile individuale, care să favorizeze dobândirea competențelor necesare exercitării responsabile a profesiei și să încurajeze învățarea pe tot parcursul vieții.

Misiunea școlii urmărește dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism, responsabilitate, integritate, colaborare și respect față de demnitatea umană. În acest scop, activitatea instituției se fundamentează pe următoarele direcții:

- asigurarea unei formări profesionale de calitate, corelate cu cerințele curriculumului și cu nevoile mediului profesional;
- dezvoltarea competențelor teoretice și practice necesare integrării pe piața muncii și exercitării profesiilor din domeniul sanitar;
- promovarea egalității de șanse, a incluziunii și a nediscriminării, inclusiv prin sprijinirea persoanelor provenite din medii defavorizate;
- crearea unui climat educațional și profesional stimulativ, bazat pe respect reciproc, dialog și colaborare;
- promovarea valorilor unei societăți sănătoase, a educației pentru sănătate și a comportamentelor responsabile față de propria sănătate și față de sănătatea comunității;
- dezvoltarea competențelor digitale, lingvistice, sociale și interculturale, necesare adaptării la cerințele actuale ale profesiei;
- consolidarea parteneriatelor cu instituții sanitare, farmacii, centre de recuperare și alți parteneri relevanți pentru instruirea practică;
- valorificarea acreditării Erasmus+ pentru dezvoltarea cooperării europene și îmbunătățirea experiențelor de învățare;
- susținerea dezvoltării profesionale continue a personalului și promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Colegiul urmărește să ofere tinerilor și adulților din județul Buzău și din alte zone ale țării oportunități de educație și formare profesională, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, contribuind la dezvoltarea carierei și la integrarea socio-profesională a absolvenților.

Realizarea misiunii presupune valorificarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare, utilizarea unor metode moderne de predare, învățare și evaluare și dezvoltarea unei colaborări permanente între conducerea instituției, personalul didactic și administrativ, elevi și partenerii instituționali.

Succesul misiunii va fi reflectat în calitatea pregătirii profesionale, în dezvoltarea competențelor elevilor, în capacitatea absolvenților de a se integra pe piața muncii și în contribuția instituției la promovarea sănătății și la dezvoltarea comunității.

Îndeplinirea misiunii va fi urmărită prin obiective măsurabile, activități planificate, responsabilități clar stabilite și indicatori de realizare, în concordanță cu direcțiile de dezvoltare asumate prin Planul de Acțiune al Școlii.

## I.2. VIZIUNEA

Colegiul „Nicolae Paulescu" din Valea Râmnicului își propune să dezvolte un mediu educațional modern, incluziv și centrat pe elev, în care pregătirea profesională de calitate, colaborarea și adaptarea la schimbare să reprezinte principii fundamentale ale activității instituționale.

Viziunea școlii are la bază convingerea că educația contribuie atât la formarea profesională, cât și la dezvoltarea personală, la cultivarea responsabilității sociale și la respectarea demnității umane. Instituția urmărește să formeze absolvenți care să îmbine cunoștințele de specialitate cu abilitățile practice, conduita etică, empatia și capacitatea de a lucra eficient în echipă.

Colegiul își propune să consolideze calitatea procesului educațional prin utilizarea metodelor moderne de predare, învățare și evaluare, prin dezvoltarea competențelor personalului și prin asigurarea unor contexte relevante de instruire practică. Dialogul permanent dintre personalul școlii, elevi și partenerii profesionali va contribui la identificarea nevoilor de formare și la îmbunătățirea continuă a activității instituției.

Un element important al viziunii îl reprezintă consolidarea dimensiunii europene a educației prin valorificarea acreditării Erasmus+, dezvoltarea cooperării cu instituții din alte state europene și promovarea schimbului de experiență și a bunelor practici. Aceste demersuri urmăresc diversificarea oportunităților de învățare și dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice, digitale și interculturale ale elevilor și personalului.

Pe termen lung, Colegiul „Nicolae Paulescu" aspiră să fie o instituție de încredere pentru comunitatea locală și regională, recunoscută pentru calitatea formării profesionale, profesionalismul personalului, responsabilitatea față de beneficiari și capacitatea de adaptare la evoluțiile din domeniul sănătății și al educației.

Prin această viziune, școala își reafirmă angajamentul pentru progres continuu, egalitate de șanse, responsabilitate socială și formarea unor specialiști capabili să contribuie la îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate.

## I.3. VALORI INSTITUȚIONALE

Activitatea Colegiului „Nicolae Paulescu" se fundamentează pe un sistem de valori care orientează comportamentul profesional, relațiile interpersonale și procesul decizional la nivelul instituției.

Valorile asumate sunt:

- Competența profesională – dezvoltarea permanentă a cunoștințelor și abilităților necesare desfășurării unei activități de calitate.
- Integritatea – respectarea principiilor etice, a normelor profesionale și a responsabilităților asumate.
- Respectul – recunoașterea demnității fiecărei persoane și promovarea unor relații bazate pe considerație reciprocă.
- Corectitudinea – aplicarea echitabilă și transparentă a regulilor și criteriilor în activitatea instituțională.
- Dialogul și colaborarea – promovarea comunicării deschise, a cooperării și a implicării membrilor comunității școlare.
- Responsabilitatea – asumarea consecințelor propriilor decizii și acțiuni.
- Creativitatea – încurajarea inițiativei și identificarea unor soluții adecvate pentru îmbunătățirea activității.
- Adaptabilitatea – capacitatea de a răspunde schimbărilor din educație și din domeniul serviciilor de sănătate.
- Echilibrul – promovarea unui climat educațional și profesional bazat pe respect, cooperare și armonizarea responsabilităților.
- Egalitatea de șanse și incluziunea – asigurarea unui mediu educațional accesibil, sigur și nediscriminatoriu.

Aceste valori constituie repere pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate, profesionalism, respectarea drepturilor persoanei și îmbunătățirea continuă a activității școlii.

## I.4. ȚINTE STRATEGICE

Pentru perioada de implementare a Planului de Acțiune al Școlii 2024–2029, Colegiul „Nicolae Paulescu” din Valea Râmnicului își stabilește cinci ținte strategice, orientate spre creșterea calității formării profesionale, dezvoltarea resurselor instituționale, modernizarea procesului educațional și consolidarea relațiilor de colaborare cu mediul profesional și comunitatea.

### Ținta strategică 1. Dezvoltarea continuă a resurselor umane, în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional și a formării profesionale

Această țintă vizează dezvoltarea competențelor profesionale, metodice, digitale și manageriale ale personalului, prin participarea la programe de formare continuă, activități metodice, schimburi de experiență și proiecte educaționale.

Se urmărește promovarea învățării pe tot parcursul vieții, utilizarea metodelor moderne de predare, învățare și evaluare și valorificarea bunelor practici adaptate specificului învățământului postliceal sanitar.

Acreditarea Erasmus+ reprezintă o oportunitate pentru dezvoltarea profesională a personalului eligibil, facilitarea schimbului de experiență cu instituții europene și integrarea practicilor relevante în activitatea didactică și managerială a școlii.

### Ținta strategică 2. Dezvoltarea infrastructurii educaționale și îmbunătățirea dotărilor necesare formării profesionale de calitate

Această țintă urmărește îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților didactice și de instruire practică, prin valorificarea și modernizarea spațiilor educaționale și prin asigurarea echipamentelor, materialelor și resurselor specifice calificărilor școlarizate.

Se are în vedere facilitarea aplicării practice a cunoștințelor dobândite, crearea unui mediu de învățare adecvat cerințelor formării profesionale în domeniul sanitar și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

În acest scop, școala urmărește identificarea oportunităților de finanțare și dezvoltarea colaborării cu partenerii instituționali, pentru îmbunătățirea accesului elevilor la contexte relevante de instruire practică.

### Ținta strategică 3. Optimizarea managementului instituțional și consolidarea sistemului de asigurare și evaluare a calității educației

Această țintă vizează îmbunătățirea proceselor de planificare, organizare, coordonare, monitorizare și evaluare a activității instituției. Se urmărește stabilirea clară a responsabilităților, utilizarea indicatorilor de realizare, fundamentarea deciziilor manageriale pe date relevante și implicarea personalului și a elevilor în procesul de dezvoltare instituțională.

Totodată, școala își propune să consolideze cultura organizațională, să promoveze comunicarea eficientă și transparența decizională și să valorifice rezultatele evaluărilor interne și externe pentru identificarea domeniilor care necesită îmbunătățire.

Monitorizarea periodică a progresului va contribui la adaptarea măsurilor și la creșterea eficienței activității instituționale, în concordanță cu obiectivele stabilite prin documentele de planificare și asigurare a calității.

### Ținta strategică 4. Modernizarea procesului de predare, învățare și evaluare prin integrarea tehnologiilor digitale și diversificarea metodelor didactice

Această țintă urmărește îmbunătățirea procesului educațional prin utilizarea resurselor digitale, a materialelor multimedia, a studiilor de caz, a prezentărilor interactive și a metodelor de învățare activă, adaptate specificului pregătirii profesionale sanitare.

Se are în vedere dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și personalului, stimularea participării active la învățare și facilitarea corelării cunoștințelor teoretice cu situațiile întâlnite în practica profesională.

Utilizarea tehnologiilor va fi adaptată obiectivelor didactice, resurselor disponibile și cerințelor privind protecția datelor și utilizarea responsabilă a instrumentelor digitale.

### Ținta strategică 5. Consolidarea imaginii instituției și dezvoltarea parteneriatelor educaționale, profesionale și europene

Această țintă vizează creșterea vizibilității Colegiului „Nicolae Paulescu”, promovarea ofertei educaționale și consolidarea încrederii comunității în calitatea formării profesionale oferite.

În acest sens, școala urmărește dezvoltarea relațiilor de colaborare cu unități sanitare, farmacii, centre de recuperare, instituții de învățământ, organizații și alți parteneri relevanți.

Promovarea imaginii instituției se va realiza prin comunicarea transparentă a ofertei educaționale, prezentarea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute, precum și prin implicarea în proiecte și activități comunitare. Parteneriatele vor contribui la îmbunătățirea instruirii practice și la corelarea pregătirii profesionale cu cerințele mediului de muncă.

Acreditarea Erasmus+ va fi valorificată pentru consolidarea dimensiunii europene a instituției, dezvoltarea cooperării transnaționale, participarea la mobilități și schimburi de experiență și transferul bunelor practici, în conformitate cu obiectivele și regulile programului.

Implementarea și monitorizarea țintelor strategice

Realizarea celor cinci ținte strategice presupune corelarea obiectivelor cu resursele disponibile, stabilirea responsabilităților și a termenelor de implementare și monitorizarea periodică a progresului. Pentru fiecare direcție de dezvoltare vor fi urmărite activitățile planificate, rezultatele așteptate și indicatorii de realizare, în concordanță cu documentele manageriale și cu mecanismele de asigurare a calității.

Rezultatele monitorizării vor fundamenta măsurile de îmbunătățire și, atunci când este necesar, actualizarea priorităților instituționale.

## I.5. OBIECTIVE ȘI VALORI COMUNE

Activitatea Colegiului „Nicolae Paulescu” se bazează pe obiective comune care exprimă angajamentul instituției față de calitatea educației, dezvoltarea profesională și personală a elevilor, respectarea drepturilor fundamentale și implicarea responsabilă în viața comunității.

În concordanță cu misiunea, viziunea și valorile instituției, școala urmărește:

1. Asigurarea accesului la programe de formare profesională pentru persoanele care îndeplinesc condițiile legale de înscriere, în conformitate cu oferta educațională și cu statutul calificărilor pentru care instituția este autorizată sau acreditată.
2. Promovarea egalității de șanse, a incluziunii și a nediscriminării, prin crearea unui mediu educațional sigur și respectuos față de diversitatea membrilor comunității școlare.
3. Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale și personale ale elevilor, în concordanță cu cerințele curriculumului și cu specificul calificărilor școlarizate.
4. Îmbunătățirea permanentă a calității procesului de predare, învățare, evaluare și instruire practică, prin utilizarea unor metode și resurse adecvate nevoilor de formare.
5. Susținerea dezvoltării profesionale continue a personalului și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate, integritate și performanță.
6. Consolidarea relațiilor cu partenerii educaționali și profesionali, în vederea corelării formării cu cerințele mediului de muncă și cu nevoile comunității.
7. Dezvoltarea cooperării naționale și europene și valorificarea oportunităților oferite de acreditarea Erasmus+ pentru îmbunătățirea experiențelor de învățare și a practicilor educaționale.
8. Promovarea transparenței, a responsabilității instituționale și a evaluării periodice a rezultatelor, în vederea îmbunătățirii continue a activității școlii.
9. Dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare, adaptabilitate și utilizare responsabilă a tehnologiilor digitale.
10. Încurajarea participării elevilor la activități curriculare și extracurriculare care contribuie la dezvoltarea autonomiei, inițiativei, spiritului de echipă și responsabilității sociale.

Realizarea acestor obiective se fundamentează pe valorile asumate de instituție: competență profesională, integritate, respect față de persoană, egalitate de șanse, responsabilitate, colaborare, adaptabilitate și preocupare constantă pentru calitate.

## Rolul școlii în formarea profesională și dezvoltarea comunității

Colegiul „Nicolae Paulescu” contribuie la dezvoltarea comunității prin pregătirea profesională a elevilor pentru calificările din domeniul sanitar pentru care organizează școlarizarea. Prin activitățile educaționale și de instruire practică, instituția urmărește formarea unor absolvenți capabili să își exercite profesia cu competență, responsabilitate și respect față de pacient, în limitele calificării dobândite și cu respectarea legislației aplicabile.

În acest scop, școala își propune:

- să formeze asistenți medicali generaliști, asistenți medicali de farmacie și asistenți medicali de balneofiziokinetoterapie și recuperare, în concordanță cu cerințele de pregătire specifice fiecărei calificări;
- să dezvolte capacitatea elevilor de a aplica în contexte practice cunoștințele și deprinderile dobândite;
- să promoveze conduita etică, empatia, comunicarea eficientă, colaborarea și respectarea demnității umane;
- să încurajeze actualizarea permanentă a cunoștințelor și dezvoltarea competențelor pe tot parcursul vieții profesionale;
- să sprijine integrarea socio-profesională a absolvenților prin dezvoltarea competențelor relevante pentru piața muncii și prin consolidarea relațiilor cu partenerii profesionali;
- să ofere oportunități de educație și formare profesională tinerilor și adulților din județul Buzău și din alte zone, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- să susțină dezvoltarea profesională a personalului prin formare continuă, activități metodice, schimburi de experiență și cooperare europeană;
- să promoveze educația pentru sănătate, prevenirea îmbolnăvirilor și adoptarea unor comportamente responsabile față de sănătatea individuală și comunitară;
- să dezvolte parteneriate cu unități sanitare, farmacii, centre de recuperare și alte organizații relevante pentru îmbunătățirea calității instruirii practice;
- să valorifice acreditarea Erasmus+ prin activități de mobilitate și cooperare europeană, în vederea dezvoltării competențelor profesionale, lingvistice și interculturale și a transferului de bune practici;
- să consolideze legătura dintre școală și comunitate prin activități educaționale și inițiative care promovează solidaritatea, responsabilitatea socială și importanța profesiilor din domeniul sănătății.

Prin realizarea acestor obiective, Colegiul „Nicolae Paulescu” urmărește să își consolideze rolul de instituție de formare profesională relevantă pentru comunitatea locală și regională. Implicarea personalului, participarea elevilor și colaborarea cu partenerii instituționali constituie premise importante pentru îmbunătățirea calității educației și pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre responsabilitate, profesionalism și progres continuu.

## I.6. CONTEXT LEGISLATIV.

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 5726/2024;
- Statutul Elevului, aprobat prin OME nr. 5707/2024;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, aprobată prin OME nr. 6223/2023;
- HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare provizorie, acreditare și evaluare externă periodică, modificată prin HG nr. 631/2022;
- HG nr. 993/2020 privind aprobarea metodologiei de evaluare instituțională ARACIP, modificată prin HG nr. 649/2022;
- Metodologia examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic postliceal, aprobată prin OMEN nr. 5005/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale în vigoare;
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4634/2024;
- Ordinul comun MS/MEdCT nr. 140/1515/2007 pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre unitățile sanitare și unitățile de învățământ medical;
- Ordinul MECTS nr. 3539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic;
- Ordinul MECTS nr. 5346/2011 privind criteriile generale de admitere în învățământul postliceal, modificat prin OMEC nr. 3309/2020;

- Ordinul ME nr. 3986/2025 privind Metodologia-cadru pentru dezvoltare în cariera didactică și acumularea creditelor profesionale transferabile (ECTS/CPD);
- Standardele de Pregătire Profesională (SPP) și planurile de învățământ aprobate prin ordine ministeriale pentru calificările AMG, AMF, BFKT.

## I.7. PROFILUL ȘCOLII. SCURT ISTORIC

### 1. Scurt istoric și evoluția instituției

Colegiul „Nicolae Paulescu" din Valea Râmnicului a fost înființat în cadrul Asociației pentru Promovarea Valorilor Autentice, persoană juridică inițiatoare, în baza Ordinului ministrului nr. 5187/03.10.2013. Instituția a fost concepută ca o unitate de învățământ postliceal cu profil sanitar, având ca obiectiv principal formarea profesională a viitorilor specialiști din domeniul sănătății și pregătirea acestora pentru integrarea pe piața muncii.

Încă de la înființare, Colegiul „Nicolae Paulescu" și-a orientat activitatea spre dezvoltarea competențelor teoretice și practice necesare exercitării profesiilor din domeniul sanitar. Evoluția instituției a fost susținută prin preocuparea constantă pentru calitatea procesului educațional, dezvoltarea bazei materiale, implicarea personalului didactic și consolidarea colaborării cu instituții și organizații relevante pentru formarea profesională.

Un moment important în evoluția instituției l-a reprezentat obținerea acreditării în anul 2017, prin Ordinul ministrului nr. 4629/17.08.2017, pentru calificările profesionale de asistent medical generalist, asistent medical de farmacie și asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare. Această etapă a contribuit la consolidarea statutului instituției și la dezvoltarea ofertei educaționale în domeniul formării profesionale sanitare.

În anul 2022, unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe, finalizată prin obținerea Atestatului nr. 8925/12.12.2022. Potrivit documentelor instituției, evaluarea a evidențiat îndeplinirea cerințelor și standardelor de calitate aplicabile, fiind consemnate calificativele „foarte bine" și „bine". Rezultatele evaluării au constituit un reper pentru analiza activității desfășurate, identificarea punctelor forte și stabilirea măsurilor de îmbunătățire continuă a procesului educațional.

De-a lungul timpului, Colegiul „Nicolae Paulescu" a funcționat în mai multe spații, în funcție de condițiile organizatorice și de necesitățile de dezvoltare ale instituției. Activitatea didactică s-a desfășurat în următoarele locații:

- Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare", situat în municipiul Râmnicu Sărat, str. Liliacului nr. 15, în anul școlar 2013–2014;

- Liceul Tehnologic „Victor Frunză”, în perioada 2014–2021.

Începând cu anul școlar 2022–2023, sediul instituției a fost stabilit în localitatea Oreavul, str. Primăverii nr. 29, comuna Valea Râmnicului, județul Buzău. Schimbarea sediului a urmărit asigurarea unor condiții adecvate pentru desfășurarea activităților didactice și de instruire practică, precum și pentru dezvoltarea bazei materiale în concordanță cu specificul învățământului postliceal sanitar.

În perioada următoare, Colegiul „Nicolae Paulescu” și-a continuat activitatea de formare profesională, urmărind adaptarea ofertei educaționale la cerințele domeniului sănătății, consolidarea relațiilor cu partenerii de practică și îmbunătățirea condițiilor de învățare. Dezvoltarea instituției se bazează pe experiența acumulată de la înființare și pe preocuparea pentru identificarea unor noi oportunități de formare, cooperare și modernizare.

Un reper important în dezvoltarea instituțională l-a constituit obținerea acreditării Erasmus+ în domeniul educației și formării profesionale (VET), în anul școlar 2025–2026. Aceasta creează cadrul pentru dezvoltarea cooperării europene, participarea la activități de mobilitate și schimbul de bune practici cu instituții și organizații din alte țări.

Prin valorificarea oportunităților oferite de programul Erasmus+, Colegiul „Nicolae Paulescu” urmărește dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice, digitale și interculturale ale elevilor și personalului, diversificarea experiențelor de învățare și îmbunătățirea calității formării profesionale. Totodată, instituția își propune să promoveze incluziunea, egalitatea de șanse și cooperarea internațională, în concordanță cu obiectivele acreditării și cu prioritățile stabilite prin Planul de Acțiune al Școlii.

Experiența acumulată, etapele de dezvoltare instituțională și oportunitățile de cooperare europeană constituie premise pentru consolidarea rolului Colegiului „Nicolae Paulescu” în formarea specialiștilor din domeniul sanitar și în susținerea dezvoltării comunității locale și regionale.

# I.8. PROFILUL INSTITUȚIONAL ȘI OFERTA EDUCAȚIONALĂ

## I.8.1. Profilul educațional și oferta de formare profesională

**Colegiul „Nicolae Paulescu” din Valea Râmnicului este o instituție de învățământ postliceal cu profil** sanitar, care asigură pregătirea profesională inițială în calificări din domeniul sănătății. Oferta educațională urmărește formarea competențelor necesare exercitării profesiilor corespunzătoare calificărilor școlarizate, prin îmbinarea pregătirii teoretice cu instruirea practică și clinică.

Oferta educațională a colegiului cuprinde următoarele calificări profesionale:

| Calificare profesională | Durată | Total ore | Teorie (ore / %) | Practică (ore / %) | Nivel CNC |
|---|---|---|---|---|---|
| Asistent Medical Generalist (AMG) | 3 ani | 4.648 ore | 2.240 ore (48,19%) | 2.408 ore (51,81%) | Nivel 5 |
| Asistent Medical de Farmacie (AMF) | 3 ani | 2.700 ore | 1.404 ore (52,00%) | 1.296 ore (48,00%) | Nivel 5 |
| Balneofiziokinetoterapie și Recup. (BFKT) | 3 ani | 3.000 ore | 1.584 ore (52,80%) | 1.416 ore (47,20%) | Nivel 5 |
| | | | | | |

Pe lângă competențele de specialitate, procesul de formare urmărește dezvoltarea capacității de comunicare, a spiritului de observație, a responsabilității, a lucrului în echipă și a respectării procedurilor, normelor de igienă și cerințelor de securitate. Un rol important îl are formarea unei conduite profesionale adecvate în relația cu pacientul și cu ceilalți membri ai echipei medicale.

### I.8.2. Organizarea activităților didactice și instruirea practică

Activitățile de pregătire teoretică și practică sunt organizate în funcție de planurile de învățământ, de specificul calificărilor, de resursele disponibile și de condițiile de desfășurare a procesului educațional. Conform organizării instituționale, activitățile didactice se desfășoară în două schimburi.Programul concret al activităților se stabilește prin orarul aprobat, în concordanță cu structura anului școlar, planurile de învățământ și organizarea stagiilor de instruire practică și clinică.

Instruirea practică și clinică reprezintă o componentă esențială a formării profesionale în domeniul sanitar. Aceasta urmărește dezvoltarea capacității elevilor de a aplica în situații concrete cunoștințele dobândite, de a respecta procedurile specifice și de a manifesta comportamente profesionale adecvate.

Stagiile de practică se organizează în colaborare cu unități sanitare și alte organizații de profil, în funcție de calificarea pentru care se realizează pregătirea și de prevederile documentelor de colaborare încheiate. Activitățile se desfășoară în spitale, clinici, farmacii, centre de balneofiziokinetoterapie și recuperare și în alte unități relevante pentru formarea profesională.

Prin participarea la aceste activități, elevii au posibilitatea să cunoască mediul real de muncă, să observe organizarea activităților profesionale și să își dezvolte deprinderile necesare exercitării viitoarei profesii. Instruirea practică contribuie la formarea unei conduite bazate pe responsabilitate, disciplină, confidențialitate, comunicare adecvată și respectarea drepturilor pacientului.

Colaborarea cu partenerii de practică sprijină corelarea procesului educațional cu cerințele domeniului sanitar. În acest sens, colegiul urmărește menținerea și dezvoltarea relațiilor cu unitățile sanitare și cu celelalte organizații care pot contribui la pregătirea profesională a elevilor.

### I.8.3. Baza materială și resursele educaționale

Sediul Colegiului „Nicolae Paulescu", situat în localitatea Oreavul, comuna Valea Râmnicului, județul Buzău, dispune de spații destinate desfășurării activităților didactice și practice, organizate în funcție de specificul învățământului postliceal sanitar.

Potrivit evidențelor instituției, baza materială cuprinde:

- patru săli de curs, destinate activităților de predare, învățare și evaluare;
- două spații destinate pregătirii practice, inclusiv demonstrației și exersării tehnicilor de nursing;
- o bibliotecă școlară, care pune la dispoziția elevilor și a personalului didactic resurse bibliografice de specialitate și lucrări din alte domenii de interes educațional.

Biblioteca deține un fond de 605 volume, structurat astfel:

- 405 volume de specialitate;
- 98 de volume din domeniul culturii generale;
- 102 volume de beletristică.

Fondul bibliografic contribuie la aprofundarea cunoștințelor profesionale, la susținerea activităților de învățare și la dezvoltarea culturii generale a elevilor.

Spațiile și resursele materiale sunt utilizate pentru desfășurarea activităților teoretice și practice și pentru formarea competențelor specifice calificărilor școlarizate. Instituția urmărește întreținerea și utilizarea eficientă a bazei materiale, precum și identificarea posibilităților de modernizare și completare a dotărilor, în funcție de nevoile identificate și de resursele disponibile.

Asigurarea unor condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților presupune menținerea spațiilor în stare adecvată de funcționare, respectarea normelor de igienă, sănătate și securitate și aplicarea măsurilor necesare pentru protejarea elevilor și a personalului.

Dezvoltarea bazei materiale reprezintă o componentă importantă a strategiei instituționale, având ca scop îmbunătățirea condițiilor de învățare, susținerea instruirii practice și creșterea calității formării profesionale.

### I.8.4. Resursele umane și dezvoltarea profesională a personalului

Calitatea procesului educațional depinde în mod direct de pregătirea profesională, experiența, implicarea și capacitatea de adaptare a personalului la cerințele învățământului postliceal sanitar.

În cadrul Colegiului „Nicolae Paulescu" își desfășoară activitatea cadre didactice și specialiști din domenii relevante pentru calificările oferite, inclusiv medici specialiști, psihologi, farmaciști, asistenți medicali și profesori de specialitate, în funcție de disciplinele și modulele prevăzute în planurile de învățământ. Experiența acestora contribuie la corelarea pregătirii teoretice cu cerințele și realitățile mediului profesional.

Colegiul încurajează participarea personalului la activități de formare și perfecționare continuă, în funcție de nevoile identificate și de oportunitățile disponibile. Acestea pot include:

- participarea la programe de formare, specializare și perfecționare relevante pentru domeniul de activitate;
- dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor în activitatea didactică;
- actualizarea cunoștințelor și competențelor profesionale;
- participarea la activități de formare organizate la nivelul unității de învățământ;
- schimburi de experiență și diseminarea bunelor practici;
- implicarea în proiecte educaționale și activități de cooperare națională și europeană.

Acreditarea Erasmus+ obținută în anul școlar 2025–2026 oferă noi oportunități pentru dezvoltarea profesională a personalului și pentru familiarizarea acestuia cu metode și practici utilizate în alte contexte europene de formare profesională. Activitățile de mobilitate și cooperare se desfășoară în conformitate cu obiectivele acreditării și cu cerințele programului.

Dezvoltarea competențelor digitale, lingvistice, sociale și de comunicare contribuie la consolidarea capacității personalului de a răspunde nevoilor elevilor și cerințelor actuale ale domeniului sanitar.

### I.8.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității educației

Asigurarea și îmbunătățirea calității reprezintă preocupări permanente ale Colegiului „Nicolae Paulescu”. Instituția urmărește dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate, transparență, evaluare, participare și orientare către rezultate.

Sistemul de asigurare a calității susține evaluarea periodică a activităților desfășurate, identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire, precum și stabilirea și aplicarea măsurilor necesare creșterii eficienței procesului educațional.

Activitățile de evaluare și monitorizare au în vedere nevoile elevilor, cerințele calificărilor profesionale, așteptările comunității și solicitările partenerilor din domeniul sanitar. Rezultatele obținute contribuie la fundamentarea deciziilor manageriale și la utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

În acest scop, Colegiul urmărește:

- analizarea rezultatelor școlare și monitorizarea progresului elevilor;
- evaluarea activităților de predare, învățare și evaluare;
- monitorizarea pregătirii practice și clinice;
- colectarea și analizarea feedbackului oferit de elevi, personal și parteneri;
- identificarea măsurilor de îmbunătățire și urmărirea aplicării acestora;
- actualizarea documentelor de planificare instituțională în funcție de rezultatele evaluărilor.

În perioada de implementare a PAS, Colegiul își propune să consolideze practicile de evaluare internă, să urmărească realizarea obiectivelor asumate și să promoveze o abordare în care asigurarea calității educației să reprezinte responsabilitatea întregii comunități școlare.

### I.8.6. Un mediu educațional sigur, incluziv și prietenos

Colegiul „Nicolae Paulescu” urmărește crearea și menținerea unui mediu educațional sigur și stimulativ, în care elevii să se simtă respectați și sprijiniți în procesul de formare profesională și personală.

Relațiile dintre elevi, cadre didactice și ceilalți membri ai comunității școlare se bazează pe respect reciproc, comunicare, cooperare și responsabilitate. Siguranța elevilor și a personalului reprezintă o preocupare permanentă a conducerii instituției.

În acest sens, școala urmărește respectarea normelor aplicabile privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea situațiilor de risc, protecția împotriva violenței și menținerea unui climat adecvat desfășurării activităților educaționale. Instituția dispune de un sistem de supraveghere video și de alarmă, utilizat pentru sprijinirea măsurilor de securitate. Utilizarea acestor sisteme se realizează cu

respectarea cerințelor legale aplicabile, inclusiv a celor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Colegiul promovează egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectarea demnității fiecărui elev, indiferent de sex, religie, apartenență etnică, situație socială, mediu de proveniență sau alte caracteristici personale. Activitățile educaționale urmăresc să răspundă diversității nevoilor de învățare și să sprijine dezvoltarea autonomiei, responsabilității și capacității de integrare socială și profesională.

Activitățile educaționale formale sunt completate prin activități extracurriculare și de dezvoltare personală, care contribuie la formarea competențelor sociale, a spiritului civic, a toleranței și a respectului față de ceilalți. Aceste activități susțin consolidarea unui climat școlar pozitiv și a sentimentului de apartenență la comunitatea instituției.

### I.8.7. Participarea elevilor și dezvoltarea unui climat democratic

Colegiul „Nicolae Paulescu" urmărește dezvoltarea unui climat instituțional bazat pe consultare, comunicare, colaborare și implicarea membrilor comunității școlare în activitățile și deciziile care îi privesc, în limitele atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin reglementările aplicabile.

Conducerea, personalul didactic și administrativ, elevii și partenerii instituționali contribuie, prin rolurile care le revin, la identificarea nevoilor, prevenirea și soluționarea problemelor și îmbunătățirea mediului educațional.

Participarea elevilor la viața școlii reprezintă o componentă importantă a educației pentru cetățenie democratică. Prin structurile reprezentative și mecanismele de consultare prevăzute de reglementările aplicabile, elevii își pot exprima opiniile și interesele, pot formula propuneri și se pot implica în activități care contribuie la dezvoltarea comunității școlare.

Formele de reprezentare și consultare a elevilor pot sprijini organizarea activităților educative, culturale, civice și extracurriculare. Participarea la acestea contribuie la dezvoltarea capacității de comunicare, a inițiativei, a creativității, a spiritului de echipă și a responsabilității față de comunitate.

Școala încurajează, de asemenea, colaborarea cu instituții publice, organizații profesionale, unități sanitare și alte structuri ale comunității, în vederea dezvoltării unor activități relevante pentru formarea profesională și personală a elevilor.

### I.8.8. Dimensiunea europeană și dezvoltarea instituțională prin Erasmus+

Acreditarea Erasmus+ obținută în anul școlar 2025–2026 reprezintă un reper important în dezvoltarea dimensiunii europene a educației și formării profesionale la nivelul Colegiului „Nicolae Paulescu".

Prin participarea la programul Erasmus+, instituția urmărește să ofere elevilor și personalului oportunități de învățare în contexte europene, să faciliteze schimbul de experiență cu organizații partenere și să contribuie la îmbunătățirea calității pregătirii profesionale.

În funcție de activitățile aprobate și de obiectivele planului Erasmus+ al instituției, mobilitățile și cooperarea europeană pot contribui la:

- dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice și digitale;
- dezvoltarea autonomiei, adaptabilității și capacității de lucru în echipă;
- perfecționarea profesională a personalului și schimbul de bune practici;
- promovarea incluziunii și a egalității de șanse;
- consolidarea parteneriatelor europene;
- valorificarea rezultatelor mobilităților în activitatea curentă a școlii;
- creșterea vizibilității instituției și promovarea cooperării europene.

Dimensiunea europeană nu este privită exclusiv ca o oportunitate de mobilitate, ci și ca un instrument de dezvoltare instituțională. Experiențele dobândite pot contribui la diversificarea metodelor de predare și învățare, la îmbunătățirea activităților practice și la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre învățare continuă.

Pentru valorificarea rezultatelor, Colegiul urmărește pregătirea adecvată a participanților, monitorizarea activităților, evaluarea competențelor dobândite și diseminarea experiențelor în rândul elevilor, personalului și partenerilor instituționali. Rezultatele vor fi analizate în raport cu obiectivele de dezvoltare ale școlii și vor putea fundamenta măsuri de îmbunătățire a ofertei educaționale.

### I.8.9. Orientarea către elev și către cerințele societății bazate pe cunoaștere

Colegiul „Nicolae Paulescu” urmărește să creeze condiții pentru valorificarea potențialului fiecărui elev, prin respect, îndrumare și oportunități de dezvoltare. Succesul educațional presupune efort, participare, sprijin adecvat și implicarea responsabilă a tuturor celor care contribuie la procesul de formare.

Într-o societate bazată pe cunoaștere, competențele necesare vieții profesionale și sociale depășesc sfera cunoștințelor de specialitate. Utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor, cunoașterea limbilor străine, comunicarea, cooperarea, spiritul de inițiativă și capacitatea de adaptare reprezintă componente importante ale formării profesionale.

Pentru elevii care se pregătesc în domeniul sanitar, aceste competențe sunt completate de capacitatea de a comunica eficient cu pacienții și cu ceilalți membri ai echipei medicale, de a respecta procedurile

profesionale, de a utiliza responsabil informațiile și tehnologiile disponibile și de a se adapta la evoluția domeniului sănătății.

Școala urmărește integrarea acestor competențe în activitățile didactice și practice, prin utilizarea unor metode adecvate, valorificarea resurselor educaționale și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții și organizații relevante.

Evoluția numărului de elevi și interesul pentru oferta educațională sunt analizate periodic pe baza datelor de școlarizare, a rezultatelor admiterii și a feedbackului primit de la elevi și parteneri. Consolidarea reputației instituției presupune menținerea calității pregătirii profesionale, implicarea personalului, dezvoltarea bazei materiale și adaptarea ofertei educaționale la nevoile identificate.

### I.8.10. Direcții de dezvoltare instituțională

Pornind de la profilul educațional, experiența acumulată și oportunitățile de dezvoltare identificate, Colegiul „Nicolae Paulescu" urmărește îmbunătățirea continuă a activității și consolidarea rolului său de furnizor de formare profesională în domeniul sanitar.

Pentru perioada 2024–2029 sunt avute în vedere următoarele direcții de dezvoltare:

1. **Creșterea calității procesului educațional**, prin îmbunătățirea activităților de predare, învățare și evaluare și prin corelarea pregătirii teoretice cu instruirea practică și clinică.
1. **Dezvoltarea profesională continuă a personalului**, prin participarea la programe de formare și perfecționare, schimburi de experiență și activități de cooperare profesională. **Modernizarea și valorificarea bazei materiale**, prin întreținerea spațiilor, dezvoltarea resurselor educaționale și identificarea oportunităților de dotare a spațiilor destinate pregătirii practice.
2. **Consolidarea parteneriatelor cu unitățile sanitare și organizațiile de profil**, pentru asigurarea unor contexte adecvate formării competențelor profesionale.
3. **Dezvoltarea dimensiunii europene a educației**, prin implementarea activităților aferente acreditării Erasmus+, valorificarea rezultatelor mobilităților și promovarea cooperării cu organizații europene.
4. **Consolidarea managementului și a asigurării calității**, prin monitorizarea indicatorilor de performanță, evaluarea rezultatelor și aplicarea măsurilor de îmbunătățire.
5. **Promovarea unui climat școlar sigur, incluziv și democratic**, bazat pe respect reciproc, nediscriminare, participare și implicarea elevilor în viața instituției.
6. **Dezvoltarea imaginii instituției și a relației cu comunitatea**, prin comunicare transparentă, promovarea ofertei educaționale și consolidarea relațiilor cu partenerii instituționali și sociali.

Aceste direcții vor fi transpuse în obiective operaționale, activități, responsabilități, termene și indicatori de monitorizare, în cadrul documentelor manageriale și al planurilor operaționale anuale.

Prin aplicarea consecventă a obiectivelor stabilite în PAS, Colegiul „Nicolae Paulescu" urmărește să contribuie la formarea unor profesioniști bine pregătiți și responsabili, capabili să răspundă cerințelor domeniului sănătății, menținând în centrul activității sale elevul, calitatea educației și dezvoltarea continuă.

## I.9. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

Pentru perioada 2024–2029, prioritățile strategice ale Colegiului „Nicolae Paulescu" Valea Râmnicului vizează creșterea relevanței formării profesionale, îmbunătățirea calității educației și consolidarea capacității instituției de a răspunde nevoilor elevilor, comunității și domeniului sanitar. Acestea sunt corelate cu misiunea și viziunea școlii, cu specificul învățământului postliceal sanitar și cu evoluțiile pieței muncii.

Direcțiile de dezvoltare urmăresc adaptarea ofertei educaționale la cerințele domeniului sanitar, consolidarea parteneriatelor profesionale, modernizarea bazei materiale, dezvoltarea competențelor personalului, promovarea unui mediu educațional incluziv, sprijinirea orientării în carieră și consolidarea sistemului de asigurare a calității.

Pentru fiecare direcție de dezvoltare se vor stabili activități, responsabilități, termene, resurse și indicatori de realizare. Progresul va fi analizat periodic, iar concluziile vor fundamenta deciziile manageriale și măsurile de îmbunătățire.

### PRIORITATEA 1. Corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii

**Obiectiv strategic:** Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de personal calificat din domeniul sanitar, prin valorificarea calificărilor existente și analizarea oportunității dezvoltării unor noi trasee de formare, cu respectarea cerințelor legale și în funcție de resursele disponibile.

**Ținte strategice:**

1. Analizarea periodică a cererii de calificări în domeniul sanitar, prin consultarea angajatorilor, a partenerilor de practică și a altor factori interesați.

2. Evaluarea, până în anul 2029, a oportunității introducerii a cel puțin unei noi calificări sau specializări, în funcție de nevoile identificate, de resursele disponibile și de condițiile legale aplicabile.
3. Crearea și aplicarea unui mecanism de colectare și analiză a datelor privind parcursul profesional al absolvenților.

**Rezultate urmărite:** ofertă educațională fundamentată pe informații relevante despre piața muncii, competențe profesionale adaptate cerințelor actuale și o mai bună cunoaștere a traseelor profesionale ale absolvenților.

### PRIORITATEA 2. Consolidarea parteneriatelor pentru formarea profesională

**Obiectiv strategic:** Dezvoltarea colaborării cu organizații din domeniul sanitar și cu instituții educaționale, în vederea îmbunătățirii pregătirii practice, a schimbului de experiență și a corelării procesului de formare cu cerințele mediului profesional.

**Ținte strategice:**

1. Asigurarea și menținerea unor parteneriate funcționale pentru fiecare calificare, necesare organizării instruirii practice.
2. Evaluarea periodică a colaborării cu unitățile sanitare, farmaciile, clinicile și centrele de recuperare, în vederea îmbunătățirii activităților comune.
3. Implementarea activităților Erasmus+ în concordanță cu obiectivele aprobate, calendarul programului și standardele de calitate aplicabile.
4. Diseminarea și valorificarea bunelor practici dobândite prin proiecte, mobilități, întâlniri metodice și activități comune.
5. Implicarea specialiștilor și a angajatorilor în prezentarea cerințelor profesionale, a conduitei la locul de muncă și a oportunităților de dezvoltare în domeniul sanitar.
6. Analizarea periodică a eficienței parteneriatelor, pe baza activităților realizate și a beneficiilor pentru elevi și instituție.

**Rezultate urmărite:** colaborări stabile și relevante, condiții adecvate pentru pregătirea practică, diversificarea experiențelor de învățare și o mai bună corelare a formării cu cerințele mediului profesional.

### PRIORITATEA 3. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale

**Obiectiv strategic:** Asigurarea unor spații și resurse materiale adecvate desfășurării activităților didactice și formării competențelor practice specifice calificărilor din domeniul sanitar.

Dezvoltarea bazei materiale va urmări întreținerea spațiilor existente, completarea echipamentelor necesare instruirii și integrarea resurselor digitale în procesul educațional, în funcție de nevoile identificate și de resursele disponibile.

**Ținte strategice:**

1. Menținerea spațiilor de învățământ și de instruire practică în condiții corespunzătoare de funcționare, igienă și siguranță.
2. Identificarea periodică a necesarului de echipamente, instrumente, materiale didactice și consumabile pentru fiecare calificare.
3. Modernizarea treptată a cabinetelor și a spațiilor de pregătire practică, în funcție de prioritățile instituției și de resursele disponibile.

**Rezultate urmărite:** spații funcționale și sigure, dotări adecvate pregătirii profesionale și utilizarea eficientă a resurselor materiale și digitale.

### PRIORITATEA 4. Dezvoltarea profesională continuă a personalului

**Obiectiv strategic:** Consolidarea competențelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, prin identificarea nevoilor de formare și facilitarea accesului la activități de perfecționare relevante pentru responsabilitățile profesionale și obiectivele instituției.

**Ținte strategice:**

1. Analizarea periodică a competențelor personalului în raport cu atribuțiile posturilor și cu obiectivele de dezvoltare ale instituției.
2. Identificarea nevoilor individuale și instituționale de formare pentru toate categoriile de personal.
3. Facilitarea participării la programe de formare continuă, perfecționare și specializare, în funcție de nevoi și de resursele disponibile.
4. Sprijinirea participării personalului la mobilități și activități de formare Erasmus+, în concordanță cu obiectivele aprobate.
5. Încurajarea colaborării profesionale și a schimbului de experiență privind predarea, evaluarea și organizarea instruirii practice.

**Rezultate urmărite:** personal cu competențe actualizate, capacitate sporită de adaptare la schimbările profesionale și tehnologice și îmbunătățirea calității activităților educaționale și administrative.

### PRIORITATEA 5. Adaptarea curriculumului și promovarea educației incluzive

**Obiectiv strategic:** Asigurarea unei formări relevante pentru calificările oferite și crearea unui mediu educațional accesibil, echitabil și favorabil participării și progresului tuturor elevilor.

**Ținte strategice:**

1. Consultarea periodică a elevilor, a personalului și a partenerilor pentru identificarea nevoilor de formare și a aspectelor care necesită îmbunătățire.
2. Corelarea activităților de învățare cu rezultatele și competențele prevăzute în documentele curriculare aplicabile.
3. Monitorizarea participării și a progresului elevilor, pentru identificarea timpurie a dificultăților și a situațiilor de risc de abandon.
4. Promovarea oportunităților de continuare a studiilor și de formare profesională în domeniul sanitar.

**Rezultate urmărite:** curriculum relevant pentru calificările oferite, acces echitabil la educație, participare și progres școlar îmbunătățite și un mediu de învățare incluziv.

### PRIORITATEA 6. Dezvoltarea informării și orientării profesionale

**Obiectiv strategic:** Sprijinirea elevilor în alegerea și planificarea traseului profesional, prin furnizarea de informații relevante despre profesiile din domeniul sanitar, cerințele de exercitare și oportunitățile de dezvoltare.

**Ținte strategice:**

1. Asigurarea accesului elevilor la activități de informare și orientare profesională, adaptate etapelor de formare.
2. Organizarea întâlnirilor cu specialiști și angajatori pentru prezentarea cerințelor profesionale și a oportunităților de carieră.
3. Informarea elevilor cu privire la responsabilitățile, competențele și condițiile specifice exercitării calificărilor pentru care se pregătesc.
4. Sprijinirea elevilor în identificarea propriilor interese, aptitudini și obiective profesionale.
5. Monitorizarea parcursului absolvenților prin metode adecvate și cu respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal.
6. Utilizarea informațiilor privind parcursul absolvenților pentru îmbunătățirea activităților de orientare și a pregătirii profesionale.
7. Informarea elevilor cu privire la oportunitățile de mobilitate și cooperare europeană și la contribuția acestora la dezvoltarea competențelor.

**Rezultate urmărite:** elevi mai bine informați, capacitate sporită de planificare a carierei, relații mai strânse cu mediul profesional și date relevante privind parcursul absolvenților.

## PRIORITATEA 7. Consolidarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității

**Obiectiv strategic:** Creșterea calității procesului educațional și a rezultatelor învățării prin evaluare sistematică, autoevaluare și utilizarea datelor pentru îmbunătățirea activității instituționale.

Asigurarea calității va urmări eficiența activităților didactice și practice, progresul elevilor, participarea la educație și realizarea obiectivelor asumate prin prezentul plan. Concluziile evaluărilor vor fundamenta măsurile de sprijin, ajustarea activităților și deciziile manageriale.

**Ținte strategice:**

1. Identificarea timpurie a elevilor aflați în situații de risc și aplicarea măsurilor de sprijin pentru prevenirea abandonului școlar.
2. Monitorizarea dezvoltării competențelor-cheie, inclusiv a celor de comunicare, digitale, sociale și profesionale.
3. Analizarea rezultatelor școlare și ale instruirii practice, pentru identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită intervenție.
4. Corelarea obiectivelor PAS cu planurile operaționale și cu indicatorii de monitorizare, prin evaluarea periodică a gradului de realizare.
5. Integrarea bunelor practici dobândite prin proiecte și mobilități Erasmus+ în activitățile educaționale, acolo unde acestea răspund nevoilor instituției.

**Rezultate urmărite:** monitorizarea mai eficientă a progresului elevilor, reducerea riscului de abandon, îmbunătățirea activității didactice și consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe evaluare și dezvoltare continuă.

### Monitorizarea și evaluarea realizării priorităților strategice

Progresul înregistrat în aplicarea priorităților strategice va fi analizat periodic, pe baza activităților realizate, a indicatorilor stabiliți și a rezultatelor obținute. Pentru fiecare prioritate, planurile operaționale vor preciza responsabilitățile, termenele, resursele și modalitățile de verificare a îndeplinirii obiectivelor.

Monitorizarea va urmări, în funcție de specificul fiecărei priorități:

- realizarea activităților planificate și respectarea termenelor;
- evoluția ofertei educaționale și a numărului de elevi;
- funcționalitatea parteneriatelor pentru pregătirea practică;
- participarea elevilor și a personalului la activități de formare și cooperare europeană;
- rezultatele școlare, progresul elevilor și participarea la cursuri;
- aplicarea măsurilor de sprijin și prevenire a abandonului școlar;

- participarea personalului la activități de dezvoltare profesională;
- starea bazei materiale și adecvarea dotărilor la nevoile de formare;
- informațiile disponibile privind parcursul profesional al absolvenților;
- realizarea măsurilor de îmbunătățire a calității.

Concluziile monitorizării vor fundamenta actualizarea planurilor operaționale, stabilirea măsurilor corective și prioritizarea resurselor.

# CAPITOLUL II – ANALIZA NEVOILOR

## II.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Colegiul „Nicolae Paulescu” din Valea Râmnicului își desfășoară activitatea în județul Buzău, parte a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, alături de județele Brăila, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea.

Analiza mediului extern reprezintă o componentă importantă a fundamentării Planului de Acțiune al Școlii pentru perioada 2024–2029. Aceasta urmărește identificarea factorilor demografici, economici, sociali și educaționali care influențează activitatea instituției, cererea de formare profesională și oportunitățile de integrare profesională a absolvenților.

Pentru Colegiul „Nicolae Paulescu”, analiza are în vedere evoluția populației județului Buzău și a zonei de recrutare din Valea Râmnicului, municipiul Râmnicu Sărat și localitățile învecinate, mobilitatea populației, dinamica pieței muncii, necesarul de personal calificat în domeniul sănătății, oferta educațională și concurența dintre furnizorii de formare profesională.

Perioada 2015–2025 a fost marcată de schimbări demografice și economice, de intensificarea mobilității populației, de dezvoltarea tehnologiilor digitale și de transformări ale organizării activităților educaționale și profesionale. Pandemia de COVID-19 și perioada ulterioară au evidențiat, de asemenea, importanța personalului calificat din domeniul sănătății și necesitatea adaptării formării profesionale la cerințele serviciilor medicale.

În acest context, instituțiile de învățământ trebuie să își adapteze permanent oferta educațională, metodele de predare și evaluare, resursele materiale și parteneriatele cu organizațiile din comunitate. Această adaptare este importantă atât pentru absolvenții de liceu care doresc să obțină o calificare, cât și pentru persoanele care urmăresc dezvoltarea competențelor sau schimbarea traseului profesional.

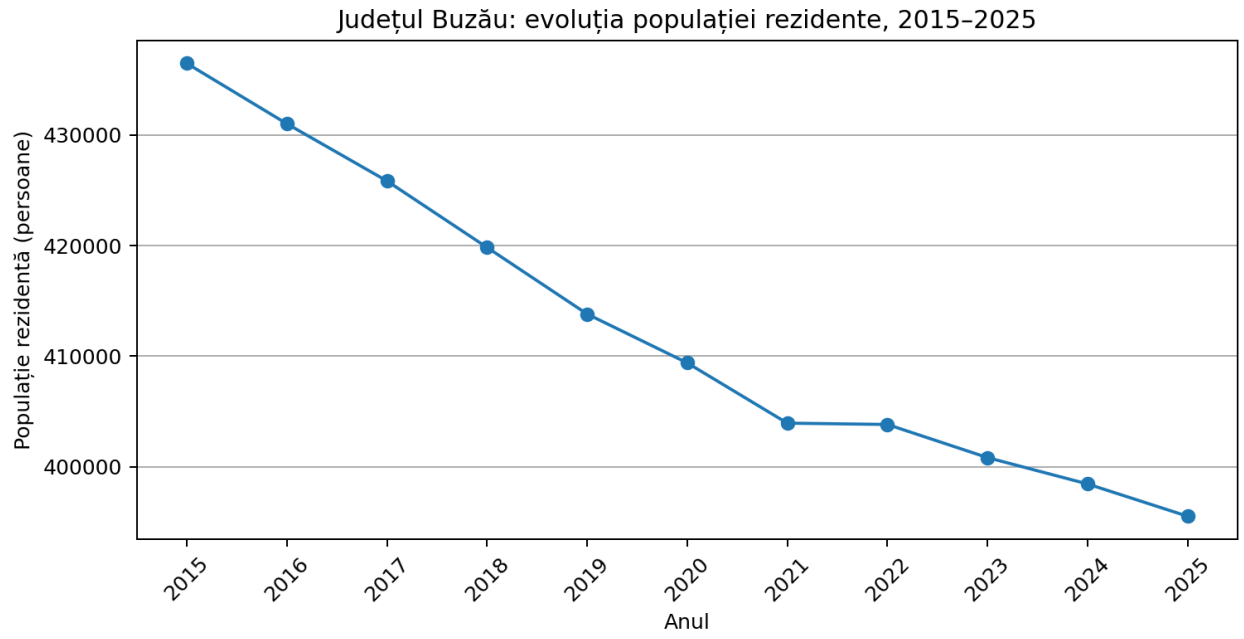
**2. Analiza demografică**

Populația rezidentă a județului Buzău a scăzut de la 436.478 persoane la 1 ianuarie 2015 la 395.517 persoane la 1 ianuarie 2025. Reducerea este de 40.961 persoane, respectiv aproximativ 9, 4%. Tendința descendentă poate influența pe termen mediu baza de recrutare a cursanților și disponibilitatea forței de muncă.

| An (1 ianuarie) | Populație rezidentă | Modificare anuală |
|---|---|---|
| 2015 | 436 478 | — |
| 2016 | 431 015 | -5 463 |
| 2017 | 425 842 | -5 173 |

| | | |
|---|---|---|
| 2018 | 419 831 | -6 011 |
| 2019 | 413 808 | -6 023 |
| 2020 | 409 388 | -4 420 |
| 2021 | 403 937 | -5 451 |
| 2022 | 403 817 | -120 |
| 2023 | 400 823 | -2 994 |
| 2024 | 398 437 | -2 386 |
| 2025 | 395 517 | -2 920 |

Tabelul 1. Populația rezidentă a județului Buzău, 2015–2025.



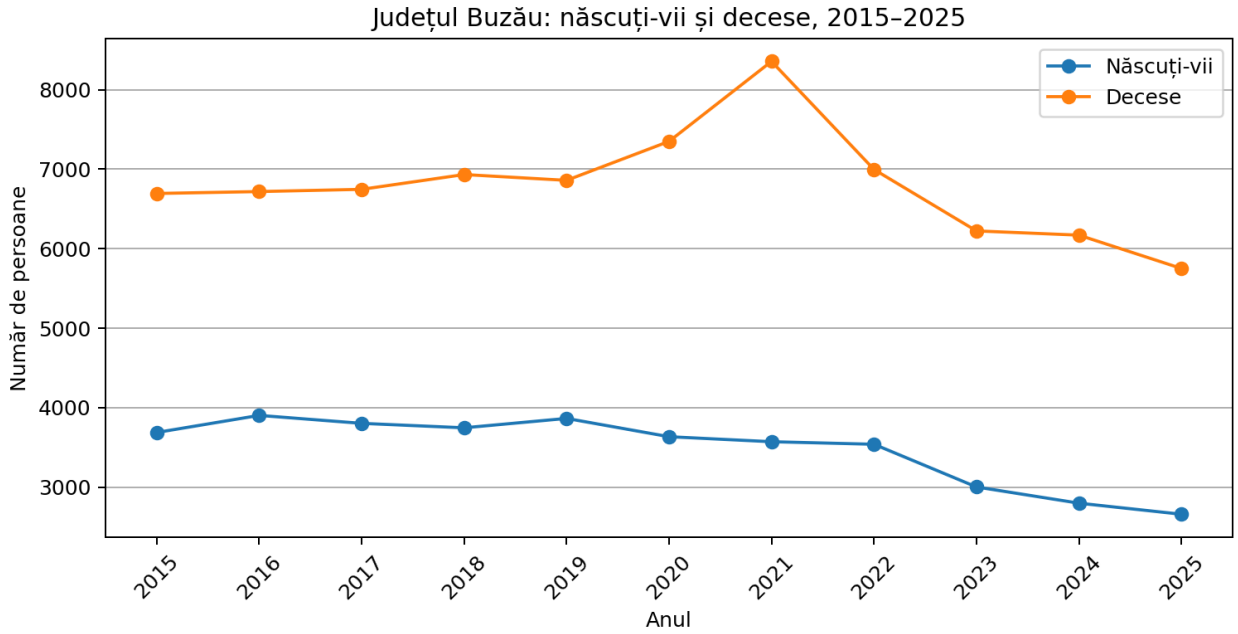

*Graficul 1. Evoluția populației rezidente. Sursa: date INS, indicator POP105A, prelucrate pentru prezentare.*

### 3. Natalitate, mortalitate și spor natural

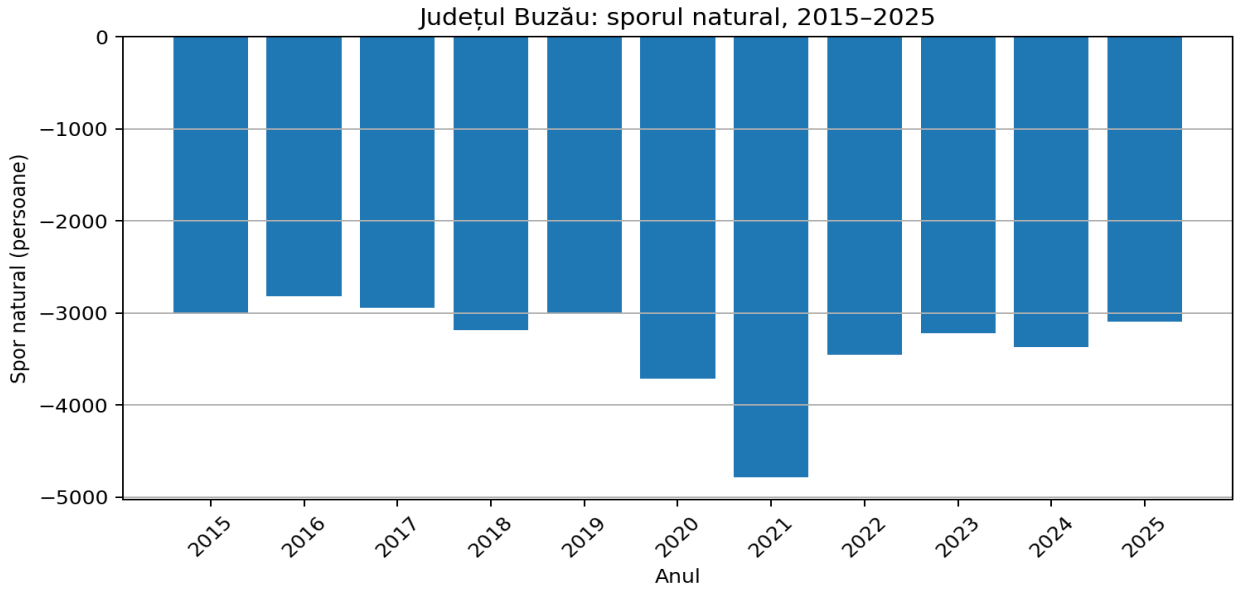
În perioada analizată, numărul deceselor a depășit numărul născuților-vii în fiecare an, determinând un spor natural negativ. În 2025 s-au înregistrat 2.660 născuți-vii și 5.751 decese, cu un spor natural de -3.091 persoane. Aceste date susțin constatarea unei presiuni demografice persistente, dar nu permit singure estimarea exactă a numărului viitor de cursanți.

| Anul | Născuți-vii | Decese | Spor natural |
|---|---|---|---|
| 2 015 | 3 688 | 6 694 | -3 006 |
| 2 016 | 3 903 | 6 718 | -2 815 |
| 2 017 | 3 803 | 6 746 | -2 943 |
| 2 018 | 3 747 | 6 932 | -3 185 |
| 2 019 | 3 865 | 6 859 | -2 994 |
| 2 020 | 3 635 | 7 349 | -3 714 |
| 2 021 | 3 572 | 8 355 | -4 783 |
| 2 022 | 3 540 | 6 996 | -3 456 |
| 2 023 | 3 003 | 6 223 | -3 220 |
| 2 024 | 2 799 | 6 170 | -3 371 |
| 2 025 | 2 660 | 5 751 | -3 091 |

Tabelul 2. Născuți-vii, decese și spor natural în județul Buzău, 2015–2025.




Graficul 2. Comparația dintre născuții-vii și decese.




Graficul 3. Sporul natural anual.

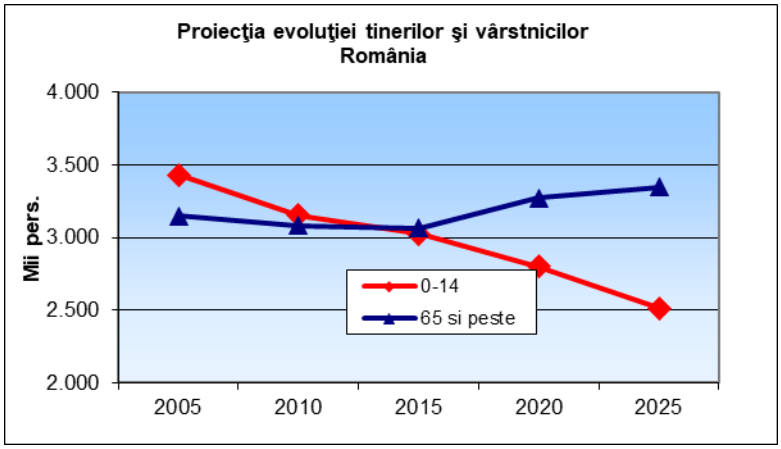
**4. Structura urbană și rurală a populației**

Datele disponibile indică o reducere a populației urbane și o relativă stabilizare a populației rurale în ultimii ani ai seriei. Modificările dintre mediul urban și rural trebuie interpretate cu prudență, deoarece pot reflecta și schimbări administrative de clasificare, nu exclusiv migrația.

| An | Urban | Rural |
|---|---|---|
| 2015 | 167 606 | 268 872 |
| 2016 | 165 311 | 265 704 |
| 2017 | 162 533 | 263 309 |
| 2018 | 161 015 | 258 816 |
| 2019 | 158 969 | 254 839 |
| 2020 | 158 324 | 251 064 |
| 2021 | 154 394 | 249 543 |
| 2022 | 155 319 | 248 498 |
| 2023 | 153 480 | 247 343 |
| 2024 | 151 225 | 247 212 |
| 2025 | 148 083 | 247 434 |

Tabelul 3. Populația rezidentă urbană și rurală a județului Buzău.

*Sursa: date statistice INS, indicator POP105A; valori prelucrate. Pentru publicare, se recomandă verificarea seriei în baza INS TEMPO.*




## PROIECŢIA POPULAŢIEI DE VÂRSTĂ ŞCOLARĂ

***Sursa:*** *date prognozate furnizate de* INS

**Prognoza populaţiei de vârstă şcolară şi preşcolară din Regiunea Sud-Est**

| Grupe de vârstă | 2005 | 2010 | 2015 | 2020 | 2025 | 2015-2005 | | 2025-2005 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Abs. | % | Abs. | % |
| 3 - 6 ani | 112, 9 | 107, 7 | 101, 9 | 90, 5 | 77, 7 | -11 | -9, 7% | -35, 2 | -31, 2% |
| 7-14 ani | 252, 1 | 222, 8 | 217, 3 | 205 | 184, 7 | -34, 8 | -13, 8% | -67, 4 | -26, 7% |
| 15-24 ani | 440, 3 | 381, 4 | 302, 6 | 272 | 264, 1 | -137, 7 | -31, 3% | -176, 2 | -40, 0% |

**Prognoza populaţiei din grupa de vârstă 3-6 ani**

| | 2005 | 2010 | 2015 | 2020 | 2025 | 2015-2005 | | 2025-2005 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Abs. | % | Abs. | % |
| România | 867, 6 | 827, 0 | 793, 0 | 715, 0 | 623, 1 | -74, 566 | -8, 6% | -244, 474 | -28, 2% |
| Regiunea Sud-Est | 112, 9 | 107, 7 | 101, 9 | 90, 5 | 77, 7 | -11 | -9, 7% | -35, 2 | -31, 2% |
| Jud Brăila | 13, 2 | 12, 61 | 11, 5 | 9, 9 | 8, 1 | -1, 7 | -12, 9% | -5, 1 | -38, 6% |
| Jud Buzău | 19, 3 | 18, 012 | 17 | 15, 4 | 13, 6 | -2, 3 | -11, 9% | -5, 7 | -29, 5% |
| Jud Constanţa | 27, 9 | 28, 257 | 27 | 23, 9 | 20, 4 | -0, 9 | -3, 2% | -7, 5 | -26, 9% |
| Jud Galaţi | 25, 5 | 24, 228 | 22, 5 | 19, 7 | 16, 8 | -3 | -11, 8% | -8, 7 | -34, 1% |
| Jud Tulcea | 10, 3 | 9, 646 | 9, 1 | 8, 0 | 6, 7 | -1, 2 | -11, 7% | -3, 6 | -35, 0% |
| Jud Vrancea | 16, 7 | 14, 936 | 14, 7 | 13, 6 | 12, 2 | -2 | -12, 0% | -4, 5 | -26, 9% |

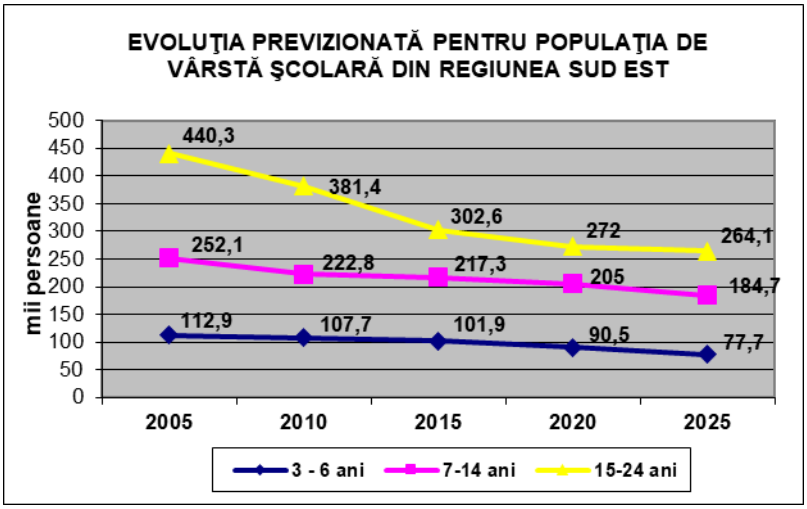
**Prognoza populaţiei din grupa de vârstă 7-14 ani**

| | 2005 | 2010 | 2015 | 2020 | 2025 | 2015-2005 | | 2025-2005 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Abs. | % | Abs. | % |
| România | 1941, 4 | 1717, 6 | 1673, 5 | 1595, 7 | 1458, 9 | -267, 897 | -13, 8% | -482, 469 | -24, 9% |
| Regiunea Sud-Est | 252, 1 | 222, 8 | 217, 3 | 205 | 184, 7 | -34, 8 | -13, 8% | -67, 4 | -26, 7% |
| Jud Brăila | 30, 9 | 26, 1 | 25, 3 | 23, 3 | 20, 2 | -5, 6 | -18, 1% | -10, 7 | -34, 6% |
| Jud Buzău | 43, 1 | 38, 6 | 36, 6 | 34, 3 | 31, 3 | -6, 5 | -15, 1% | -11, 8 | -27, 4% |
| Jud Constanţa | 60, 6 | 54, 5 | 57 | 54, 8 | 49, 4 | -3, 6 | -5, 9% | -11, 2 | -18, 5% |
| Jud Galaţi | 57, 7 | 50, 6 | 48 | 44, 8 | 39, 7 | -9, 7 | -16, 8% | -18 | -31, 2% |
| Jud Tulcea | 22, 3 | 20, 0 | 19, 8 | 18, 5 | 16, 5 | -2, 5 | -11, 2% | -5, 8 | -26, 0% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jud Vrancea | 37, 4 | 33, 1 | 30, 6 | 29, 3 | 27, 6 | -6, 8 | -18, 2% | -9, 8 | -26, 2% |

**Prognoza populaţiei din grupa de vârstă 15-24 ani**

| | 2005 | 2010 | 2015 | 2020 | 2025 | 2015-2005 | | 2025-2005 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Abs. | % | Abs. | % |
| România | 3317, 7 | 2906, 3 | 2358, 1 | 2121, 5 | 2065, 1 | -959, 631 | -28, 9% | -1252, 584 | -37, 8% |
| Regiunea Sud-Est | 440, 3 | 381, 4 | 302, 6 | 272, 0 | 264, 1 | -137, 7 | -31, 3% | -176, 2 | -40, 0% |
| Jud Brăila | 54, 2 | 47, 4 | 36, 3 | 31, 4 | 30, 1 | -17, 9 | -33, 0% | -24, 1 | -44, 5% |
| Jud Buzău | 70, 3 | 62, 4 | 51, 9 | 46, 9 | 44, 4 | -18, 4 | -26, 2% | -25, 9 | -36, 8% |
| Jud Constanţa | 115, 6 | 97, 2 | 74, 5 | 69, 2 | 71, 2 | -41, 1 | -35, 6% | -44, 4 | -38, 4% |
| Jud Galaţi | 97, 9 | 84, 1 | 67, 9 | 60, 2 | 56, 9 | -30 | -30, 6% | -41 | -41, 9% |
| Jud Tulcea | 41, 1 | 35, 1 | 26, 3 | 23, 8 | 23, 5 | -14, 8 | -36, 0% | -17, 6 | -42, 8% |
| Jud Vrancea | 61, 1 | 55, 1 | 45, 7 | 40, 5 | 38 | -15, 4 | -25, 2% | -23, 1 | -37, 8% |

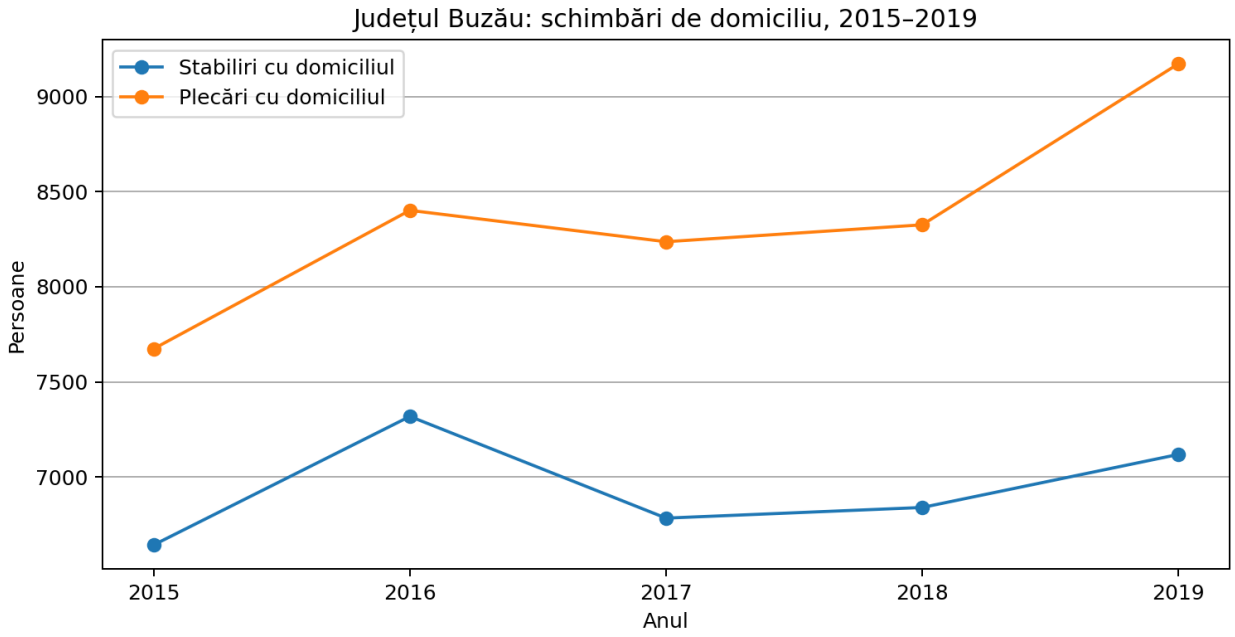



## 5. Mișcarea migratorie: schimbări de domiciliu

Pentru anii 2015–2019, datele disponibile privind schimbările de domiciliu indică un număr de plecări mai mare decât cel al stabilirilor în județ. Soldul negativ a fost de -1.032 persoane în 2015 și -2.055 persoane în 2019. Acest indicator se referă la schimbarea domiciliului și nu trebuie echivalat cu totalul migrației internaționale sau temporare. Seria nu este extinsă până în 2025 în lipsa unor valori comparabile verificate.

| Anul | Stabiliri cu domiciliul | Plecări cu domiciliul | Sold |
|---|---|---|---|
| 2 015 | 6 642 | 7 674 | -1 032 |
| 2 016 | 7 318 | 8 402 | -1 084 |
| 2 017 | 6 783 | 8 237 | -1 454 |
| 2 018 | 6 839 | 8 326 | -1 487 |
| 2 019 | 7 118 | 9 173 | -2 055 |

Tabelul 4. Schimbări de domiciliu în județul Buzău, 2015–2019.




Graficul 4. Stabiliri și plecări cu domiciliul, 2015–2019.

**6. Implicații pentru educație și formarea profesională**

Tendințele demografice pot diminua baza potențială de recrutare a cursanților, ceea ce face necesară promovarea consecventă a ofertei educaționale, orientarea profesională și dezvoltarea unor parteneriate cu angajatorii. În domeniul sănătății, pregătirea trebuie corelată cu nevoile serviciilor medicale, standardele de pregătire profesională și posibilitățile reale de practică. Nevoile angajatorilor trebuie confirmate prin consultări și date locale, nu deduse doar din îmbătrânirea populației.

**7. Mediul economic și piața muncii**

Schimbările economice, mobilitatea forței de muncă și transformarea competențelor solicitate impun monitorizarea posturilor vacante, consultarea furnizorilor de servicii medicale și urmărirea parcursului profesional al absolvenților. Pentru evaluarea inserției profesionale se recomandă utilizarea unor

indicatori definiți clar: numărul absolvenților contactați, rata de răspuns, proporția angajaților, domeniul angajării și intervalul de timp de la absolvire.

**8. Mediul educațional, legislativ și parteneriate**

Oferta educațională a colegiului include calificările de asistent medical generalist, asistent medical de farmacie și asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare. Relevanța ofertei depinde de respectarea curriculumului și a standardelor aplicabile, de calitatea pregătirii practice și de consultarea periodică a partenerilor. Schimbările legislative trebuie urmărite constant, iar denumirile oficiale ale calificărilor și actele normative aplicabile trebuie verificate înainte de aprobarea PAS.

Parteneriatele cu unități sanitare și participarea la proiecte europene pot sprijini modernizarea practicilor educaționale, dezvoltarea competențelor lingvistice și digitale și schimbul de bune practici. Rezultatele proiectelor trebuie integrate în activitatea instituției și evaluate prin rezultate observabile.

**9. Sinteza factorilor externi: oportunități și amenințări**

| Factor extern | Oportunități | Amenințări / riscuri |
|---|---|---|
| Demografic | Nevoia de personal pentru servicii de sănătate și îngrijire | Scăderea populației și reducerea potențialului de recrutare |
| Migrație și piața muncii | Mobilitate profesională și acces la experiențe noi | Plecarea populației active și deficit de personal local |
| Educațional | Proiecte, digitalizare și colaborări între instituții | Concurență între furnizorii de formare și schimbări curriculare |
| Tehnologic | Instrumente digitale și simulare în pregătirea practică | Necesitatea investițiilor și a formării continue |
| Instituțional | Parteneriate cu angajatori și proiecte europene | Dependența de capacitatea partenerilor și de resursele disponibile |

**10. Concluzii și priorități strategice**

Analiza indică faptul că diminuarea populației și sporul natural negativ sunt factori externi importanți pentru planificarea școlarizării. În perioada 2024–2029, colegiul trebuie să promoveze oferta educațională, să consolideze parteneriatele pentru pregătirea practică, să urmărească nevoile pieței muncii și să evalueze sistematic rezultatele absolvenților. Deciziile privind oferta de școlarizare trebuie fundamentate prin coroborarea datelor statistice cu informațiile furnizate de cursanți, absolvenți, angajatori și partenerii de practică.

## II.2. ANALIZA NEVOILOR – MEDIUL INTERN (AUTOEVALUARE)

### 1. Contextul autoevaluării instituționale

Autoevaluarea instituțională reprezintă un instrument esențial pentru identificarea punctelor forte, a aspectelor care necesită îmbunătățire și a oportunităților de dezvoltare ale Colegiului „Nicolae Paulescu" Valea Râmnicului. Aceasta vizează resursele umane și materiale, calitatea procesului de predare–învățare–evaluare, rezultatele obținute de cursanți, participarea la activitățile educaționale, relațiile de colaborare cu partenerii și capacitatea instituției de a răspunde cerințelor formării profesionale în domeniul sănătății.

În perioada 2024–2029, colegiul urmărește consolidarea unui proces educațional centrat pe cursant, orientat spre dobândirea competențelor profesionale prevăzute pentru calificările școlarizate și adaptat cerințelor actuale ale domeniului sănătății. Autoevaluarea trebuie să se bazeze pe date relevante, documente instituționale, rezultate ale evaluărilor interne, opiniile cursanților și personalului, precum și pe feedbackul partenerilor de practică.

Rezultatele acestui demers vor fundamenta prioritățile de dezvoltare, măsurile de îmbunătățire și indicatorii utilizați pentru monitorizarea progresului instituțional pe întreaga perioadă de implementare a Planului de Acțiune al Școlii.

Principalele direcții de dezvoltare identificate sunt:

- corelarea pregătirii teoretice cu instruirea practică și cu cerințele specifice fiecărei calificări;
- aplicarea unor metode moderne și diversificate de predare și învățare, care să stimuleze participarea activă, autonomia și responsabilitatea cursanților;
- îmbunătățirea evaluării rezultatelor învățării și utilizarea rezultatelor pentru adaptarea activităților didactice;
- monitorizarea participării, a progresului școlar și a riscului de abandon, cu intervenții timpurii pentru sprijinirea cursanților;
- dezvoltarea competențelor profesionale, digitale, lingvistice și transversale ale cursanților și personalului;
- organizarea eficientă a activităților didactice și utilizarea adecvată a spațiilor, echipamentelor și resurselor disponibile;
- continuarea dotării și modernizării bazei materiale destinate pregătirii teoretice și practice;
- consolidarea colaborării cu unitățile sanitare, farmaciile, furnizorii de servicii medicale și ceilalți parteneri relevanți;

- dezvoltarea cooperării cu instituții și organizații din România și din alte state europene;
- consolidarea mecanismelor de asigurare și evaluare a calității, prin implicarea personalului, a cursanților și a partenerilor instituționali.

Aceste direcții vor fi prioritizate în funcție de rezultatele autoevaluării, de resursele disponibile și de impactul estimat asupra calității formării profesionale.

**2. Dezvoltarea dimensiunii europene a instituției**

Dezvoltarea dimensiunii europene constituie o direcție importantă a strategiei instituționale. Colegiul urmărește să creeze oportunități de învățare, cooperare și schimb de experiență care să contribuie la îmbunătățirea pregătirii profesionale și la adaptarea cursanților și a personalului la un mediu profesional divers și în continuă schimbare.

În acest sens, instituția își propune:

- dezvoltarea competențelor lingvistice ale cursanților și ale personalului, în special a celor relevante pentru comunicarea profesională în domeniul sănătății;
- participarea la mobilități și activități de cooperare europeană, în condițiile programelor și proiectelor aprobate;
- valorificarea experiențelor dobândite în contexte educaționale și profesionale europene;
- documentarea și recunoașterea rezultatelor învățării, în conformitate cu instrumentele și reglementările aplicabile;
- dezvoltarea competențelor digitale, interculturale și de comunicare;
- extinderea colaborării cu instituții de formare profesională și organizații partenere din alte state europene;
- diseminarea bunelor practici și integrarea rezultatelor proiectelor europene în activitățile didactice;
- promovarea valorilor europene, a respectului pentru diversitate, a egalității de șanse și a incluziunii.

Acreditarea Erasmus+ în domeniul educației și formării profesionale, în măsura în care este valabilă pentru perioada analizată, oferă un cadru pentru dezvoltarea mobilităților și a cooperării europene, în concordanță cu obiectivele instituției și cu standardele de calitate ale programului.

Participarea la activități europene poate contribui la dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice, sociale și interculturale ale cursanților, precum și la perfecționarea personalului prin observarea și adaptarea unor metode și practici educaționale relevante.

Perspectivele profesionale ale absolvenților în România sau în alte state membre ale Uniunii Europene depind de calificarea obținută, de cerințele legale și profesionale aplicabile și, după caz, de procedurile de recunoaștere a calificărilor. Prin urmare, mobilitatea europeană trebuie însoțită de informare corectă privind condițiile de exercitare a profesiei.

**3. Predarea – învățarea**

Colegiul „Nicolae Paulescu" Valea Râmnicului școlarizează elevi absolvenți de studii liceale, indiferent de vârstă și indiferent de profilul liceului terminat. Din această cauză cadrele didactice adoptă stiluri și metode de predare diferite față de alte forme de învățământ unde elevii sunt de aceeași vârstă și dețin aproximativ aceleași cunoștințe. De asemenea experiențele elevilor fiind atât de variate nu se pot utiliza experiențele de învățare anterioare ale lor.

La începutul fiecărui an școlar, la unele discipline profesorii aplică teste inițiale pentru a determina nivelul de pregătire al elevilor. Elevii sunt încurajați permanent să depună eforturile necesare pentru a acumula noțiunile predate. Profesorii stabilesc în funcție de rezultatele evaluărilor dacă trebuie ore suplimentare pentru a crește nivelul de pregătire. Noțiunile predate în acest domeniu sunt deseori noi și toate trebuie bine structurate pentru că modulele din planul de învățământ se întrepătrund. Din această cauză sunt elevi care renunță la continuarea studiilor în acest domeniu.

Pentru examenele de certificare a competențelor se acordă o mare importanță pregătirii suplimentare a elevilor. Această pregătire e atât teoretică cât și practică. Pregătirea practică se face atât în sala de demonstrații a școlii prin exersarea diferitelor tehnici de îngrijire cât și în spitale sau în farmacii pentru dobândirea de abilități. Colectivul de cadre didactice este experimentat și bine închegat. Maiștrii instructori provin din rândul absolvenților școlii noastre. Problemele ivite în cadrul procesului de învățământ sunt discutate în cadrul Consiliului Profesoral, pentru a se găsi soluțiile optime pentru rezolvarea lor.

Toate cadrele didactice întocmesc planificări calendaristice, anuale si proiectări ale unităților de învățare. Planificările si proiectele unităților de învățare cuprind detalieri de conținut, activități de învățare, forme de organizare a învățării, resurse materiale, mijloace de învățământ și forme de evaluare.

În ceea ce privește evaluarea, profesorii folosesc o gamă variată de metode de evaluare: evaluare orală, teste, referate pe o temă dată. La sfârșitul fiecărui semestru se face o evaluare practică finală la sala de demostrații, unde se evaluează atât cunoștințe teoretice cât și practice acumulate de-a lungul semestrului.

## 1. Materiale şi resurse didactice

Principalele facilități pe care le oferă Colegiul ”Nicolae Paulescu” Valea Râmnicului cu sediul în sat Oreavul, comuna Valea Râmnicului sunt:

- 4 săli de clasă, dotate cu planşe si mulaje
- 2 Săli de instruire practică dotate cu toate echipamentele necesare pentru asigurarea pregătirii practice a elevilor în tehnicile de nursing, și anume: mulaje didactice, trunchi cu organe interne detaşabile, manechin pentru tehnici de resuscitare cardio-respiratorie, mulaj mână umană pentru efectuarea puncţiilor venoase, mulaj antebraţ, bazin pentru executarea tehnicilor OG, schelet mărime naturală, schelet mărime mică, un tors, materiale consumabile pentru efectuarea tehnicilor de nursing, pat si mese de lucru pentru elevi.
- Secretariat/cabinet consiliere școlară
- aparatura in domeniu, inclusiv echipamente audio-video.
- o bibliotecă cu 605 de volume, din care 405 discipline de specialitate, 98 discipline de cultura generala si 102 beletristică.
- personal bine pregatit, cu o bogata experienta in domeniu
- personal bine pregatit, cu o bogata experienta in domeniu
- Supraveghere video.

## Rezultatele elevilor

Munca susţinută a cadrului didactic se reflectă în rezultatele obţinute de elevi. Rezultatele la învăţătură au fost bune şi foarte bune pe tot parcursul anului școlar aşa cum arată şi mediile generale.

Promovabilitatea a fost de peste 80 % din cauza abandonului școlar. De aceea scopul nostru este de a reduce acest abandon.

## 2.3.1. SITUATIE STATISTICĂ AN SCOLAR 2025-2026

| SPECIALIZĂRI | NR. ELEVI ÎNSCRIȘI | VENIȚI | PLECAȚI | | | | PROMOVAȚI | PROMOVAȚI PE MEDII | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Transferați | Repetenți | Retrași | Exmatriculați | | 9-10 | 7-8.99 | 5-6.99 |
| **AMG1** | 35 | 5 | 1 | 1 | 6 | 6 | 26 | 17 | 9 | - |
| **AMG2** | 30 | 1 | - | 1 | - | 1 | 29 | 23 | 6 | - |
| **AMG3** | 22 | - | - | 1 | - | - | 21 | 13 | 8 | - |
| **AMF1** | 22 | 1 | 2 | 2 | 1 | - | 18 | 12 | 6 | - |
| **AMF2** | 12 | - | - | - | 1 | 1 | 10 | 8 | 2 | - |
| **AMF3** | 9 | 1 | - | 2 | 1 | 1 | 6 | 6 | - | - |
| **BFKT1** | 26 | - | 1 | 3 | - | 5 | 17 | 15 | 2 | - |
| **BFKT2** | 10 | - | - | - | - | - | 10 | 5 | 5 | - |
| **BFKT3** | 16 | - | - | - | - | - | 16 | 11 | 5 | - |
| **TOTAL** | **182** | **8** | **4** | **10** | **9** | **14** | **153** | **110** | **43** | - |

### INDICE DE PROMOVABILITATE

| SPECIALIZARE | NIVEL ÎNVĂȚĂMÂNT | AN ȘCOLAR 2025-2026 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | AN I | AN II | AN III |
| **A.M.G.** | POSTLICEAL | 74% | 96.6% | 95.45% |
| **A.M.F.** | POSTLICEAL | 81.8% | 83.3% | 66.6% |
| **B.F.K.T.** | POSTLICEAL | 65.4% | 100% | 100% |

### SITUAȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI PROMOVAȚI

| AN DE STUDIU SPECIALIZARE | TOTAL | FETE | BĂIEȚI |
|---|---|---|---|
| **AMG1** | 26 | 23 | 3 |
| **AMG2** | 29 | 26 | 3 |
| **AMG3** | 21 | 19 | 2 |
| **AMF1** | 18 | 16 | 2 |
| **AMF2** | 10 | 9 | 1 |
| **AMF3** | 6 | 4 | 2 |
| **BFKT1** | 17 | 9 | 8 |
| **BFKT2** | 10 | 6 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **BFKT3** | 16 | 10 | 6 |
| **TOTAL** | **153** | **122** | **31** |

**FRECVENȚA ELEVILOR**

| CLASA | TOTAL ABSENȚE | DIN CARE NEMOTIVATE |
|---|---|---|
| **AMG1** | 818 | 785 |
| **AMG2** | 235 | 225 |
| **AMG3** | 124 | 116 |
| **AMF1** | 221 | 213 |
| **AMF2** | 79 | 79 |
| **AMF3** | 83 | 83 |
| **BFKT1** | 535 | 531 |
| **BFKT2** | 45 | 44 |
| **BFKT3** | 61 | 61` |
| **TOTAL** | **2201** | **2137** |
| | | |

### 2.3.2. REZULTATE LA EXAMENUL DE CERTIFICARE

Examenul de certificare a calificării profesionale pentru specializarea asistent medical de farmacie, asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare și asistent medical generalist, promoţia 2026, s-a susţinut conform Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale nr 5005/2004, în vigoare, cu modificările ulterioare din MO 498/2021, cuprinzând cele trei probe obligatorii:

1. **Proba practică:** evaluarea deprinderilor clinice și de manoperă directă în sala de demonstrații sau în secțiile spitalicești;
2. **Proba scrisă:** evaluarea cunoștințelor teoretice și a raționamentului clinic pe baza subiectelor standardizate;
3. **Susținerea proiectului de absolvire:** prezentarea și argumentarea științifică a unei lucrări de specialitate elaborate sub îndrumarea unui profesor coordonator.

**Centralizatorul rezultatelor la Examenul de Certificare (Promoția 2026):**

| Calificarea Profesională | Candidați Înscriși | Candidați Prezenți | Candidați Promovați | Procent de Promovare |
|---|---|---|---|---|
| **Asistent Medical Generalist** | 22 | 22 | 22 | **100%** |
| **Asistent Medical de farmacie** | 7 | 7 | 7 | **100%** |
| **Balneofiziokinetoterapie și Recuperare** | 13 | 13 | 13 | **100%** |
| **TOTAL ABSOLVENȚI PROMOȚIA 2026** | **42** | **42** | **42** | **100%** |

Rezultatul de **100% promovabilitate** obținut de cei 42 de candidați atestă eficiența pregătirii de specialitate și validitatea parteneriatelor de practică clinică dezvoltate de școală.

## II.4. CALIFICĂRI ŞI CURRICULUM

### 1. Oferta educațională

Oferta educațională a Colegiului „Nicolae Paulescu" Valea Râmnicului este orientată către formarea profesională în domeniul sănătății, prin organizarea programelor de învățământ postliceal sanitar și, în funcție de autorizările și aprobările deținute, a unor cursuri de formare profesională.

Prin programele sale de pregătire, instituția urmărește dezvoltarea cunoștințelor teoretice, a deprinderilor practice și a competențelor profesionale necesare exercitării activităților specifice calificărilor oferite.

Școala postliceală sanitară organizează pregătirea pentru următoarele calificări profesionale:

- Asistent medical generalist (AMG);
- Asistent medical de farmacie (AMF);
- Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare (BFKT).

Denumirile oficiale ale calificărilor și nivelurile de calificare se utilizează în documentele instituției în conformitate cu nomenclatoarele, standardele de pregătire profesională și reglementările aplicabile fiecărui program. Oferta educațională se adresează absolvenților de liceu care doresc să dobândească o calificare profesională în domeniul sănătății, indiferent de profilul liceului absolvit, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Prin această ofertă, Colegiul „Nicolae Paulescu" urmărește să răspundă interesului pentru pregătirea profesională în domeniul sănătății și să contribuie la formarea unor absolvenți capabili să își desfășoare

activitatea cu responsabilitate, respectând normele profesionale, etice și legale specifice calificării dobândite.

## 2. Organizarea și structura curriculumului

Curriculumul utilizat în cadrul Colegiului „Nicolae Paulescu” este stabilit în concordanță cu planurile de învățământ, programele școlare, standardele de pregătire profesională și celelalte documente curriculare aplicabile fiecărei calificări.

Organizarea procesului de formare urmărește corelarea conținuturilor teoretice cu activitățile practice, astfel încât cursanții să dobândească atât cunoștințele necesare înțelegerii domeniului profesional, cât și deprinderile și competențele necesare aplicării acestora în situații concrete de muncă.

În funcție de documentele curriculare aprobate pentru fiecare calificare, pregătirea este organizată pe discipline și module de specialitate, cu repartizarea activităților pe ani de studiu și pe perioadele prevăzute în planurile de învățământ.

Structura modulară permite abordarea sistematică a conținuturilor și dezvoltarea progresivă a competențelor. Aceasta presupune corelarea cunoștințelor dobândite la disciplinele de specialitate cu activitățile de instruire practică și cu cerințele specifice fiecărei calificări.

Planificarea anuală și semestrială a activităților didactice se realizează în conformitate cu structura anului școlar, cu planurile de învățământ și cu documentele curriculare aplicabile. Cadrele didactice întocmesc documentele de proiectare didactică și stabilesc metodele, resursele și modalitățile de evaluare adecvate obiectivelor de învățare.

## 3.Pregătirea teoretică și instruirea practică

Pregătirea profesională a cursanților se realizează prin îmbinarea activităților de instruire teoretică și practică, în conformitate cu cerințele curriculare ale fiecărei calificări.

Activitățile teoretice urmăresc însușirea conceptelor, principiilor și procedurilor specifice domeniului sănătății, în timp ce instruirea practică permite aplicarea cunoștințelor și dezvoltarea deprinderilor profesionale.

În cadrul instruirii practice, cursanții sunt sprijiniți să își formeze competențele necesare desfășurării activităților specifice calificării, să respecte regulile de igienă și siguranță, să utilizeze corespunzător echipamentele și materialele de lucru și să adopte o conduită profesională responsabilă.

Activitățile practice se desfășoară în spațiile de instruire ale colegiului și, potrivit organizării programelor de formare și parteneriatelor încheiate, în unități sanitare, farmacii și alte spații adecvate pregătirii profesionale.

Pentru asigurarea calității procesului de formare, instituția urmărește:

- corelarea activităților teoretice cu cele practice;
- dezvoltarea progresivă a competențelor prevăzute în curriculum;
- utilizarea metodelor didactice adaptate specificului fiecărei calificări;
- valorificarea resurselor și echipamentelor de instruire disponibile;
- monitorizarea participării și a progresului cursanților;
- evaluarea periodică a cunoștințelor și deprinderilor dobândite;
- pregătirea corespunzătoare pentru examenele de certificare a calificării profesionale.

## 4. Adaptarea curriculumului la nevoile cursanților și ale pieței muncii

Un obiectiv important al instituției îl reprezintă asigurarea relevanței pregătirii profesionale în raport cu cerințele domeniului sănătății și cu nevoile de formare identificate la nivelul comunității.

În acest scop, colegiul urmărește dezvoltarea unor activități didactice centrate pe cursant, utilizarea unor metode variate de predare și evaluare și identificarea dificultăților care pot afecta progresul școlar. Adaptarea procesului educațional se realizează în limitele curriculumului și ale reglementărilor aplicabile, prin selectarea unor strategii didactice adecvate, organizarea activităților de consolidare și aprofundare și valorificarea resurselor educaționale disponibile. De asemenea, colaborarea cu unitățile sanitare, farmaciile și ceilalți parteneri de practică permite identificarea unor cerințe profesionale relevante și contribuie la îmbunătățirea activităților de instruire practică. Pentru perioada 2024–2029, școala își propune să urmărească permanent relevanța calificărilor oferite, rezultatele obținute de cursanți și evoluția cererii de personal calificat, astfel încât deciziile privind dezvoltarea ofertei educaționale să fie fundamentate pe date și analize concrete.

## 5. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale

Evaluarea rezultatelor învățării se desfășoară pe parcursul programului de formare și urmărește măsura în care cursanții dobândesc competențele prevăzute în curriculum.

Cadrele didactice utilizează metode și instrumente de evaluare adecvate conținuturilor și obiectivelor urmărite, inclusiv evaluări orale și scrise, teste, lucrări practice, studii de caz, proiecte și demonstrații, în funcție de specificul disciplinei sau modulului.

Rezultatele evaluărilor sunt utilizate pentru monitorizarea progresului, identificarea dificultăților de învățare și stabilirea măsurilor de sprijin necesare. O atenție deosebită este acordată dezvoltării competențelor practice și pregătirii pentru examenele de certificare profesională.

La finalizarea programului, certificarea calificării se realizează potrivit metodologiilor și reglementărilor în vigoare, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru fiecare calificare.

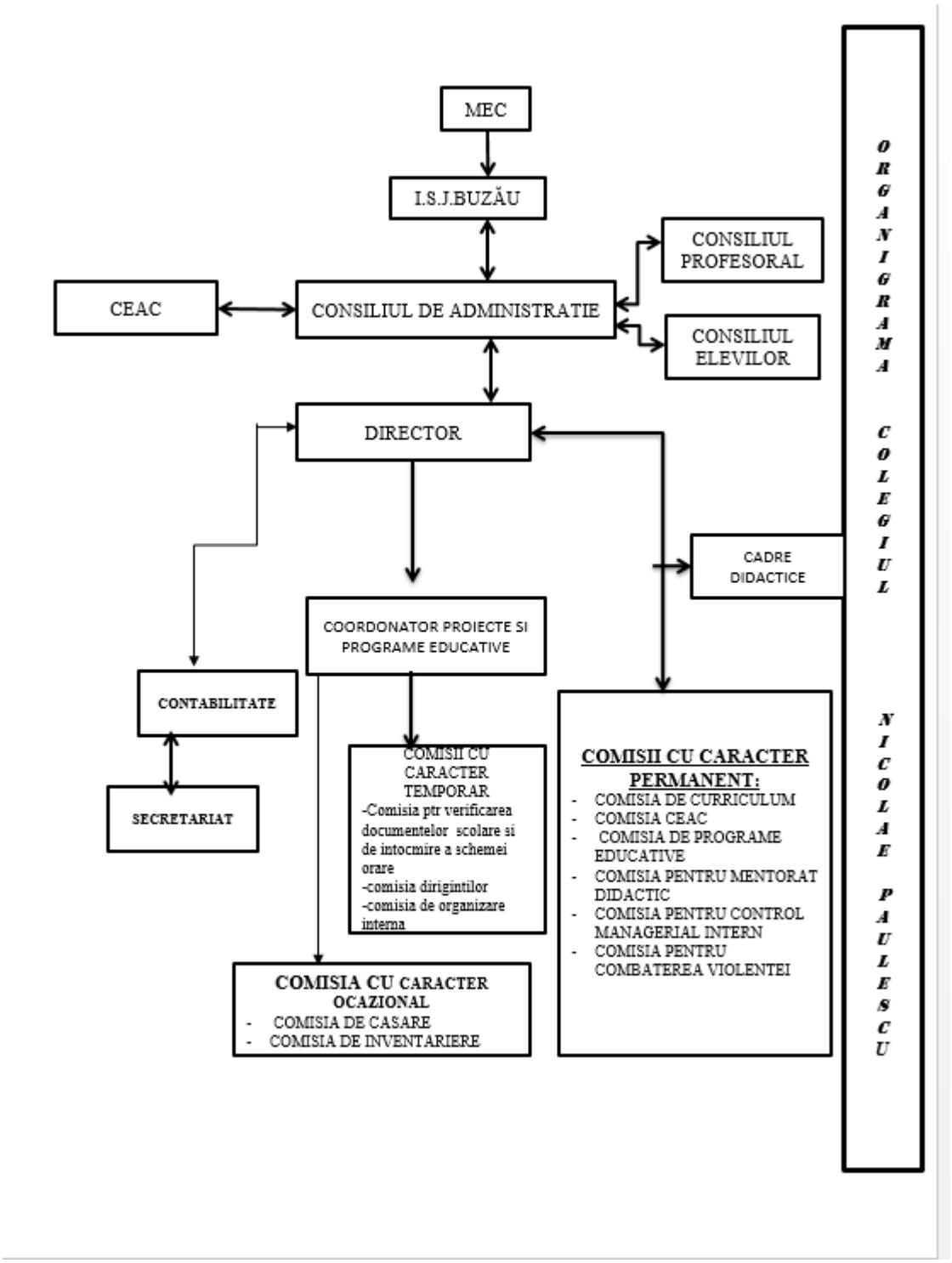
## 6. Direcții de dezvoltare pentru perioada 2024–2029

În perioada de implementare a Planului de Acțiune al Școlii, Colegiul „Nicolae Paulescu" urmărește:

1. Menținerea unei oferte educaționale relevante pentru domeniul sănătății, în condițiile autorizărilor și aprobărilor aplicabile.
2. Corelarea permanentă a pregătirii teoretice cu instruirea practică.
3. Îmbunătățirea metodelor de predare, învățare și evaluare.
4. Dezvoltarea competențelor profesionale, digitale, de comunicare și de colaborare ale cursanților.
5. Consolidarea parteneriatelor cu unitățile sanitare, farmaciile și ceilalți furnizori de servicii relevante pentru instruirea practică.
6. Monitorizarea progresului școlar și identificarea timpurie a dificultăților de învățare.
7. Îmbunătățirea rezultatelor la examenele de certificare a calificării profesionale.
8. Valorificarea oportunităților oferite de programul Erasmus+ pentru dezvoltarea competențelor profesionale și interculturale.
9. Analizarea periodică a nevoilor de formare ale comunității și a cererii de personal calificat.
10. Actualizarea documentelor curriculare și a planificărilor didactice în concordanță cu reglementările aplicabile.

Prin aceste măsuri, Colegiul „Nicolae Paulescu" urmărește să asigure un proces de formare profesională coerent, orientat către dobândirea competențelor și adaptat cerințelor domeniului sănătății, contribuind la pregătirea unor absolvenți responsabili și capabili să se integreze în mediul profesional.

## II.5 ORGANIGRAMA



## Resurse umane

Strategia privind selectia, recrutarea si formarea cadrelor didactice are în vedere nevoile interne ale școlii in funcție de specializări si efectivele de cursanți.

Aceste elemente au un rol esențial în deciderea numărului de cadre didactice, structura acestora, nivelul de pregătire și formare.

Colectivul didactic se diferențiază prin diversitatea specializărilor, predominând cadrele didactice, specialiști cu studii superioare în strânsă concordanță cu specializarea si efectivele de cursanți.

Cadrele didactice au calitățile si pregătirea necesară pentru a ajuta cursanții să dobândească un nivel de pregătire foarte bun în specializarea pe care o urmează și să le contureze din experiența lor, criterii ce aceștia trebuie să le întrunească cu privire la relația asistent medical –pacient, sau relațiile pe care trebuie să le aibă cu echipa medicala in care isi desfașoara activitatea.

În anul școlar 2025–2026, schema de personal a cuprins:

**Cadre didactice:** 15 persoane, dintre care:

- 15 cadre calificate (100% acoperire cu personal de specialitate: medici de diverse specializări, farmaciști, asistenți medicali licențiați, fasistenți BFKT)
- 12 cadre didactice cu statut de titular în învățământ privat(80%);
- 3 cadre didactice asociate/suplinitoare.

**Repartizarea pe grade didactice:**

- Cadre didactice cu Gradul Didactic II: 1;
- Cadre didactice cu Definitivat: 1;
- Cadre didactice debutante sau aflate în alte etape/forme de dezvoltare și perfecționare profesională (inclusiv specialiști din sistemul sanitar activ): 13.

**Personal didactic auxiliar și nedidactic:** 2 posturi (secretariat-arhivă și contabilitate).

## Dezvoltarea personalului

Dezvoltarea personalului este procesul prin care este continuu îmbunătăţită abilitatea angajatului de a executa o multitudine de sarcini, inclusiv în afara celor solicitate în activitatea curentă.

Şcoala fiind un furnizor de servicii de educaţie şi formare profesională va impune identificarea si utilizarea unor instrumente de dezvoltare a resurselor umane (coaching-ul şi trening-ul) şi utilizarea acestora în cadrul tuturor formelor de dezvoltare a personalului.

Formele de perfecţionare/specializare urmate sunt:

- masterat în management educațional
- cursuri de specializare în domeniul IT

- cursuri de specializare de specialitate
- participarea la şedinţele Consiliului profesoral cu temă;

## Consiliere si orientare

Școala are drept scop nu doar absolvenți bine informați, ci și formarea de persoane cu resurse adaptative la solicitările sociale si psihologice ale vieții, cu un sistem axiologic ferm conturat. In fapt, scopul este pregătirea pentru viată a elevilor.

Activitatea de consiliere si orientare profesională urmăreste să armonizeze latura cognitiva a persoanei cu cea afectivă, atitudinală si reactii comportamentale.

Activitatea de consiliere și orientare profesională se realizează prin predarea modulelor de pedagogie, psihologie medicală, sociologie și politici sociale de sănătate care aduc un mare plus în adaptarea cursanților în mediu specific specializării ce o urmează. Disciplina vine în întâmpinarea nevoilor fundamentale a elevilor, autocunoașterea si respectul de sine, comunicarea si relaționarea in a poseda tehnici de invățare eficientă si creativă, de luare a deciziei si rezolvarea de probleme, de a rezista presiunilor negative ale grupului. Formarea unui stil de viata sănătos, controlul stresului, dobândirea de repere de orientare profesională sunt condiții esențiale pentru dezvoltarea armonioasă a cursanților. Aceste module oferă cadrul formal în care profesorul poate să lucreze, nu doar cu dimensiunea rational-intelectivă a cursanților, dar si cu cea afectivă, motivațională, atitudinală si socială.

Activitatea de consiliere si orientare profesională este asigurată de către psihologul școlii.

Pe traseu, cursanții sunt supuși unor teste privind stilul de învățare, programele de învățare, privind motivarea învățării, a relațiilor cu cadrele didactice, obținându-se un feedback al interesului pentru profesia aleasă și al satisfacției față de activitatea desfășurată de către școală.

## Activitati extracurriculare

**Prognoza privind rezultatele la activitatile extracurriculare**

| Nr. Crt. | Activitate prognozata | Nr. activitati prognozate / an scolar | Nr. participanti | Nr. beneficiari | Rezultate asteptate |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Acțiuni umanitare in sprijinul copiilor cu probleme de sănătate si familiale | 2 | min. 15 | 3- 5 familii | Ameliorarea condițiilor de viată a familiilor nevoiase. Creșterea gradului de responsabilizare socială si implicarea in activități cu caracter umanitar a cursanților școlii. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.** | Acțiuni umanitare in sprijinul persoanelor vârstnice | 2 | min. 5 | 3 - 5 persoane varstnice | Ameliorarea conditiilor de viata a persoanelor in varsta. Cresterea grdului de responsabilizare sociala si implicarea in activitati cu caracter umanitar a cursanților scolii. |
| **3.** | Activitati de voluntariat in spitale, farmacii sau in O.N.G. - uri | 10 | 8 | 8 | Imbunatatirea abilitatilor practice ale cursanților. Cresterea gradului de participare la activitati cu caracter social |
| **4.** | Participări la sesiuni de comunicări organizate la nivel local si național | 2 la nivel local | 4 | 4 | Cresterea motivatiei pentru participarea la activitati extraccuriculare. Imbunatatirea cunostintelor de cultura generala |
| **5.** | Organizarea si participarea la acțiuni culturale-distractive. | 1 | cca. 30 | cca. 30 | Creșterea coeziunii in gradul grupurilor de cursanți. Imbunătățirea relațiilor dintre cursanți si cadre didactice. |
| **9.** | Activități donare de sânge | 1 | min. 10 | | Creșterea gradului de conștientizare a importantei activității de donare de sânge si creșterea gradului de participare la activități extracurriculare. |

## Parteneriate

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele şi exigențele societății contemporane impun, tot mai mult, parteneriatul dintre școală şi furnizorii de locuri de muncă, având ca obiectiv stabilirea unui echilibru între cererea şi oferta educațională, valorificând experiența în domeniu pentru formarea deprinderilor practice şi integrarea socioprofesională cursanților.

## Parteneriate cu furnizorii de practică

Pe perioada școlarizării, cursanții Colegiului" Nicolae Paulescu„Valea Râmnicului vor beneficia de o pregătire practică realizată prin stagii de practică în spitale, farmacii, alte instituții, în funcție de specializare. Colegiul „ Nicolae Paulescu„Valea Râmnicului va acorda o importanță deosebită stagiului practic, întrucât, prin efectuarea acestuia, cursanții își formează deprinderi şi aptitudini de muncă,

necesare viitoarei profesii. Pentru domeniul sănătate si asistență pedagogică, Colegiul „ Nicolae Paulescu„Valea Râmnicului a incheiat protocoale de colaborare cu Direcția de Sănătate Publică, asigurând astfel stagii de practică în Spitalul Judetean Buzău, Spitalul Municipal Rm Sărat, SC Iris Pharm SRL, SC Mirela Pharm SRL si clinica SC Iris Medical Consult, Cabinet Dinu Horia Fizioterapeut Phisiopro, SC Amamed Expert si farmacii din Rm Sărat și împrejurimi.

### Parteneriate externe

Pe perioada școlarizării se va avea în vedere încheierea de parteneriate externe ce urmăresc:

- să dezvolte în rândul cursanților şi personalului educațional, cunoașterea şi înțelegerea diversității culturilor, limbilor şi valorilor europene;
- să sprijine cursanții să dobândească şi să utilizeze cunostințe, aptitudini şi calificări în vederea facilitării dezvoltării personale, a capacității de angajare şi a participaării pe piața europeană a muncii;
- să sprijine îmbunătățirea calității şi a inovației în instituțiile şi practicile de educație şi formare profesională;
- să imbunătățească atractivitatea educației şi a formării profesionale, precum şi a școlii;
- să imbunătățească calitatea şi să crească volumul cooperarii dintre Colegiul „ Nicolae Paulescu„Valea Râmnicului şi alte școli sau organizații care oferă oportunitați de invătare, intreprinderi, parteneri sociali şi alte organisme relevante din intreaga Europă;
- să faciliteze transferul de practică inovatoare în domeniul educației şi formării profesionale din țările europene către instituție;
- să încurajeze învatarea limbilor străine moderne în rândul elevilor dar şi a personalului educațional;
- să sprijine dezvoltarea unor conținuturi, servicii, pedagogii şi practici de învatare pe tot parcursul vieții inovatoare, bazate pe TIC.

## ACTIVITĂȚI DESFĂŞURATE LA NIVELUL COMISIILOR

La începutul anului școlar 2026-2027 au fost constituite următoarele comisii:

1. **Comisia pentru proiecte și programe educative**– responsabil prof. Mihai Mariana

2. Comisia pentru Curriculum – responsabil – Niță Magdalena, membri Retegan Mariana, prof. Simion Nicoleta, prof. Popescu Gabriela, prof. Mihai Mariana.

3. **Comisia pentru întocmirea orarului**-responsabil prof. Bîcîin Tatiana, membru – prof. Mihai Mariana

4. Comisia pentru eliminarea violenței, corupției, dicriminării – responsabil prof. Niță Magdalena, prof. Retegan Mariana, prof. Bîcîin Tatiana, prof. Simion Nicoleta, Mihai Mariana, .

5. Comisia de formare si dezvoltare în cariera didactică – resp.Niță Magdalena, membri –Dinu Nicoleta, Bîcîin Tatiana,

6. Comisia SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) – resp. Mihai Mariana,

7. Comisia SCIM (Control Intern Managerial) – presedinte Macovei Daniela, membri – prof. Mihai Mariana, prof. Bîcîin Tatiana, prof. Simion Nicoleta

8. Comisia SSM SI PSI – resp. Macovei Daniela, membri Mihai Mariana, Retegan Mariana, Bîcîin Tatiana

9**. Secretar CP** – resp. prof. Mihai Mariana

10. Secretar CA – resp. prof. Mihai Mariana

11. Consiliul de Administrație – presedinte Moraru Violeta – reprez. Fondator; Prof. Macovei Daniela, Prof. Bîcîin Tatiana, prof. Niță Magdalena, prof Negoiță Mirela, reprez elevi – Andrițoi Forentina, Ștefan Oana, secretar Mihai Mariana

12. Grup de acțiune, presedinte-Macovei Daniela, membri – prof. Simion Nicoleta, prof. Bîcîin Tatiana, prof. Mihai Mariana, Retegan Mariana,

13. Comisia de evaluare și asigurarea calității CEAC – resp. Niță Magdalena, membri – prof. Mihai Mariana, prof. Simion Nicoleta, prof. Bîcîin Tatiana, Moraru Violeta-reprez fondator, reprez elevi-Andrițoi Florentina, reprez angajatori-Dinu Nicoleta

14**. Responsabil selecționarea documentelor de arhivă** – resp. Mihai Mariana

15. Responsabil eliberare acte de studii – Macovei Daniela

16. Comisia pentru verificarea si evaluarea controlului intern, presedinte-Niță Magdalena, prof. MihaiMariana, Prof. Macovei Daniela, Retegan Mariana, prof. Simion Nicoleta

17, Comisia de etica –consilier- Sinca Daniela, Simion Nicoleta, Prof. Bîcîin Tatiana, prof Atanasiu Mihaela, Retegan Mariana

18. Comisia pentru prelucrarea ROFUIP, Regulament intern și P.A.Ș – Coordonator- Macovei Daniela, Niță Magdalena, Bîcîin Tatiana, Mihai Mariana

19. Coordonator proiecte europene – Prof. Macovei Daniela

## Strategia unităţii noastre şcolare de urmărire a evoluţiei şcolare şi profesionale a viitorilor absolvenţi

**Prognoză privind traiectul şcolar şi profesional al viitorilor absolvenţi**

**Rezultate aşteptate (ţinte): Orizont de timp:**

- Nivelul optim de acoperire a tuturor claselor conform legislației în vigoare.
- Grad de absorbție a absolvenților minim 50% pe piaţa muncii şi în învățământul superior.
- Cel putin 60 % dintre absolvenții școlii vor obține un loc de muncă în primul an de absolvire si le vor putea menține minimum un an de la angajare sau se vor integra într-o treaptă superioară de școlarizare.
- Rata de promovabilitate pe an școlar va fi în creștere de la an la an si va fi cel putin egală cu rata medie de promovabilitate la nivel județean.
- Rata medie de repetenție se va reduce de la an la an si va fi sub rata medie pe judet.
- Ponderea cursanților participanti la examenele de finalizare va fi de cel putin de 98 % în fiecare an școlar.

Pentru a atinge rezultatele aşteptate, prin decizie managerială, se va înfiinţa o subcomisie a CEAC care va monitoriza traiectul şcolar şi profesional al viitorilor absolvenţi. De asemenea, subcomisia va realiza o prognoză privind traiectul şcolar şi profesional al viitorilor absolvenţi.

Colegiul Nicolae Paulescu Valea Râmnicului va pune la dispoziţia cursanților un curriculum cuprinzător, relevant şi diferenţiat pe profiluri/domenii/calificări astfel încât, la sfârşitul ciclului de şcolarizare, absolvenţii să posede abilităţi echilibrate atât în domeniul de specialitate.

Astfel, vor fi promovate cunoştinţele fundamentale şi se va urmări atingerea de către cursanţi a unui set de obiective esenţiale: învăţarea limbilor moderne; însuşirea fundamentului ştiinţelor (fizică, chimie, biologie); cunoaşterea generală a societăţii; educaţia pentru sănătate şi igienă; formarea spiritului de întreprinzător; pregătirea tehnologică şi informatică.

Colegiul Nicolae Paulescu îşi propune realizarea şi consolidarea poziţiei pe care o va avea în formarea profesională a specialiștilor din domeniul: sănătate si asistență pedagogică, astfel printr-un studiu riguros al pieţei forţei de muncă, pentru a lărgi sfera specializărilor cu noi calificări prin pregătirea cursanților pentru integrarea socio-comunitară, prin creşterea calității procesului de predare-învăţare şi instruire practică și prin monitorizarea anuală a absolvenţilor privind inserţia profesională sau continuarea studiilor.

## Asigurarea calitatii si eficienței procesului de învățământ

Calitatea reprezintă nivelul de satisfacţie pe care îl oferă eficacitatea ofertei educaționale din domeniul

învățământului, stabilit prin atingerea unor standarde cerute şi a unor rezultate excelente care sunt solicitate şi la care contribuie participanţii la procesul de învăţare şi ceilalţi factori interesaţi.

Pentru îmbunătățirea continuă a calității învățământului, întreg personalul, inclusiv cursanții, trebuie încurajați spre folosirea metodelor moderne de învățare, spre monitorizarea si evaluarea propriei performanțe și spre identificarea domeniilor ce necesită imbunatatiri.

Asigurarea calității se va realiza prin:

- elaborarea si implementarea instrumentelor de asigurare a calității;
- strategii de perfecționare;
- inițiere in utilizarea de tehnologii didactice moderne.

## PLANIFICAREA ACTIVITĂŢII PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII EDUCAŢIE

| Denumirea activităţii | Frecvenţa | Sept. | Oct | Nov. | Dec. | Ian. | Febr. | Mart | Apr. | Mai | Iunie |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Numirea responsabilului şi constituirea comisiei | Anual | X | | | | | | | | | |
| Planul operaţional | Anual | | X | | | | | | | | |
| Aplicare de chestionare pentru cadre didactice | Semestrial | | | X | | | | | X | | |
| Stabilirea stilului de învăţare pentru elevi | Anual | X | | | | | | | | | |
| Planificare pe programe de învăţare | Semestrial | X | | | | | X | | | | |
| Evaluare iniţială | Anual | X | | | | | | | | | |
| Autoevaluarea | Anual | | | | | | | | | | X |
| Portofoliile cadrelor didactice( pe programe de învăţare şi dirigenţie) | Lunar | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Portofoliile elevilor | Lunar | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Observarea lecţiilor şi completarea fişelor de observare | Lunar | | | X | X | X | X | X | X | X | |
| Monitorizarea frecvenţei participării la programele de învăţare | La 2 luni | | | X | | X | | X | | X | |
| Monitorizarea completării cataloagelor școlare | Trimestrial | | X | | | X | | | X | | X |
| Monitorizarea progresului școlar | Semestrial | | | X | | | | | | | X |
| Completarea rapoartelor de monitorizare privind | La 3 luni | | | | X | | | X | | | X |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| implementarea principiilor de calitate | | | | | | | | | | | |
| Raport de autoevaluare final | Anual | **X** | | | | | | | | | |
| Plan de îmbunătăţire | Anual | **X** | | | | | | | | | |
| Sortarea, păstrarea şi verificarea materialelor şi dovezilor | Lunar | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Rezolvarea contestaţiilor | Lunar (ori de câte ori este necesar) | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Verificarea documentelor oficiale | Trimestrial | | | **X** | | | **X** | | | **X** | |

## II.6 CONTEXTUL NATIONAL

**„Priorități strategice ale dezvoltării învățământului”până în anul 2029**

Strategia de dezvoltare a învățământului pentru anul școlar 2026-2027 urmărește creșterea calității educației, asigurarea accesului echitabil la formare, dezvoltarea competențelor necesare integrării profesionale și adaptarea sistemului educațional la cerințele societății și ale pieței muncii.

În cadrul Colegiului „Nicolae Paulescu” Valea Râmnicului, aceste direcții strategice se concretizează prin următoarele priorități:

**1. Realizarea echității în educație**

Asigurarea accesului egal la educație și formare profesională pentru toți elevii, indiferent de mediul de proveniență, situația socioeconomică, nivelul inițial de pregătire sau eventualele dificultăți de învățare. Se urmărește prevenirea discriminării și a excluziunii, promovarea respectului reciproc și crearea unui mediu educațional incluziv, în care fiecare elev să beneficieze de sprijin pentru dezvoltarea propriului potențial.

**2. Asigurarea educației de bază și formarea competențelor-cheie**

Dezvoltarea competențelor fundamentale necesare învățării pe tot parcursul vieții, comunicării eficiente, utilizării tehnologiilor digitale, colaborării și rezolvării problemelor. În învățământul postliceal sanitar, aceste competențe sunt completate de formarea competențelor profesionale specifice calificărilor școlarizate, cu accent pe responsabilitate, comunicarea cu pacientul, respectarea normelor de igienă și siguranță și aplicarea corectă a procedurilor profesionale.

**3. Fundamentarea actului educațional pe nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor**

Adaptarea procesului de predare, învățare și evaluare la particularitățile și nevoile de formare ale elevilor, în vederea dezvoltării competențelor necesare integrării pe piața muncii. Activitățile educaționale vor urmări formarea autonomiei în învățare, a responsabilității profesionale și a capacității de adaptare la schimbările din domeniul sanitar, contribuind totodată la dezvoltarea durabilă și la consolidarea coeziunii economice și sociale.

**4. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate și mediul social, economic și cultural**

Consolidarea colaborării dintre instituția de învățământ, unitățile sanitare, furnizorii de servicii medicale, autoritățile locale, organizațiile și ceilalți parteneri relevanți. Prin dezvoltarea parteneriatelor și organizarea activităților de instruire practică, instituția urmărește corelarea pregătirii profesionale cu cerințele reale ale angajatorilor și cu nevoile comunității. Participarea la proiecte educaționale și de cooperare europeană contribuie la schimbul de experiență și la îmbunătățirea calității formării profesionale.

**5. Asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale și promovarea învățării permanente**

Valorificarea oportunităților de învățare oferite atât de activitățile curriculare, cât și de activitățile extracurriculare, proiectele educaționale, instruirea practică și experiențele dobândite în contexte profesionale reale. Se urmărește dezvoltarea unei atitudini pozitive față de învățarea permanentă, perfecționarea continuă a competențelor profesionale și adaptarea la evoluțiile științifice, tehnologice și organizaționale din domeniul sănătății.

**6. Creșterea calității proceselor de predare–învățare și a serviciilor educaționale**

Îmbunătățirea continuă a activităților didactice prin utilizarea metodelor moderne de predare, a resurselor educaționale digitale, a evaluării formative și a strategiilor de învățare centrate pe elev. Se urmăresc monitorizarea progresului școlar, identificarea timpurie a dificultăților de învățare, prevenirea absenteismului și a abandonului școlar, dezvoltarea competențelor profesionale și creșterea satisfacției elevilor față de serviciile educaționale oferite.

**Aplicarea priorităților la nivelul instituției**

Pentru realizarea acestor priorități, Colegiul „Nicolae Paulescu" Valea Râmnicului va urmări integrarea lor în activitatea managerială, în planificarea curriculară, în instruirea practică, în activitatea comisiilor de specialitate și în procesul de evaluare și asigurare a calității. Rezultatele vor fi monitorizate prin analiza progresului școlar, a participării elevilor la activitățile de formare, a rezultatelor evaluărilor, a feedbackului beneficiarilor și a colaborării cu partenerii educaționali și profesionali.

Aceste priorități constituie repere pentru stabilirea măsurilor operaționale și a indicatorilor de monitorizare, în concordanță cu misiunea instituției și cu obiectivele Planului de Acțiune al Școlii.

## II.7. ANALIZA SWOT

### II.7.1. RESURSE CURRICULARE

| Componenta analizei SWOT | Elemente identificate |
|---|---|
| **PUNCTE TARI** | • Preocuparea constantă a conducerii și a cadrelor didactice pentru creșterea calității procesului educațional și îmbunătățirea rezultatelor învățării.<br>• Existența unei oferte curriculare fundamentate pe specificul domeniului sanitar, care cuprinde calificările profesionale de asistent medical generalist, asistent medical de farmacie și asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare, în concordanță cu profilul instituției și cu nevoile de formare profesională.<br>• Existența documentelor curriculare și a resurselor didactice necesare organizării activităților de predare, învățare și evaluare, precum și a bazei materiale destinate pregătirii teoretice și practice.<br>• Implicarea cadrelor didactice cu pregătire de specialitate în desfășurarea activităților didactice și în formarea competențelor profesionale specifice calificărilor școlarizate. |

| | |
|---|---|
| | • Existența conexiunii la internet și a accesului Wi-Fi în spațiile de învățământ, facilitând utilizarea resurselor educaționale digitale și accesul la informații actualizate.<br>• Respectarea principiului egalității de șanse și preocuparea pentru asigurarea accesului elevilor la activitățile de formare profesională.<br>• Existența unei oferte educaționale cu aplicabilitate practică, orientată spre dobândirea competențelor necesare integrării profesionale în domeniul sănătății.<br>• Corelarea programelor de învățare cu obiectivele strategice, misiunea și valorile instituției școlare.<br>• Posibilitatea corelării pregătirii teoretice cu instruirea practică, prin activități desfășurate în spațiile de pregătire de specialitate și în unitățile partenere de practică.<br>• Existența oportunităților de dezvoltare a dimensiunii europene a educației prin participarea la proiecte și activități de cooperare internațională, inclusiv prin programul Erasmus+. |
| **PUNCTE SLABE** | • Evaluarea eficienței curriculumului nu este suficient sistematizată, fiind necesară aplicarea periodică a unor instrumente de colectare a feedbackului din partea elevilor și, după caz, a părinților sau a altor factori interesați.<br>• Lipsa unei biblioteci virtuale organizate la nivelul instituției, care să permită accesul facil al elevilor și al cadrelor didactice la materiale de studiu, resurse de specialitate și conținuturi educaționale digitale.<br>• Necesitatea dezvoltării unor mecanisme unitare de monitorizare a progresului școlar și de analiză a rezultatelor evaluărilor inițiale, formative și sumative.<br>• Necesitatea intensificării utilizării metodelor de predare diferențiată, în funcție de nivelul de pregătire, ritmul de învățare și nevoile individuale ale elevilor.<br>• Necesitatea diversificării resurselor educaționale utilizate în pregătirea teoretică și practică, inclusiv prin integrarea mai frecventă a studiilor de caz, simulărilor și situațiilor profesionale concrete. |
| **OPORTUNITĂȚI** | • Orientările politicilor educaționale privind trecerea de la un curriculum predominant centrat pe acumularea de informații la unul flexibil, centrat pe formarea competențelor relevante pentru viața profesională și socială.<br>• Existența unor oportunități variate de informare, formare continuă și perfecționare profesională pentru cadrele didactice și pentru celelalte categorii de personal din instituție.<br>• Accesul la resurse educaționale digitale, platforme de învățare, publicații de specialitate și materiale didactice care pot contribui la modernizarea procesului instructiv-educativ.<br>• Posibilitatea dezvoltării colaborării cu autoritățile administrației publice locale, unitățile sanitare, furnizorii de servicii medicale, farmaciile și alți parteneri relevanți, în vederea identificării nevoilor de formare și adaptării curriculumului la cerințele comunității.<br>• Posibilitatea consultării angajatorilor și a specialiștilor din domeniul sanitar pentru identificarea competențelor profesionale solicitate pe piața muncii și |

| | |
|---|---|
| | actualizarea activităților de instruire practică.<br>• Oportunitatea dezvoltării unor proiecte educaționale și de cooperare internațională prin programul Erasmus+, pentru îmbunătățirea competențelor profesionale, lingvistice, digitale și interculturale ale elevilor și cadrelor didactice.<br>• Dezvoltarea parteneriatelor cu unități de învățământ, instituții de formare profesională și organizații din țară și din străinătate, în vederea schimbului de bune practici curriculare.<br>• Creșterea nevoii de personal calificat în domeniul sănătății și posibilitatea adaptării pregătirii profesionale la evoluția serviciilor medicale și a tehnologiilor utilizate în acest sector. |
| **AMENINȚĂRI** | • Modificările legislative frecvente și eventualele necorelări ale reglementărilor privind admiterea, condițiile de acces, absolvirea și certificarea calificărilor profesionale pot îngreuna planificarea curriculară și informarea corectă a candidaților și elevilor.<br>• Diferențele dintre numărul de ore alocat disciplinelor și modulelor, volumul conținuturilor curriculare și nivelul inițial al cunoștințelor și deprinderilor elevilor care se înscriu în învățământul postliceal.<br>• Motivația insuficientă pentru învățare a unei părți dintre elevi, cu posibile efecte asupra frecvenței, implicării în activitățile de instruire practică, progresului școlar și finalizării studiilor.<br>• Riscul de absenteism, abandon școlar sau participare redusă la activitățile de pregătire, în special în situația apariției unor dificultăți familiale, sociale, financiare sau de adaptare la cerințele învățământului postliceal.<br>• Schimbările rapide din domeniul sanitar, care impun actualizarea permanentă a competențelor profesionale, a resurselor didactice și a modalităților de instruire practică.<br>• Schimbările demografice și economice, precum și migrația populației active, care pot influența numărul candidaților și stabilitatea efectivelor de elevi. |

## DIRECȚII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

Analiza SWOT evidențiază existența unor premise favorabile dezvoltării curriculare în cadrul Colegiului „Nicolae Paulescu” Valea Râmnicului, reprezentate de oferta de formare profesională în domeniul sanitar, existența resurselor didactice și a bazei materiale, pregătirea de specialitate a cadrelor didactice și colaborarea cu parteneri relevanți pentru instruirea practică.

În același timp, se impune consolidarea mecanismelor de evaluare a eficienței curriculumului, dezvoltarea resurselor educaționale digitale, actualizarea portofoliilor didactice și valorificarea sistematică a feedbackului elevilor și al partenerilor de practică. O atenție deosebită va fi acordată adaptării activităților de învățare la nivelul de pregătire al elevilor, creșterii motivației pentru învățare și prevenirii absenteismului și abandonului școlar.

Pentru perioada 2026–2029, principalele direcții de acțiune sunt:

- monitorizarea periodică a aplicării curriculumului și a rezultatelor învățării;
- aplicarea unor chestionare de satisfacție și analiza rezultatelor obținute;
- dezvoltarea unei biblioteci digitale cu resurse curriculare și materiale de specialitate;
- extinderea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor interactive de predare și evaluare;

- actualizarea și verificarea periodică a portofoliilor didactice;
- dezvoltarea colaborării cu unitățile sanitare și cu ceilalți parteneri de practică;
- identificarea timpurie a dificultăților de învățare și aplicarea unor măsuri de sprijin;
- valorificarea oportunităților oferite de programul Erasmus+ și de alte proiecte educaționale;
- corelarea permanentă a ofertei curriculare cu cerințele legislative și cu evoluțiile domeniului sanitar.

Implementarea acestor direcții va contribui la creșterea relevanței și eficienței programelor de formare, la dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor și la consolidarea calității educației oferite de instituție.

### II.7.2. RESURSE UMANE

Resursele umane reprezintă un factor esențial în asigurarea calității procesului instructiv-educativ și în realizarea obiectivelor instituționale. Activitatea personalului didactic și a celorlalte categorii de personal se fundamentează pe preocuparea pentru calitate, performanță, promovarea valorilor europene, egalitatea de șanse și dezvoltarea competențelor necesare învățării pe tot parcursul vieții. Încadrarea cu personal didactic se realizează cu respectarea prevederilor legale aplicabile și a metodologiei privind mobilitatea personalului didactic, în funcție de necesitățile de funcționare ale instituției.

| Componenta analizei SWOT | Elemente identificate |
|---|---|
| **PUNCTE TARI** | • Existența unui corp profesoral calificat, cu pregătire de specialitate corespunzătoare disciplinelor și modulelor predate.<br>• Preocuparea cadrelor didactice pentru obținerea unor rezultate bune la examenele de absolvire și pentru pregătirea profesională a elevilor.<br>• Existența unor relații de colaborare între cadrele didactice și elevi, bazate pe comunicare, respect reciproc și sprijin în procesul de învățare.<br>• Colaborarea între cadrele didactice în cadrul comisiilor și structurilor metodice, cu posibilitatea schimbului de experiență și a valorificării exemplelor de bună practică.<br>• Interesul unei părți importante a personalului didactic pentru aplicarea metodelor moderne de predare, învățare și evaluare, centrate pe elev și pe formarea competențelor.<br>• Acordarea de sprijin elevilor prin consultații, activități de pregătire suplimentară și măsuri de recuperare a lacunelor de învățare, inclusiv pentru disciplinele și modulele relevante pentru absolvire.<br>• Consultarea cadrelor didactice în stabilirea încadrărilor, elaborarea orarului, organizarea instruirii practice și identificarea nevoilor de formare continuă.<br>• Posibilitatea valorificării experienței profesionale a cadrelor didactice în procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.<br>• Existența preocupării pentru respectarea principiului egalității de șanse și pentru adaptarea activităților didactice la nevoile elevilor.<br>• Posibilitatea dezvoltării competențelor profesionale, pedagogice, digitale și lingvistice prin participarea la activități de formare continuă și proiecte educaționale. |
| **PUNCTE SLABE** | • Participarea inegală a cadrelor didactice la programele de formare continuă și la activitățile de perfecționare profesională. |

| | |
|---|---|
| | • Implicarea neuniformă a personalului didactic în activitățile extracurriculare, în proiectele educaționale și în inițiativele de dezvoltare instituțională.<br>• Necesitatea dezvoltării competențelor digitale și metodologice ale personalului, în vederea diversificării strategiilor de predare și evaluare.<br>• Necesitatea consolidării mecanismelor de monitorizare a frecvenței elevilor și de identificare timpurie a situațiilor de risc educațional. |
| **OPORTUNITĂȚI** | • Existența ghidurilor profesionale, a materialelor auxiliare didactice și a resurselor educaționale care pot sprijini îmbunătățirea activității de predare și instruire practică.<br>• Diversitatea programelor de formare continuă, a cursurilor de perfecționare și a activităților de dezvoltare a competențelor pedagogice și digitale.<br>• Posibilitatea colaborării cu instituții de formare profesională, organizații neguvernamentale și alte unități de învățământ, în vederea schimbului de experiență și a diseminării bunelor practici.<br>• Oportunitățile oferite de programul Erasmus+ pentru dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice, digitale și interculturale ale personalului.<br>• Posibilitatea dezvoltării unor activități metodice comune și a unor comunități de practică pentru cadrele didactice care predau discipline și module de specialitate.<br>• Accesul la resurse educaționale digitale, platforme de învățare și materiale de specialitate care pot contribui la modernizarea procesului didactic.<br>• Posibilitatea consolidării colaborării cu specialiștii din unitățile sanitare partenere, în vederea actualizării cunoștințelor profesionale și a îmbunătățirii instruirii clinice. |
| **AMENINȚĂRI** | • Migrarea cadrelor didactice tinere către alte domenii profesionale sau către locuri de muncă mai atractive din punct de vedere financiar.<br>• Scăderea populației școlare, cu posibile consecințe asupra numărului de elevi, a încadrării personalului didactic și a stabilității activității instituției.<br>• Concurența dintre activitatea didactică și alte responsabilități profesionale sau personale, care poate limita disponibilitatea pentru formare continuă.<br>• Dificultățile financiare ale unor elevi, care îi pot determina să desfășoare activități remunerate în paralel cu studiile, cu efecte asupra frecvenței și rezultatelor școlare.<br>• Modificările frecvente ale cadrului legislativ și ale cerințelor privind formarea profesională, care impun actualizarea permanentă a competențelor personalului. |

### II.7.3. RESURSE FINANCIARE ŞI BAZA MATERIALĂ

Resursele financiare și baza materială constituie condiții esențiale pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ și pentru realizarea pregătirii teoretice și practice specifice învățământului postliceal sanitar. Gestionarea acestora urmărește utilizarea eficientă a resurselor disponibile, întreținerea spațiilor de învățământ și dezvoltarea dotărilor în raport cu nevoile instituției.

| Componenta analizei SWOT | Elemente identificate |
|---|---|
| **PUNCTE TARI** | • Existența spațiilor de învățământ destinate desfășurării activităților didactice și a instruirii practice.<br>• Existența sălilor de clasă dotate cu mobilier și mijloace didactice necesare desfășurării activităților de predare și învățare. |

| | |
|---|---|
| | • Existența spațiilor de pregătire practică de specialitate, destinate formării competențelor profesionale specifice calificărilor școlarizate.<br>• Existența unor materiale didactice, echipamente și mijloace de instruire care sprijină pregătirea teoretică și practică a elevilor.<br>• Accesul la internet și posibilitatea utilizării tehnologiei informației în activitatea didactică și administrativă.<br>• Existența unei baze materiale care permite organizarea activităților de instruire în raport cu specificul domeniului sanitar.<br>• Preocuparea conducerii pentru identificarea necesităților de dotare, întreținere și reparații ale spațiilor și echipamentelor.<br>• Posibilitatea consultării personalului în stabilirea priorităților privind utilizarea resurselor și îmbunătățirea condițiilor de învățare.<br>• Existența unor parteneriate cu unități sanitare și furnizori de servicii medicale, care contribuie la desfășurarea instruirii practice.<br>• Posibilitatea utilizării resurselor educaționale digitale pentru completarea materialelor didactice și facilitarea accesului la informații de specialitate. |
| **PUNCTE SLABE** | • Necesitatea dezvoltării și diversificării permanente a bazei materiale, în concordanță cu cerințele actuale ale pregătirii profesionale din domeniul sanitar.<br>• Necesitatea actualizării periodice a echipamentelor și materialelor utilizate în instruirea practică, astfel încât acestea să răspundă obiectivelor curriculare și nevoilor de formare.<br>• Necesitatea identificării unor surse suplimentare de finanțare pentru achiziționarea materialelor didactice, a consumabilelor și a echipamentelor de specialitate.<br>• Necesitatea planificării sistematice a cheltuielilor pentru întreținerea spațiilor, reparații, înlocuirea echipamentelor și asigurarea consumabilelor necesare instruirii practice. |
| **OPORTUNITĂȚI** | • Posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu operatori economici, unități sanitare, organizații neguvernamentale și alți parteneri interesați de susținerea formării profesionale.<br>• Identificarea unor surse de finanțare nerambursabilă destinate educației, dezvoltării competențelor profesionale, digitalizării și modernizării bazei materiale.<br>• Posibilitatea participării la proiecte educaționale naționale și europene care pot sprijini dotarea, formarea personalului și dezvoltarea resurselor de învățare.<br>• Dezvoltarea colaborării cu partenerii de practică pentru identificarea nevoilor de echipamente, consumabile și materiale utilizate în pregătirea profesională.<br>• Posibilitatea atragerii de sponsorizări și contribuții legale din partea persoanelor fizice, a organizațiilor și a operatorilor economici.<br>• Utilizarea resurselor digitale și a materialelor educaționale deschise pentru completarea bazei de documentare a elevilor și cadrelor didactice.<br>• Posibilitatea valorificării programului Erasmus+ pentru îmbunătățirea competențelor și transferul de bune practici privind organizarea instruirii practice. |
| **AMENINȚĂRI** | • Instabilitatea economică și creșterea costurilor pentru utilități, materiale didactice, consumabile medicale, echipamente și servicii de întreținere.<br>• Posibile modificări legislative sau administrative care pot influența accesul la finanțări, sponsorizări și alte surse de sprijin.<br>• Scăderea numărului de candidați, care poate conduce la diminuarea |

| | |
|---|---|
| | veniturilor instituției și la restrângerea posibilităților de investiție.<br>• Posibile dificultăți în asigurarea de către partenerii de practică a tuturor condițiilor materiale necesare desfășurării instruirii clinice. |

## II.7.4. RELAȚII SISTEMICE, COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE

Relațiile sistemice, comunitare și internaționale contribuie la creșterea relevanței ofertei educaționale, la îmbunătățirea instruirii practice și la consolidarea legăturii dintre școală, comunitate și piața muncii. Dezvoltarea parteneriatelor constituie o direcție importantă pentru formarea competențelor profesionale și pentru facilitarea tranziției absolvenților către ocuparea unui loc de muncă.

| Componenta analizei SWOT | Elemente identificate |
|---|---|
| **PUNCTE TARI** | • Disponibilitatea personalului pentru dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor cu unități de învățământ, instituții publice, organizații și operatori economici din județul Buzău și din alte județe.<br>• Existența colaborărilor cu unități sanitare și furnizori de servicii medicale, în vederea organizării și desfășurării instruirii practice a elevilor.<br>• Posibilitatea implicării instituției în activități și proiecte educaționale realizate în colaborare cu organizații neguvernamentale și structuri comunitare.<br>• Deschiderea către colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și cu instituțiile relevante pentru educație, sănătate și formare profesională.<br>• Existența experienței instituționale în organizarea activităților de practică profesională, în funcție de condițiile și posibilitățile oferite de parteneri.<br>• Posibilitatea corelării conținuturilor de formare cu cerințele profesionale identificate în unitățile sanitare și în celelalte organizații partenere.<br>• Participarea la programul Erasmus+ și posibilitatea dezvoltării cooperării europene, a mobilităților de formare și a schimbului de bune practici.<br>• Existența premiselor pentru dezvoltarea relațiilor cu instituții și organizații din țară și din străinătate, în vederea creșterii calității pregătirii profesionale. |
| **PUNCTE SLABE** | • Necesitatea consolidării implicării autorităților și a actorilor comunitari în susținerea inițiativelor educaționale și a formării profesionale.<br>• Necesitatea clarificării și consolidării responsabilităților tuturor partenerilor implicați în instruirea clinică, inclusiv în ceea ce privește îndrumarea elevilor și monitorizarea activităților desfășurate.<br>• Necesitatea dezvoltării unor mecanisme comune de evaluare a progresului elevilor, cu implicarea cadrelor didactice și a îndrumătorilor de practică.<br>• Necesitatea diversificării parteneriatelor și a formalizării colaborărilor prin acorduri care să precizeze responsabilitățile, activitățile și rezultatele urmărite.<br>• Necesitatea dezvoltării unei comunicări interinstituționale periodice și a unei evidențe sistematice a rezultatelor obținute prin parteneriate. |
| **OPORTUNITĂȚI** | • Posibilitatea implicării în programe de cooperare națională și internațională, în special în domeniul educației și formării profesionale.<br>• Dezvoltarea parteneriatelor cu unități sanitare, farmacii, furnizori de servicii de recuperare medicală și alte organizații relevante pentru calificările școlarizate.<br>• Consolidarea colaborării cu Inspectoratul Școlar Județean Buzău, autoritățile administrației publice locale și celelalte instituții cu atribuții în domeniul educației și sănătății.<br>• Creșterea interesului pentru parteneriatele sociale și profesionale care |

| | |
|---|---|
| | contribuie la îmbunătățirea formării și la integrarea absolvenților pe piața muncii.<br>• Posibilitatea implicării în proiecte europene, inclusiv Erasmus+, pentru dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice și interculturale ale elevilor și personalului.<br>• Schimbul de experiență cu instituții de învățământ și organizații din alte state europene, în vederea identificării și transferului de bune practici.<br>• Posibilitatea dezvoltării unor activități comune de orientare profesională, informare și promovare a calificărilor din domeniul sanitar.<br>• Oportunitatea utilizării feedbackului oferit de angajatori și de partenerii de practică pentru îmbunătățirea curriculumului și a organizării stagiilor clinice. |
| **AMENINȚĂRI** | • Limitări privind accesul elevilor la anumite secții, specialități sau proceduri medicale, determinate de organizarea unităților de practică și de cerințele privind siguranța pacienților.<br>• Posibile necorelări între programul de activitate al unităților sanitare și organizarea stagiilor de instruire practică.<br>• Problemele financiare și sociale ale unor familii, care pot limita participarea elevilor la activități educaționale suplimentare, proiecte și mobilități.<br>• Influența informațiilor neverificate și a modelelor comportamentale promovate în mediul online asupra atitudinilor și comportamentelor unor elevi.<br>• Schimbările economice, sociale și legislative care pot influența disponibilitatea partenerilor și continuitatea colaborărilor. |

### II.7.5. MANAGEMENT

Managementul instituției urmărește asigurarea unui cadru organizatoric eficient, transparent și orientat spre calitate, în concordanță cu misiunea, obiectivele strategice și particularitățile învățământului post-liceal sanitar. Activitatea managerială vizează planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea proceselor educaționale și administrative, precum și implicarea personalului și a beneficiarilor în dezvoltarea instituțională.

| Componenta analizei SWOT | Elemente identificate |
|---|---|
| **PUNCTE TARI** | • Implicarea echipei manageriale în promovarea și implementarea principiilor calității în educație.<br>• Elaborarea documentelor manageriale, a planurilor de acțiune, a documentelor de planificare strategică și a politicilor instituționale în raport cu specificul și obiectivele unității de învățământ.<br>• Stabilirea structurii organizatorice și repartizarea responsabilităților între compartimente, comisii și persoanele desemnate, în vederea asigurării funcționării instituției.<br>• Preocuparea pentru transparență, comunicare, eficiență și implicarea personalului în procesul decizional.<br>• Existența canalelor de comunicare între conducerea instituției, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, cadrele didactice și elevi.<br>• Monitorizarea activităților didactice și a programelor de învățare, în vederea identificării dificultăților și a stabilirii măsurilor de îmbunătățire.<br>• Disponibilitatea echipei manageriale pentru consultarea personalului și a |

| | |
|---|---|
| | factorilor interesați cu privire la organizarea activităților și la dezvoltarea instituțională.<br>• Existența mecanismelor instituționale de autoevaluare și asigurare a calității, prin activitatea structurilor responsabile și analiza rezultatelor educaționale.<br>• Preocuparea pentru respectarea cadrului normativ aplicabil și pentru adaptarea documentelor și procedurilor instituționale la cerințele legale.<br>• Posibilitatea integrării proiectelor educaționale și a cooperării europene în strategia de dezvoltare. |
| **PUNCTE SLABE** | • Colectarea feedbackului din partea elevilor și a altor factori interesați nu este întotdeauna suficient de sistematică și de bine corelată cu măsurile de îmbunătățire.<br>• Implicarea inegală a compartimentelor și a personalului în implementarea măsurilor de asigurare a calității.<br>• Necesitatea îmbunătățirii colectării și analizării datelor privind frecvența elevilor, progresul școlar, rezultatele evaluărilor și finalizarea studiilor.<br>• Necesitatea dezvoltării unor instrumente unitare de evaluare a satisfacției elevilor și a partenerilor față de serviciile educaționale și de formare profesională. |
| **OPORTUNITĂȚI** | • Posibilitatea dezvoltării unui management flexibil, participativ și orientat spre inovare, comunicare și îmbunătățire continuă.<br>• Existența cadrului instituțional pentru evaluarea și asigurarea calității, prin activitatea CEAC, autoevaluarea instituțională și monitorizarea măsurilor stabilite.<br>• Accesul la programe de formare managerială și la resurse de specialitate privind conducerea instituțiilor de învățământ și managementul calității.<br>• Posibilitatea utilizării instrumentelor digitale pentru gestionarea documentelor, colectarea datelor, monitorizarea indicatorilor și eficientizarea comunicării.<br>• Oportunitățile oferite de programul Erasmus+ pentru dezvoltarea capacității instituționale, schimbul de experiență și transferul de bune practici.<br>• Posibilitatea consolidării colaborării cu partenerii educaționali, unitățile sanitare și comunitatea locală în procesul de stabilire a obiectivelor de dezvoltare.<br>• Accesul la documente metodologice, ghiduri și resurse de informare care pot sprijini îmbunătățirea proceselor manageriale și a activității de asigurare a calității.<br>• Posibilitatea utilizării rezultatelor autoevaluării și a feedbackului beneficiarilor pentru fundamentarea deciziilor și prioritizarea resurselor. |
| **AMENINȚĂRI** | • Modificările frecvente ale cadrului legislativ și ale reglementărilor din domeniul educației, care impun actualizarea periodică a documentelor și procedurilor instituționale.<br>• Schimbările economice și sociale care pot influența resursele disponibile, numărul de candidați și capacitatea instituției de a-și realiza obiectivele strategice.<br>• Scăderea populației școlare și intensificarea concurenței dintre furnizorii de educație și formare profesională.<br>• Creșterea costurilor de funcționare, care poate limita resursele disponibile pentru dezvoltare, dotare și modernizare.<br>• Dificultățile financiare ale elevilor, care pot afecta continuitatea studiilor și stabilitatea efectivelor școlare.<br>• Modificările cerințelor pieței muncii și ale sistemului sanitar, care impun |

| | |
|---|---|
| | adaptarea permanentă a ofertei educaționale și a strategiilor instituționale.<br>• Riscul reducerii eficienței unor măsuri manageriale în situația în care responsabilitățile nu sunt asumate uniform sau datele necesare evaluării nu sunt colectate la timp. |

# CAPITOLUL III – PLAN OPERAȚIONAL 2026–2027

Planul operațional pentru anul școlar 2026–2027 reprezintă instrumentul prin care obiectivele strategice ale Colegiului „Nicolae Paulescu” Valea Râmniculuisunt transpuse în activități concrete, cu responsabilități, resurse, termene și rezultate așteptate. Acesta urmărește dezvoltarea ofertei educaționale, atragerea și menținerea elevilor în sistemul de învățământ, consolidarea parteneriatelor, creșterea calității pregătirii profesionale și adaptarea permanentă a activității instituției la cerințele domeniului sanitar.

Planul operațional cuprinde următoarele componente:

- planul de școlarizare pentru anul școlar 2026–2027;
- dezvoltarea și monitorizarea parteneriatelor educaționale și profesionale;
- strategia de promovare și adaptare a ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- activitățile de monitorizare și evaluare a rezultatelor obținute.

## III.1. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026–2027

### III.1.1. Fundamentarea proiectului planului de școlarizare

Fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2026–2027 are la bază misiunea instituției, profilul educațional al Colegiului „Nicolae Paulescu” Valea Râmnicului, resursele umane și materiale disponibile, rezultatele activităților educaționale desfășurate anterior, relațiile de parteneriat și analiza nevoilor de formare profesională din comunitate.

În contextul evoluției sistemului educațional european și al schimbărilor de pe piața muncii, învățământul profesional și tehnic are responsabilitatea de a asigura formarea unor absolvenți capabili să răspundă cerințelor profesionale actuale, să se adapteze schimbărilor și să participe activ la dezvoltarea societății.

În acest sens, fundamentarea planului de școlarizare urmărește:

- îmbunătățirea calității procesului de predare, învățare și evaluare;
- dezvoltarea competențelor-cheie și a competențelor profesionale specifice calificărilor școlarizate;
- formarea unor specialiști capabili să răspundă cerințelor domeniului sanitar;
- asigurarea accesului echitabil la educație și formare profesională;
- promovarea învățării pe tot parcursul vieții și a dezvoltării personale și profesionale;
- corelarea ofertei educaționale cu nevoile de personal ale unităților sanitare, farmaciilor și furnizorilor de servicii de recuperare medicală;
- dezvoltarea spiritului de inițiativă, a responsabilității profesionale și a capacității de adaptare la situații noi;
- consolidarea cooperării cu partenerii educaționali și profesionali din țară și din străinătate;

- promovarea valorilor europene, a egalității de șanse, a incluziunii și a respectării drepturilor beneficiarilor educației.

Planul de școlarizare trebuie să reflecte atât cererea de formare profesională existentă în comunitate, cât și capacitatea instituției de a asigura condiții corespunzătoare de pregătire teoretică și practică pentru fiecare calificare.

### III.1.2. Oferta educațională

Colegiul „Nicolae Paulescu" Valea Râmnicului își propune să răspundă nevoilor de formare profesională din domeniul sănătății printr-o ofertă educațională orientată spre dobândirea competențelor necesare exercitării activităților specifice calificărilor pentru care organizează școlarizarea.

Oferta educațională pentru anul școlar 2026–2027 este structurată în jurul următoarelor calificări profesionale:

| **Nr. crt.** | **Nivelul de învățământ** | **Domeniul** | **Calificarea profesională** | **Planificarea școlarizării** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Învățământ postliceal | Sănătate | Asistent medical generalist | 1 clasa/32 elevi |
| 2. | Învățământ postliceal | Sănătate | Asistent medical de farmacie | 1 clasă/32 elevi |
| 3. | Învățământ postliceal | Sănătate | Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare | 1 clasă/32 elevi |

Numărul de clase și de locuri pentru fiecare calificare se stabilește și se comunică în conformitate cu planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2026–2027 și cu capacitatea de școlarizare autorizată sau acreditată a instituției.

Oferta educațională este fundamentată pe următoarele direcții:

- asigurarea pregătirii teoretice și practice în concordanță cu documentele curriculare aplicabile;
- dezvoltarea competențelor profesionale specifice fiecărei calificări;
- formarea capacității de comunicare și relaționare cu pacienții și cu membrii echipei medicale;
- respectarea normelor de igienă, siguranță, etică și deontologie profesională;
- dezvoltarea capacității de lucru în echipă și de asumare a responsabilităților profesionale;
- consolidarea legăturii dintre pregătirea teoretică și experiența practică dobândită în unitățile partenere.

Prin această ofertă, instituția urmărește să contribuie la formarea unor absolvenți responsabili, bine pregătiți profesional și capabili să își valorifice competențele în domeniul sanitar, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

### III.1.3. Oportunități de integrare profesională

Absolvenții calificărilor școlarizate pot urmări integrarea profesională în domeniile corespunzătoare pregătirii obținute, cu respectarea legislației privind exercitarea profesiilor și a cerințelor specifice fiecărui post.

Principalele domenii de oportunitate profesională sunt:

- **Asistent medical generalist:** unități sanitare publice și private, servicii de îngrijire, structuri medicale ambulatorii și alte servicii de sănătate, în limitele competențelor profesionale dobândite și ale condițiilor legale de exercitare a profesiei.
- **Asistent medical de farmacie:** farmacii, unități și depozite de produse farmaceutice și alte structuri specifice domeniului farmaceutic, în condițiile prevăzute de reglementările aplicabile.
- **Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare:** unități și servicii de recuperare medicală, centre de fizioterapie și kinetoterapie, structuri de îngrijire și alte organizații care desfășoară activități corespunzătoare pregătirii profesionale obținute.

Integrarea profesională depinde de competențele dobândite, de cerințele angajatorilor, de existența posturilor disponibile și, după caz, de îndeplinirea condițiilor legale de autorizare sau de exercitare a profesiei.

Instituția va urmări consolidarea legăturii dintre formarea profesională și piața muncii prin colaborarea cu angajatorii, organizarea instruirii practice, desfășurarea activităților de orientare profesională și colectarea informațiilor privind traseul absolvenților după finalizarea studiilor.

### III.1.4. Măsuri pentru realizarea planului de școlarizare

Pentru realizarea planului de școlarizare, instituția va avea în vedere următoarele măsuri:

1. Promovarea ofertei educaționale în comunitățile din județul Buzău și din zonele limitrofe.
2. Informarea candidaților cu privire la calificările profesionale, durata studiilor, condițiile de admitere, documentele necesare și perspectivele profesionale.
3. Actualizarea permanentă a materialelor de informare și a canalelor de comunicare online.
4. Organizarea unor activități de prezentare a instituției și a bazei materiale, în funcție de posibilitățile organizatorice.
5. Menținerea unei comunicări clare cu elevii și candidații privind oferta educațională și serviciile furnizate.
6. Monitorizarea solicitărilor de înscriere și analizarea interesului pentru fiecare calificare.
7. Identificarea factorilor care pot influența înscrierea și menținerea elevilor în sistemul de învățământ.
8. Aplicarea măsurilor de sprijin pentru prevenirea absenteismului și a abandonului școlar.
9. Analizarea anuală a rezultatelor procesului de admitere și stabilirea măsurilor de îmbunătățire pentru următoarea perioadă.

## III.2. PLANUL DE PARTENERIATE AL ȘCOLII

### III.2.1. Fundamentarea parteneriatelor

Parteneriatele reprezintă o componentă importantă a dezvoltării instituționale, deoarece facilitează corelarea pregătirii profesionale cu realitățile domeniului sanitar și contribuie la dezvoltarea competențelor practice ale elevilor.

Colegiul „Nicolae Paulescu" Valea Râmnicului urmărește consolidarea relațiilor cu unitățile sanitare, farmaciile, furnizorii de servicii medicale, instituțiile publice, organizațiile profesionale și ceilalți parteneri relevanți pentru calificările școlarizate.

Colaborarea cu partenerii vizează:

- organizarea și desfășurarea instruirii practice în condiții corespunzătoare;
- dezvoltarea competențelor profesionale specifice fiecărei calificări;
- facilitarea contactului elevilor cu mediul profesional real;
- identificarea competențelor solicitate de angajatori;
- îmbunătățirea conținuturilor și a metodelor de formare profesională;
- dezvoltarea activităților de orientare și consiliere profesională;
- promovarea instituției și a ofertei sale educaționale;
- schimbul de experiență și transferul de bune practici;
- dezvoltarea cooperării educaționale naționale și internaționale.

### III.2.2. Parteneri instituționali și profesionali

În funcție de acordurile încheiate, de valabilitatea acestora și de colaborările active în anul școlar 2026–2027, parteneriatele instituției pot include următoarele instituții și organizații:

| **Nr. crt.** | **Instituția/organizația parteneră** | **Domeniul colaborării** |
|---|---|---|
| 1. | Spitalul Municipal Râmnicu Sărat | Instruire practică și formare clinică |
| 2. | Spitalul Județean de Urgență Buzău | Colaborare profesională și instruire practică, în condițiile acordurilor încheiate |
| 3. | Farmacii din municipiul Râmnicu Sărat și din județul Buzău | Instruire practică pentru calificarea de asistent medical de farmacie |
| 4. | Inspectoratul Școlar Județean Buzău | Colaborare instituțională și activități specifice domeniului educațional |
| 5. | Casa Corpului Didactic | Formare continuă și dezvoltare profesională |
| 6. | Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzău | Informare privind piața muncii și orientare profesională |
| 7. | SC Iris Pharm SRL | Activități de formare și colaborare profesională, |

| | | |
|---|---|---|
| | | potrivit acordurilor existente |
| 8. | SC Mirela Pharm | Colaborare în domeniul farmaceutic, potrivit acordurilor existente |
| 9. | SC Iris Medical Consult | Colaborare profesională și activități de pregătire, potrivit acordurilor existente |
| 10. | Cabinet Dinu I. Horia – FIZIO PRO | Colaborare în domeniul recuperării medicale, potrivit acordurilor existente |
| 11. | SC Ama Med Consult SRL | Colaborare profesională și instruire practică, potrivit acordurilor existente |

Lista partenerilor va fi actualizată periodic, în funcție de valabilitatea acordurilor de colaborare, de activitățile desfășurate efectiv și de obiectivele stabilite pentru anul școlar 2026–2027. În documentele de evidență vor fi menționați partenerii pentru care există o bază documentară corespunzătoare colaborării.

### III.2.3. Obiectivele parteneriatelor

Pentru anul școlar 2026–2027, instituția urmărește realizarea următoarelor obiective:

1. Consolidarea colaborării cu unitățile sanitare și cu organizațiile care pot contribui la formarea competențelor profesionale ale elevilor.
2. Corelarea activităților de instruire practică cu obiectivele curriculare și cu standardele de pregătire profesională aplicabile.
3. Clarificarea responsabilităților cadrelor didactice și ale îndrumătorilor de practică.
4. Monitorizarea condițiilor de desfășurare a stagiilor și a progresului elevilor.
5. Dezvoltarea colaborării cu farmaciile și cu furnizorii de servicii de recuperare medicală, în concordanță cu calificările școlarizate.
6. Dezvoltarea relațiilor cu instituțiile și organizațiile care pot sprijini orientarea profesională și integrarea absolvenților.
7. Identificarea unor oportunități de colaborare cu noi parteneri, în funcție de nevoile de formare și de cerințele pieței muncii.
8. Consolidarea parteneriatelor europene prin programul Erasmus+ și prin alte oportunități de cooperare internațională.
9. Valorificarea feedbackului primit de la parteneri în vederea îmbunătățirii activităților didactice și a instruirii practice.

### III.2.4. Monitorizarea parteneriatelor

Monitorizarea parteneriatelor se va realiza prin analiza documentelor de colaborare, a graficelor de practică, a evidențelor activităților desfășurate, a evaluărilor elevilor și a feedbackului oferit de parteneri.

| Nr. | Activitatea | Indicator de | Responsabili | Termen |
|---|---|---|---|---|

| crt. | urmărită | monitorizare | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Actualizarea evidenței partenerilor | Lista partenerilor și situația acordurilor de colaborare | Directorul și responsabilii desemnați | Septembrie–octombrie 2026 și ori de câte ori este necesar |
| 2. | Organizarea instruirii practice | Existența graficelor și a documentelor de organizare a practicii | Responsabilii de practică și cadrele didactice de specialitate | Conform graficelor de practică |
| 3. | Monitorizarea stagiilor | Evidența activităților și evaluarea progresului elevilor | Cadrele didactice și îndrumătorii de practică | Pe parcursul stagiilor |
| 4. | Evaluarea colaborării | Feedback de la elevi și parteneri | Responsabilii desemnați | La finalul stagiilor sau al activităților |
| 5. | Dezvoltarea de noi parteneriate | Numărul de contacte inițiate și de acorduri încheiate | Conducerea și responsabilii desemnați | Pe parcursul anului școlar |
| 6. | Analiza rezultatelor | Raport privind activitățile și rezultatele parteneriatelor | Conducerea instituției | La finalul anului școlar |

Rezultatele monitorizării vor fi utilizate pentru identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire și pentru fundamentarea dezvoltării parteneriatelor în anul școlar următor.

## III.3. STRATEGII DE PROMOVARE ȘI ADAPTARE A OFERTEI ȘCOLII LA CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

### III.3.1. Fundamentarea strategiei de promovare

Activitățile de promovare educațională au rolul de a informa corect publicul cu privire la oferta de formare profesională, de a consolida imaginea instituției și de a atrage candidați interesați de calificările din domeniul sanitar.

Strategia de promovare a Colegiului „Nicolae Paulescu” Valea Râmnicului urmărește atât atragerea de noi elevi, cât și menținerea unei relații de comunicare cu elevii înscriși, absolvenții, familiile acestora, partenerii profesionali și comunitatea locală.

Activitățile de promovare vor fi fundamentate pe informații referitoare la:

- oferta educațională și calificările profesionale pentru care instituția organizează școlarizare;
- condițiile de admitere, documentele necesare și calendarul înscrierilor;
- resursele umane și materiale disponibile;
- activitățile de instruire teoretică și practică;

- parteneriatele cu unitățile sanitare, farmaciile și furnizorii de servicii medicale;
- proiectele educaționale și oportunitățile de cooperare europeană;
- acreditarea Erasmus+ și activitățile de cooperare europeană desfășurate în cadrul acesteia;
- rezultatele instituției și exemplele relevante de dezvoltare profesională a absolvenților, atunci când acestea sunt documentate;
- perspectivele de continuare a pregătirii și de integrare profesională, în limitele calificărilor obținute și ale reglementărilor aplicabile.

Strategia va utiliza atât mijloace de comunicare directă, cât și canale digitale, în funcție de publicul vizat, de resursele disponibile și de eficiența activităților desfășurate.

### III.3.2. Obiectivele strategiei promoționale

**A. Obiective generale**

- Menținerea și dezvoltarea instituției prin atragerea unui număr adecvat de candidați pentru calificările școlarizate.
- Creșterea vizibilității și consolidarea imaginii instituției în comunitate.
- Îmbunătățirea calității procesului educațional și promovarea unei oferte de formare profesională relevante.
- Facilitarea accesului candidaților la informații corecte și complete privind înscrierea și studiile.
- Consolidarea relațiilor cu partenerii educaționali și profesionali.
- Sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii prin dezvoltarea competențelor profesionale și a relațiilor cu angajatorii.
- Promovarea dimensiunii europene a instituției și valorificarea oportunităților oferite de acreditarea Erasmus+.

**B. Obiective specifice**

- Actualizarea și promovarea permanentă a informațiilor privind oferta educațională.
- Crearea și distribuirea materialelor de prezentare a instituției și a calificărilor profesionale.
- Dezvoltarea comunicării prin intermediul site-ului instituției și al canalelor digitale utilizate în mod oficial.
- Organizarea de activități de informare și prezentare a ofertei educaționale în comunitate.
- Consolidarea relațiilor publice cu instituțiile, organizațiile și persoanele interesate de formarea profesională în domeniul sanitar.
- Promovarea activităților de instruire practică și a parteneriatelor profesionale.
- Informarea candidaților cu privire la condițiile de admitere și la documentele necesare înscrierii.
- Analizarea interesului pentru fiecare calificare și adaptarea activităților de promovare în funcție de rezultatele obținute.
- Evaluarea eficienței acțiunilor promoționale prin analiza solicitărilor de informații, a înscrierilor și a feedbackului beneficiarilor.

### III.3.3. Direcții strategice de promovare

Pentru atingerea obiectivelor propuse, instituția va utiliza următoarele direcții de acțiune:

**1. Promovarea imaginii instituționale**

Promovarea imaginii generale a Colegiului „Nicolae Paulescu" Valea Râmnicului prin prezentarea misiunii, valorilor, ofertei educaționale, bazei materiale, activităților de instruire practică și proiectelor desfășurate.

**2. Promovarea calificărilor profesionale**

Prezentarea distinctă a calificărilor de asistent medical generalist, asistent medical de farmacie și asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare, cu evidențierea conținutului pregătirii, a competențelor urmărite și a domeniilor de activitate corespunzătoare.

**3. Promovarea permanentă a ofertei educaționale**

Menținerea accesului la informații actualizate pe parcursul anului, cu intensificarea acțiunilor în perioada premergătoare admiterii și a înscrierilor.

**4. Promovarea prin canale proprii**

Utilizarea site-ului instituției, a materialelor tipărite, a canalelor digitale oficiale și a comunicării directe cu persoanele interesate.

**5. Promovarea prin parteneriate**

Colaborarea cu unități sanitare, farmacii, instituții de învățământ, autorități și organizații comunitare pentru diseminarea informațiilor despre oferta educațională.

**6. Promovarea dimensiunii europene**

Prezentarea acreditării Erasmus+, a activităților și a oportunităților de cooperare europeană, precum și a rezultatelor obținute, în limitele activităților aprobate și efectiv desfășurate.

**7. Evaluarea și îmbunătățirea promovării**

Analizarea periodică a eficienței canalelor de comunicare și a acțiunilor promoționale, în vederea orientării resurselor către activitățile cu rezultate mai bune.

### III.3.4. Activități specifice de promovare

Activitățile de promovare vor include următoarele categorii:

**A. Realizarea materialelor de informare și promovare**

- elaborarea și actualizarea pliantelor, broșurilor, afișelor și materialelor de prezentare;
- pregătirea materialelor informative privind calificările și condițiile de admitere;
- realizarea de prezentări digitale și materiale multimedia;
- actualizarea informațiilor privind oferta educațională și calendarul înscrierilor;
- distribuirea materialelor prin canalele proprii și prin intermediul partenerilor.

**B. Activități de informare și relații publice**

- organizarea de întâlniri de prezentare a ofertei educaționale;
- participarea, în funcție de oportunități, la târguri și evenimente educaționale;

- desfășurarea unor activități de informare în comunitățile vizate;
- organizarea de vizite de prezentare a spațiilor și resurselor educaționale, în funcție de posibilitățile organizatorice;
- comunicarea cu persoanele interesate prin telefon, e-mail și canale digitale oficiale;
- prezentarea activităților de instruire practică și a parteneriatelor profesionale.

**C. Promovarea online**

- actualizarea periodică a site-ului instituției;
- publicarea informațiilor relevante despre oferta educațională și admitere;
- prezentarea activităților școlare și a proiectelor desfășurate;
- utilizarea responsabilă a canalelor digitale de comunicare;
- verificarea corectitudinii și actualității informațiilor publicate online.

**D. Promovarea prin parteneriate**

- transmiterea materialelor informative către partenerii educaționali și profesionali;
- colaborarea cu instituții și organizații interesate de formarea profesională în domeniul sanitar;
- identificarea unor oportunități de prezentare a calificărilor și a perspectivelor profesionale;
- valorificarea experiențelor și a rezultatelor documentate ale elevilor și absolvenților.

### III.3.5. Programul operațional de promovare pentru anul școlar 2026–2027

| Etapa | Nr. crt. | Activitatea | Resurse necesare | Responsabili | Termen |
|---|---|---|---|---|---|
| Pregătirea promovării | 1. | Analizarea ofertei educaționale și stabilirea mesajelor de promovare pentru fiecare calificare | Documente instituționale, planul de școlarizare, resurse umane | Directorul și comisia responsabilă de promovare | Septembrie–octombrie 2026 |
| Pregătirea promovării | 2. | Elaborarea și actualizarea materialelor de prezentare a instituției și a ofertei educaționale | Calculator, internet, consumabile, materiale grafice | Comisia responsabilă de promovare | Octombrie–decembrie 2026 |
| Pregătirea promovării | 3. | Revizuirea informațiilor privind calificările, condițiile de admitere și documentele necesare | Documente oficiale și informații instituționale actualizate | Directorul și persoanele desemnate | Permanent, ori de câte ori apar modificări |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Promovarea ofertei | 4. | Distribuirea materialelor informative prin canalele proprii și prin parteneri | Pliante, afișe, materiale digitale | Comisia responsabilă de promovare | Martie–septembrie 2027 |
| Promovarea ofertei | 5. | Organizarea campaniilor de informare privind oferta educațională | Materiale promoționale, internet, resurse umane | Comisia de promovare și cadrele didactice | Martie–septembrie 2027 |
| Promovarea ofertei | 6. | Participarea la târguri și evenimente educaționale, în funcție de oportunități | Materiale de prezentare, resurse logistice | Directorul și persoanele desemnate | Conform calendarului evenimentelor |
| Promovarea ofertei | 7. | Organizarea de întâlniri și activități de prezentare a calificărilor profesionale | Prezentări, materiale informative, spații adecvate | Directorul și cadrele didactice | Aprilie–iulie 2027 |
| Promovarea ofertei | 8. | Dezvoltarea relațiilor publice și colaborarea cu partenerii comunitari | Materiale informative și canale de comunicare | Directorul și comisia responsabilă | Pe parcursul anului școlar |
| Promovarea ofertei | 9. | Actualizarea și întreținerea site-ului instituției și a canalelor digitale oficiale | Internet, calculator, materiale digitale | Persoanele desemnate | Permanent |
| Evaluarea promovării | 10. | Centralizarea solicitărilor de informații și a înscrierilor pe calificări | Evidențe administrative și documente de înscriere | Secretariatul și persoanele desemnate | Pe parcursul admiterii |
| Evaluarea promovării | 11. | Aplicarea chestionarelor de feedback, după caz, și analiza rezultatelor | Chestionare, instrumente digitale | Comisia responsabilă și CEAC, potrivit atribuțiilor stabilite | Mai–iunie 2027 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Evaluarea promovării | 12. | Analizarea eficienței acțiunilor promoționale și stabilirea măsurilor de îmbunătățire | Date privind promovarea și înscrierile | Directorul și comisia responsabilă | Iunie–septembrie 2027 |
| Evaluarea promovării | 13. | Finalizarea portofoliului activităților de promovare | Materiale realizate, fotografii, rapoarte, evidențe | Responsabilul comisiei și membrii acesteia | Iunie–septembrie 2027 |

Calendarul activităților poate fi adaptat în funcție de calendarul oficial al admiterii, de planul de școlarizare aprobat și de oportunitățile de promovare apărute pe parcursul anului.

### III.3.6. Monitorizarea și evaluarea strategiei promoționale

Evaluarea activităților de promovare se va realiza prin raportare la obiectivele stabilite și la rezultatele efectiv obținute.

Principalii indicatori de monitorizare sunt:

- numărul materialelor de informare și promovare realizate și distribuite;
- numărul activităților de informare și prezentare organizate;
- numărul solicitărilor de informații primite;
- numărul candidaților înscriși pentru fiecare calificare;
- raportul dintre planul de școlarizare aprobat și numărul candidaților admiși;
- numărul și tipul canalelor de comunicare utilizate;
- actualitatea și corectitudinea informațiilor publicate online;
- feedbackul primit de la candidați și elevi;
- măsurile de îmbunătățire stabilite pe baza rezultatelor analizei.

Rezultatele monitorizării vor fi analizate de conducerea instituției și de persoanele responsabile de promovare. Concluziile vor fi utilizate pentru îmbunătățirea activităților și pentru fundamentarea strategiei de promovare din anul școlar următor.

## III.4. SINTEZA MĂSURILOR OPERAȚIONALE ȘI A REZULTATELOR AȘTEPTATE

Implementarea planului operațional pentru anul școlar 2026–2027 urmărește obținerea unor rezultate concrete în ceea ce privește dezvoltarea ofertei educaționale, consolidarea parteneriatelor, îmbunătățirea pregătirii profesionale și creșterea vizibilității instituției.

| **Nr. crt.** | **Domeniul de intervenție** | **Rezultate așteptate** | **Modalități de verificare** |
|---|---|---|---|
| 1. | Planul de școlarizare | Promovarea și realizarea planului aprobat, în limitele capacității de școlarizare | Planul aprobat, evidența înscrierilor și a elevilor admiși |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Oferta educațională | Informarea corectă a candidaților și prezentarea clară a calificărilor | Materiale informative, site, documente de admitere |
| 3. | Parteneriate | Consolidarea colaborărilor active și dezvoltarea unor noi relații profesionale | Acorduri, grafice de practică, rapoarte de activitate |
| 4. | Instruire practică | Desfășurarea activităților conform obiectivelor curriculare și cerințelor de pregătire | Documente de practică, evidențe și evaluări |
| 5. | Promovare | Creșterea vizibilității instituției și a interesului pentru oferta educațională | Materiale publicate, solicitări de informații, înscrieri |
| 6. | Comunicare digitală | Menținerea informațiilor instituționale actualizate | Verificarea site-ului și a canalelor digitale oficiale |
| 7. | Cooperare europeană | Promovarea dimensiunii europene și valorificarea oportunităților oferite de acreditarea Erasmus+ | Documente de proiect, rapoarte de activitate și materiale de diseminare |
| 8. | Evaluare și îmbunătățire | Identificarea rezultatelor, a dificultăților și a măsurilor corective | Rapoarte de monitorizare, chestionare și procese-verbale |

## CONCLUZII

Planul operațional pentru anul școlar 2026–2027 reprezintă cadrul de organizare și monitorizare a activităților prin care Colegiul „Nicolae Paulescu” Valea Râmnicului urmărește realizarea obiectivelor sale educaționale și instituționale.

Prin fundamentarea planului de școlarizare pe nevoile de formare profesională, consolidarea parteneriatelor, dezvoltarea instruirii practice și desfășurarea unor activități de promovare coerente, instituția urmărește să asigure relevanța ofertei educaționale și să contribuie la formarea unor absolvenți capabili să răspundă cerințelor domeniului sanitar.

Acreditarea Erasmus+ oferă un cadru suplimentar pentru dezvoltarea cooperării europene, schimbul de experiență și îmbunătățirea oportunităților de învățare și formare profesională, în concordanță cu obiectivele instituției și cu activitățile aprobate.

Monitorizarea periodică a activităților, analiza indicatorilor și valorificarea feedbackului vor permite identificarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea continuă a activității instituției și pentru consolidarea calității serviciilor educaționale oferite.

# PLAN OPERAȚIONAL – ANUL ȘCOLAR 2026–2027

| | |
|---|---|
| **PRIORITATEA 1:** | **Realizarea planului de școlarizare și dezvoltarea ofertei educaționale** |
| **OBIECTIV:** | Corelarea ofertei educaționale cu nevoile de formare profesională din domeniul sanitar și cu capacitatea de școlarizare a instituției. |
| **ȚINTA:** | Promovarea celor 3 calificări postliceale și monitorizarea solicitărilor și înscrierilor pentru fiecare calificare, în raport cu planul aprobat. |
| **CONTEXT:** | Instituția propune câte o clasă pentru calificările asistent medical generalist, asistent medical de farmacie și asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare. Numărul de locuri se stabilește conform planului aprobat și capacității autorizate/acreditate. |

| ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI | REZULTATE AȘTEPTATE (MĂSURABILE) | DATA FINALIZĂRII | RESPONSABILI | PARTENERI | COST | SURSA DE FINANȚARE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Analizarea planului de școlarizare și a resurselor disponibile pentru fiecare calificare. | Documente de fundamentare și plan de școlarizare corelat cu resursele instituției. | Septembrie–octombrie 2026 | Directorul și responsabilii desemnați | — | Conform bugetului | Venituri proprii/alocări aprobate, după caz |
| Actualizarea informațiilor privind calificările, condițiile de admitere, calendarul și documentele necesare. | Informații verificate și actualizate în materialele instituției. | Permanent, la modificări | Directorul; secretariatul; persoanele desemnate | Instituții relevante, după caz | Costuri curente | Venituri proprii |
| Promovarea ofertei educaționale în județul Buzău și în zonele limitrofe. | Materiale distribuite și activități de informare documentate. | Martie–septembrie 2027 | Comisia de promovare; cadre didactice | Parteneri educaționali și profesionali | De stabilit în funcție de activități | Venituri proprii |
| Centralizarea solicitărilor de informații și a înscrierilor pe calificări. | Centralizator cu solicitări și înscrieri pentru fiecare calificare. | Pe parcursul admiterii | Secretariatul și persoanele desemnate | — | Costuri curente | Venituri proprii |
| Analizarea rezultatelor admiterii și stabilirea măsurilor de îmbunătățire. | Analiză a rezultatelor și măsuri propuse pentru următoarea perioadă. | Iunie–septembrie 2027 | Directorul; comisia de promovare; secretariatul | — | Costuri curente | Venituri proprii |

| PRIORITATEA 2: | Consolidarea parteneriatelor educaționale și profesionale |
|---|---|
| OBIECTIV: | Dezvoltarea colaborării cu unități sanitare, farmacii și furnizori de servicii de recuperare pentru susținerea instruirii practice și a orientării profesionale. |
| ȚINTA: | Monitorizarea acordurilor active, organizarea stagiilor de practică și colectarea feedbackului elevilor și partenerilor. |
| CONTEXT: | Parteneriatele susțin corelarea pregătirii cu realitatea profesională. Lista partenerilor și activitățile efective se confirmă prin acordurile valabile și documentele instituției. |

| ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI | REZULTATE AȘTEPTATE (MĂSURABILE) | DATA FINALIZĂRII | RESPONSABILI | PARTENERI | COST | SURSA DE FINANȚARE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Verificarea valabilității acordurilor și actualizarea evidenței partenerilor. | Listă actualizată a partenerilor și situația acordurilor. | Septembrie–octombrie 2026 / ori de câte ori este necesar | Directorul; responsabilii desemnați | Partenerii cu acorduri valabile | Costuri curente | Venituri proprii |
| Elaborarea și actualizarea graficelor și documentelor pentru instruirea practică. | Grafice și documente de organizare a practicii disponibile. | Conform graficelor de practică | Responsabilii de practică; cadrele didactice de specialitate | Spitalul Municipal Râmnicu Sărat; Spitalul Județean de Urgență Buzău; farmacii și alți parteneri | Conform resurselor disponibile | Conform bugetului/parteneriatelor |
| Monitorizarea stagiilor și a progresului elevilor. | Evidențe ale activităților și evaluări ale progresului elevilor. | Pe parcursul stagiilor | Cadre didactice și îndrumători de practică | Unități sanitare, farmacii și furnizori de servicii de recuperare | Costuri curente | Venituri proprii/parteneriate, după caz |
| Colectarea feedbackului de la elevi și parteneri. | Feedback centralizat și concluzii privind desfășurarea stagiilor. | La finalul stagiilor/activităților | Responsabilii desemnați | Partenerii de practică | Costuri curente | Venituri proprii |
| Identificarea de noi parteneri și dezvoltarea orientării profesionale. | Contacte inițiate și acorduri încheiate, după caz; oportunități | Pe parcursul anului școlar | Conducerea și responsabilii desemnați | AJOFM Buzău; in- | În funcție | Venituri proprii/alte surse aprobate |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | de orientare identificate. | | | stituții și angajatori relevanți | de activități | |
| Întocmirea raportului anual privind parteneriatele. | Raport cu activități, rezultate și propuneri de îmbunătățire. | La finalul anului școlar | Conducerea instituției | Partenerii implicați | Costuri curente | Venituri proprii |

| | |
|---|---|
| **PRIORITATEA 3:** | Promovarea ofertei educaționale și creșterea vizibilității instituției |
| **OBIECTIV:** | Informarea corectă a candidaților și consolidarea imaginii Colegiului „Nicolae Paulescu” în comunitate. |
| **ȚINTA:** | Actualizarea materialelor și canalelor oficiale, desfășurarea activităților de promovare și evaluarea interesului pentru fiecare calificare. |
| **CONTEXT:** | Promovarea va utiliza canalele proprii, comunicarea directă și colaborarea cu partenerii, cu intensificarea acțiunilor înaintea perioadei de admitere. |

| ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI | REZULTATE AȘTEPTATE (MĂSURABILE) | DATA FINALIZĂRII | RESPONSABILI | PARTENERI | COST | SURSA DE FINANȚARE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Stabilirea mesajelor de promovare pentru fiecare calificare. | Mesaje și direcții de promovare stabilite. | Septembrie–octombrie 2026 | Directorul; comisia de promovare | — | Costuri curente | Venituri proprii |
| Elaborarea și actualizarea pliantelor, broșurilor, afișelor și prezentărilor digitale. | Materiale informative actualizate și arhivate. | Octombrie–decembrie 2026 | Comisia de promovare | Parteneri, după caz | De stabilit în funcție de materiale | Venituri proprii |
| Distribuirea materialelor prin canalele proprii și prin parteneri. | Dovezi de publicare și distribuire a materialelor. | Martie–septembrie 2027 | Comisia de promovare | Parteneri educaționali și profesionali | În funcție de activități | Venituri proprii |
| Organizarea campaniilor de informare, întâlnirilor și prezentărilor calificărilor. | Activități de informare realizate și documentate. | Martie–septembrie 2027; întâlniri aprilie–iulie 2027 | Directorul; comisia de promovare; cadre didactice | Instituții și organizații comunitare | În funcție de activități | Venituri proprii/parteneriate, după caz |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actualizarea site-ului și a canalelor digitale oficiale. | Informații online corecte și actualizate. | Permanent | Persoanele desemnate | — | Costuri curente | Venituri proprii |
| Centralizarea solicitărilor, înscrierilor și feedbackului beneficiarilor. | Centralizatoare și analiză a eficienței activităților promoționale. | Pe parcursul admiterii; mai–iunie 2027; analiză până în septembrie 2027 | Secretariatul; comisia de promovare; CEAC, potrivit atribuțiilor | Candidați, elevi și parteneri | Costuri curente | Venituri proprii |
| Finalizarea portofoliului activităților de promovare. | Portofoliu cu materiale, fotografii, rapoarte și evidențe. | Iunie–septembrie 2027 | Responsabilul comisiei și membrii acesteia | — | Costuri curente | Venituri proprii |

| | |
|---|---|
| **PRIORITATEA 4:** | Creșterea calității pregătirii teoretice și practice și dezvoltarea cooperării europene |
| **OBIECTIV:** | Dezvoltarea competențelor profesionale, a responsabilității și a capacității de adaptare a elevilor la cerințele domeniului sanitar. |
| **ȚINTA:** | Monitorizarea pregătirii teoretice și practice, valorificarea feedbackului și promovarea oportunităților de cooperare europeană prin Erasmus+. |
| **CONTEXT:** | Calitatea formării presupune corelarea activităților cu documentele curriculare, dezvoltarea competențelor specifice calificărilor și respectarea normelor de igienă, siguranță, etică și deontologie. |

| ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI | REZULTATE AȘTEPTATE (MĂSURABILE) | DATA FINALIZĂRII | RESPONSABILI | PARTENERI | COST | SURSA DE FINANȚARE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Corelarea pregătirii teoretice și practice cu documentele curriculare aplicabile. | Planificări și activități de formare corelate cu cerințele curriculare. | Pe parcursul anului școlar | Cadre didactice; responsabili de specialitate | Parteneri de practică | Costuri curente | Venituri proprii |
| Urmărirea competențelor profesionale și a progresului elevilor în stagii. | Evaluări și evidențe ale progresului elevilor completate. | Pe parcursul anului și al stagiilor | Cadre didactice; îndrumători de practică | Unități sanitare, farmacii și furnizori de recuperare | Conform resurselor disponibile | Venituri proprii/parteneriate, după caz |
| Urmărirea respectării normelor de igienă, siguranță, etică și deontologie profesională. | Aspectele urmărite sunt incluse în activități și evaluări, iar observațiile sunt consemnate. | Pe parcursul activităților | Cadre didactice; îndrumători de practică | Parteneri de practică | Costuri curente | Venituri proprii |
| Colectarea și valorificarea feedbackului pentru îmbunătățirea activităților didactice și practice. | Concluzii și măsuri de îmbunătățire consemnate. | Periodic și la finalul stagiilor | Conducerea; cadre didactice; responsabili desemnați | Elevi și parteneri | Costuri curente | Venituri proprii |
| Promovarea dimensiunii europene și diseminarea activităților Erasmus+ aprobate și desfășurate. | Documente de proiect, rapoarte și materiale de diseminare, după caz. | Pe parcursul anului școlar | Conducerea; persoanele desemnate | Parteneri europeni, în cadrul proiectelor aprobate | Conform bugetului proiectelor | Finanțare Erasmus+/su |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | rse aprobate, după caz |
| Realizarea analizei finale a activităților și stabilirea măsurilor corective. | Raport de monitorizare și propuneri pentru anul școlar următor. | La finalul anului școlar | Conducerea instituției; responsabilii desemnați | — | Costuri curente | Venituri proprii |

- **MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

Monitorizarea se realizează prin verificarea planului de școlarizare și a evidențelor de înscriere, a materialelor de promovare, a acordurilor și graficelor de practică, a evaluărilor elevilor, a feedbackului partenerilor și a rapoartelor de activitate. Rezultatele se analizează periodic și la finalul anului școlar, iar măsurile de îmbunătățire se consemnează în documentele instituției.

Notă: valorile numerice ale țintelor, costurile exacte și sursele de finanțare specifice se completează după aprobarea bugetului și stabilirea țintelor instituționale. Partenerii se consideră implicați numai în măsura în care colaborarea este confirmată prin documente valabile.

# IV. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

## IV.1. CONSULTAREA

### IV.1.1. Etapele elaborării P.A.S.

Elaborarea Planului de Acțiune al Școlii (P.A.S.) se realizează printr-un proces de consultare și colaborare, care cuprinde următoarele etape:

1. Constituirea echipei de lucru și repartizarea responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali cu privire la procesul de elaborare a P.A.S.
3. Colectarea informațiilor necesare elaborării planului, prin chestionare adresate elevilor, părinților, cadrelor didactice, inspectorilor școlari, agenților economici, reprezentanților autorităților locale și altor parteneri interesați de formarea profesională. Procesul include, de asemenea, discuții individuale și de grup cu principalii actori implicați în formarea profesională, precum și analiza datelor statistice regionale și locale. Informațiile obținute sunt corelate cu prioritățile stabilite la nivel regional și local prin P.R.A.I. și P.L.A.I.
4. Colaborarea cu unitățile de învățământ TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea datelor necesare analizei mediului extern.
5. Identificarea priorităților, a obiectivelor și a domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Consultarea personalului școlii, în cadrul Consiliului Profesoral și al ședințelor de catedră, a elevilor, prin intermediul Consiliului Elevilor, precum și a partenerilor sociali cu care școala are încheiate parteneriate, cu privire la prioritățile, obiectivele și domeniile de dezvoltare propuse.
7. Centralizarea și analizarea sugestiilor primite în urma consultărilor și, în funcție de acestea, revizuirea obiectivelor și a priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale pentru punerea în aplicare a obiectivelor stabilite.

**Surse de informații**

Pentru elaborarea P.A.S. sunt utilizate următoarele surse de informații:

- documentele de proiectare a activității școlii: documentele catedrelor, ale comisiei diriginților și ale Consiliului Elevilor, documentele privind parteneriatele școlii și oferta de școlarizare;
- documentele de analiză a activității școlii: rapoartele catedrelor, ale Consiliului de Administrație, ale echipei manageriale și ale compartimentelor școlii (secretariat, administrație, contabilitate și bibliotecă);
- documentele de prezentare și promovare a școlii;
- site-urile de prezentare a județului Buzău;
- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (P.R.A.I.) – regiunea Sud-Est;
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (P.L.A.I.) – județul Buzău;
- Anuarul statistic al județului Buzău;
- datele statistice furnizate de A.J.O.F.M. Buzău;
- chestionare, discuții și interviuri;
- rapoartele scrise ale I.S.J. și M.E.C., întocmite în urma inspecțiilor desfășurate în școală.

## IV.2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea P.A.S. reprezintă responsabilitatea întregului personal al școlii. Monitorizarea și evaluarea aplicării planului sunt coordonate de echipa care a participat la elaborarea acestuia și se realizează prin următoarele activități:

- organizarea unor întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, oferirea de feedback și actualizarea informațiilor;
- includerea unor acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral și catedrelor;
- prezentarea semestrială a rapoartelor în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuirea periodică a planului și efectuarea corecțiilor necesare, în funcție de rezultatele obținute.

**Planul de monitorizare și evaluare**

| Tipul activității | Responsabili pentru monitorizare și evaluare | Frecvența monitorizării | Datele întâlnirilor de analiză |
|---|---|---|---|
| Elaborarea seturilor de date necesare monitorizării țintelor | Consiliul de Administrație, managerii, C.E.A.C. și responsabilii ariilor curriculare | Lunar | Decembrie 2026; martie 2027 |
| Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale | Echipa responsabilă de implementarea P.A.S. | Semestrial | Decembrie 2026; aprilie 2027 |
| Comunicarea măsurilor corective stabilite în funcție de rezultatele obținute | Echipa responsabilă de implementarea P.A.S. | Semestrial | Decembrie 2026; aprilie 2027 |
| Analizarea informațiilor privind progresul înregistrat în atingerea țintelor | Echipa de monitorizare și evaluare | Anual | Iunie 2027 |
| Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor și a impactului asupra comunității | Echipa de monitorizare și evaluare | Anual | Septembrie 2026 |
| Prezentarea generală a progresului înregistrat în atingerea țintelor | Echipa de monitorizare și evaluare | Anual | Iunie 2027 |
| Evaluarea progresului în atingerea țintelor și actualizarea acțiunilor prevăzute în P.A.S. | Echipa de monitorizare și evaluare | Anual | Iunie 2027 |

**1. Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2026–2027**

| Nivel de învățământ | Domeniul | Specializarea | Număr de clase / locuri |
|---|---|---|---|
| Postliceal – nivel 5 | Sănătate și asistență pedagogică | Asistent medical generalist | 2 clase / 64 de locuri |
| Postliceal – nivel 5 | Sănătate și asistență pedagogică | Asistent medical de farmacie | 1 clasă / 32 de locuri |
| Postliceal – nivel 5 | Sănătate și asistență pedagogică | Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare | 1 clasă / 32 de locuri |

**2. Programul activităților de diseminare, monitorizare și evaluare**

| Tipul activității | Responsabili | Frecvența diseminării / monitorizării / evaluării | Datele întâlnirilor de analiză |
|---|---|---|---|
| Diseminarea P.A.S. în cadrul Consiliului Profesoral, al activităților metodice pe catedre și al întâlnirilor cu Consiliul Elevilor | Cadre didactice | Octombrie–noiembrie 2026 | Decembrie 2026 |
| Întocmirea seturilor de date necesare monitorizării țintelor | Cadre didactice | Lunar | Decembrie 2026; martie 2027 |
| Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale | Cadre didactice | Trimestrial | Decembrie 2026; aprilie 2027 |
| Comunicarea măsurilor corective în funcție de rezultatele obținute | Cadre didactice | Trimestrial | Decembrie 2026; aprilie 2027 |

| **Tipul activității** | **Responsabili** | **Frecvența diseminării / monitorizării / evaluării** | **Datele întâlnirilor de analiză** |
|---|---|---|---|
| Analizarea informațiilor privind progresul înregistrat în atingerea țintelor | Cadre didactice | Anual | Iunie 2027 |
| Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor și a impactului asupra comunității | Consiliul de Administrație al școlii | Anual | Septembrie 2026 |
| Prezentarea generală a progresului înregistrat în atingerea țintelor | Cadre didactice | Anual | Iunie 2027 |
| Evaluarea progresului în atingerea țintelor | Consiliul de Administrație | Anual | Iunie 2027 |

**GLOSAR**

- **M.E.N.** – Ministerul Educației Naționale.
- **P.R.A.I.** – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic.
- **P.L.A.I.** – Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic.
- **A.J.O.F.M.** – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.
- **I.S.J.** – Inspectoratul Școlar Județean.
- **C.L.D.P.S.** – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională.
- **C.C.D.** – Casa Corpului Didactic.
- **C.J.A.P.P.** – Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică.
- **O.N.G.** – Organizație neguvernamentală.
- **S.W.O.T.** – Strengths (puncte tari), Weaknesses (puncte slabe), Opportunities (oportunități), Threats (amenințări).
- **S.P.P.** – Standarde de pregătire profesională.
- **I.T.C.** – Tehnologii informaționale și comunicaționale.
- **A.D.R.** – Agenția de Dezvoltare Regională.