Ministerul Educaţiei și Cercetării
Colegiul ”Nicolae Paulescu”Valea Râmnicului
Str Primăverii, nr 29, Oreavul, Comuna Valea Râmnicului, Buzau
Telefon :0762.724.000,
Email : colegiul _n.paulescu@yahoo.com

Nr. înreg.: 540/04.09.2026

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ANUL ȘCOLAR 2025–2026

Discutat în Consiliul Profesoral din: 03.09.2026

Validat în Consiliul de Administrație din: 04.09.2026

Întocmit:

Director, Prof. Macovei Iulia-Daniela

CUPRINS

I. ARGUMENT, CADRU NORMATIV ȘI CONTEXT INSTITUȚIONAL

1.1. Fundamentarea managerială și viziunea strategică

1.2. Cadrul legislativ și normativ de funcționare

1.3. Direcții prioritare de acțiune urmărite în anul școlar 2025–2026

II. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

2.1. Date de identificare și evoluția istorică a instituției

2.2. Spațiul școlar, infrastructura și dotările materiale

2.3. Resurse curriculare și fondul documentar al bibliotecii

2.4. Resurse umane: încadrare, profil profesional și grade didactice

2.5. Oferta educațională și efectivele de elevi la începutul anului școlar

III. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ ȘI MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI

3.1. Proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic

3.2. Instruirea clinică practică și rețeaua de parteneriate medicale

3.3. Rezultatele învățării: situația statistică a promovabilității la final de an

3.4. Monitorizarea frecvenței, absenteismului și dinamica riscului de abandon școlar

3.5. Examenul de certificare a calificării profesionale – Nivel 5 (Promoția 2026)

IV. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ

4.1. Proiectarea managerială și aplicarea documentelor de diagnoză/prognoză

4.2. Funcționarea organismelor colective de conducere (CA și CP)

4.3. Monitorizarea calității, activitatea CEAC și elaborarea RAEI

4.4. Managementul operațional, digitalizarea și administrarea SIIIR

4.5. Dimensiunea europeană: Acreditarea Erasmus+ VET și internaționalizarea formării

V. RESURSE UMANE, DEZVOLTARE METODICĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ

5.1. Raportul integrat de activitate al cadrelor didactice de specialitate

5.2. Activitatea comisiilor metodice: asistențe, interasistențe și transfer de bune practici

5.3. Activitatea Comisiei diriginților și managementul clasei de elevi

5.4. Formarea continuă și analiza vulnerabilității fluctuației de personal didactic

VI. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE, EXTRACURRICULARE ȘI CONSILIERE ȘCOLARĂ

VII. ASIGURAREA ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII EDUCAȚIONALE

VIII. ANALIZA STRATEGICĂ SWOT DETALIATĂ

IX. CONCLUZII ȘI PLAN STRATEGIC DE MĂSURI SMART PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026–2027

ANEXĂ INTEGRALĂ: Raportul de activitate al serviciului secretariat

I. ARGUMENT, CADRU NORMATIV ȘI CONTEXT INSTITUȚIONAL

1.1. Fundamentarea managerială și viziunea strategică

Prezentul”***Raport privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2025–2026”*** sintetizează, analizează și evaluează activitatea desfășurată în cadrul Colegiului "Nicolae Paulescu" Valea Râmnicului. Documentul reflectă nivelul de atingere a obiectivelor asumate prin Planul managerial anual, Planul operațional 2025–2026 și Planul de Acțiune al Școlii (PAS) pentru intervalul 2024–2029.

Învățământul postliceal sanitar impune o dublă responsabilitate: respectarea strictă a rigorilor academice și curriculare naționale, precum și formarea unor competențe practice și clinice aplicate, direct corelate cu cerințele riguroase ale pieței muncii și ale sistemului de sănătate public și privat. Misiunea Colegiului "Nicolae Paulescu"Valea Râmnicului este de a forma asistenți medicali capabili să răspundă standardelor deontologice și procedurale actuale, punând accent pe siguranța pacientului, etica profesională și stăpânirea manoperelor specifice.

1.2. Cadrul legislativ și normativ de funcționare

Întreaga activitate instructiv-educativă și administrativ-financiară a instituției s-a derulat în conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- Planurile-cadru, standardele de pregătire profesională (SPP) și programele școlare aprobate prin ordine ale ministrului educației pentru calificările profesionale de Nivel 5 EQF/CNC:
    - Asistent medical generalist: OMEN nr. 3499/29.03.2018;
    - Asistent medical de farmacie: OMECTS nr. 5042/27.09.2005;
    - Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare: OMECTS nr. 4760/26.07.2006;
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, aprobată prin O.M.Ed.C. nr. 5005/2004, cu modificările și completările în vigoare;
- Standardele de acreditare și evaluare periodică ale ARACIP;
- Normele de igienă, securitate și sănătate în muncă (SSM) și normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI).

1.3. Direcții prioritare de acțiune urmărite în anul școlar 2025–2026

Pe parcursul anului școlar analizat, echipa managerială și colectivul didactic au prioritizat patru axe de acțiune:

1. **Calitatea procesului instructiv-educativ:** Utilizarea metodelor centrate pe elev, aplicarea pedagogiei diferențiate pentru cursanții adulți și monitorizarea ritmică a achiziției de competențe profesionale.
2. **Corelarea instruirii teoretice cu practica clinică:** Desfășurarea stagiilor practice nemijlocit la patul bolnavului sau în laboratoare/farmacii, sub coordonarea strictă a asistenților și medicilor instructori.
3. **Optimizarea capacității instituționale și a bazei materiale:** Dezvoltarea dotărilor din sălile de demonstrație și asigurarea materialelor consumabile sterile/nesterile pentru deprinderea manoperelor medicale.
4. **Dezvoltarea cooperării europene și internaționalizarea:** Obținerea Acreditării Erasmus+ în domeniul formării profesionale (VET), deschizând calea mobilităților clinice europene pentru elevi și profesori.

II. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

2.1. Date de identificare și evoluția istorică a instituției

- **Denumire completă:** Colegiul "Nicolae Paulescu" Valea Râmnicului
- **Forma de proprietate:** Particulară (fondată sub egida Asociației pentru Promovarea Valorilor Autentice)
- **Cod Unic de Înregistrare (CUI):** 39013332
- **Sediul actual:** Localitatea Oreavul, Str. Primăverii nr. 29, comuna Valea Râmnicului, județul Buzău
- **Date de contact:**
- Tel: 0762 724 000
- E-mail: colegiul_n.paulescu@yahoo.com
- Web: www.cnpaulescu.ro

Repere istorice:

1. *Autorizare de funcționare provizorie:* Ordinul Ministrului nr. 5187 din 03.10.2013;
2. *Locații anterioare:* Activitatea educațională a debutat la Liceul Teoretic "Ștefan cel Mare" din Râmnicu Sărat (2013–2014), continuând ulterior la Liceul Tehnologic "Victor Frunză" (2014–2021);
3. *Acreditare instituțională:* Ordinul Ministrului Educației nr. 4629 din 17.08.2017 pentru toate cele trei calificări sanitare;

4. *Evaluare externă periodică ARACIP:* Finalizată cu aprecieri depline privind calitatea conform Atestatului nr. 8925 din 12.12.2022;
5. *Relocarea în sediu propriu adaptat:* Din anul școlar 2022–2023, unitatea își desfășoară activitatea la adresa actuală din Oreavul, spațiul oferind autonomie deplină și conformitate cu standardele sanitare în vigoare.

2.2. Spațiul școlar, infrastructura și dotările materiale

Infrastructura educațională este structurată astfel încât să asigure condiții optime de studiu și siguranță:

Denumire Spațiu	Număr Unități	Destinație și Caracteristici Funcționale
Săli de curs	4	Destinate activităților teoretice, dotate cu mobilier ergonomic, table modulare, retroproiectoare/ecrane interactive, hărți și planșe anatomice.
Sală de nursing	1	Echipată la standard de salon de spital: paturi de spitalizare cu acționare mecanică, manechin pentru manopere de resuscitare cardio-respiratorie, mulaje antebrat pentru injecții intravenoase și puncții, tors anatomic uman cu viscere detașabile, bazin ginecologic/obstetrical, schelete didactice naturale și reduse, tărgi, seringi, perfuzoare, eprubete, garouri și consumabile specifice.
Cabinet de Farmacie	1	Destinat simulării proceselor de tehnologie farmaceutică, stocării mostrelor, exersării calculelor farmaceutice și cunoașterii formelor medicamentoase.
Secretariat / Cabinet consiliere	1	Destinat evidenței elevilor, fluxului documentelor școlare și consilierii educaționale și profesionale a elevilor.

Denumire Spațiu	Număr Unități	Destinație și Caracteristici Funcționale
Cabinet conducere / Anular	1	Destinat activităților manageriale, ședințelor Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral și activității metodice a cadrelor didactice.
Grupuri sanitare	3	Spații igienico-sanitare complet modernizate, autorizate sanitar conform normativelor Direcției de Sănătate Publică.

2.3. Resurse curriculare și fondul documentar al bibliotecii

Biblioteca școlară pune la dispoziția cursanților un număr total de **605 volume**, structurate pe trei mari categorii:

- **405 volume de specialitate:** tratate medicale, ghiduri de nursing (Virginia Henderson, Lucreția Titircă), farmacologie clinică, anatomie și fiziologie umană, manuale de kinetoterapie și recuperare neuromotorie;
- **98 volume conexe:** științe socio-umane, bioetică, psihologie medicală, limbi moderne applicate;
- **102 volum de beletristică:** destinate dezvoltării culturii generale a cursanților.

2.4. Resurse umane: încadrare, profil profesional și grade didactice

În anul școlar 2025–2026, schema de personal a cuprins:

- **Cadre didactice:** 15 persoane, dintre care:
    - 15 cadre calificate (100% acoperire cu personal de specialitate: medici de diverse specializări, farmaciști, asistenți medicali licențiați, fasistenți BFKT)
    - 12 cadre didactice cu statut de titular în învățământ privat(80%);
    - 3 cadre didactice asociate/suplinitoare.
- **Repartizarea pe grade didactice:**
    - Cadre didactice cu Gradul Didactic II: 1;
    - Cadre didactice cu Definitivat: 1;
    - Cadre didactice debutante sau aflate în alte etape/forme de dezvoltare și perfecționare profesională (inclusiv specialiști din sistemul sanitar activ): 13.
- **Personal didactic auxiliar și nedidactic:** 2 posturi (secretariat-arhivă și contabilitate/administrație).

2.5. Oferta educațională și dinamica efectivelor la debutul anului școlar

Oferta educațională a cuprins toate cele 3 calificări acreditate, repartizate pe ani de studiu:

Calificare Profesională	Clasa	An de Studiu	Efectiv Inițial de Elevi
Asistent Medical Generalist (AMG)	AMG 1	Anul I	35
	AMG 2	Anul II	30
	AMG 3	Anul III	22
Subtotal AMG			**87**
Asistent Medical de Farmacie (AMF)	AMF 1	Anul I	22
	AMF 2	Anul II	12
	AMF 3	Anul III	9
Subtotal AMF			**43**
Balneofiziokinetoterapie (BFKT)	BFKT 1	Anul I	26
	BFKT 2	Anul II	10
	BFKT 3	Anul III	16
Subtotal BFKT			**52**
TOTAL GENERAL ELEVI ÎNSCRIȘI			**182**

III. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ ȘI MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI

3.1. Proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic

Proiectarea didactică a respectat planurile-cadru naționale și ghidurile metodologice de aplicare a modulelor profesionale. La începutul anului școlar, toate cadrele didactice au depus planificările calendaristice anuale și proiectele unităților de învățare/competență, corelate cu numărul de ore repartizate teoriei și instruirii practice.

Procesul educațional s-a distins prin îmbinarea prelegerilor interactive cu metode activ-participative:

- Simularea clinică**:** efectuarea de manevre pe mulaje didactice înainte de accesul pe secțiile de spital;
- Studiul de caz clinic**:** analiza foilor de observație clinică generală, interpretarea analizelor de laborator și formularea planului de îngrijire (nursing);
- Problematizarea și dezbaterea bioeti**că:** luarea deciziilor în cazuri limită, respectarea secretului profesional și drepturile pacientului.

3.2. Instruirea clinică practică și rețeaua de parteneriate medicale

Instruirea clinică constituie axul central al formării în învățământul sanitar (peste 50% din totalul orelor la AMG). În anul școlar 2025–2026, pregătirea practică s-a derulat în baza parteneriatelor consolidate cu:

1. **Spitalul Municipal Râmnicu Sărat:** stagiile clinice s-au desfășurat în secțiile de Medicină Internă, Chirurgie Generală, Pediatrie, Obstetrică-Ginecologie, ATI și Compartimentul de Primiri Urgențe (CPU);
2. **Clinica Ama Med & S.C. Iris Medical Consult:** stagii de ambulatoriu de specialitate, explorări funcționale și recoltări biologice;
3. **S.C. Iris Pharm S.R.L. și farmacii partenere:** eliberarea medicamentelor pe bază de rețetă, consilierea pacientului, stocarea și gestiunea formelor farmaceutice;
4. **Cabinetul / Centrul Fizio Pro Râmnicu Sărat:** stagii aplicate de masoterapie, electroterapie, hidrotermoterapie și kinetoterapie pediatrică și de recuperare a adultului.

Evaluarea stagiilor clinice s-a realizat pe baza caietelor de practică și a fișelor de evaluare a deprinderilor practice avizate de asistenții medicali mentori de pe secții.

3.3. Rezultatele învățării: situația statistică a promovabilității la final de an

Situația statistică generală a mișcării elevilor (Anul școlar 2025–2026):

Specializare & Clasă	Înscriși Inițial	Veniți	Plecați Transfer	Repetenți	Retrași	Exmatriculați	Total Promovați	Promovați Medii 9–10	Promovați medii 7–8.99	Promovați medii 5–6.99
AMG 1	35	5	1	1	6	6	**26**	17	9	-
AMG 2	30	1	-	1	-	1	**29**	23	6	-
AMG 3	22	-	-	1	-	-	**21**	13	8	-
AMF 1	22	1	2	2	1	-	**18**	12	6	-
AMF 2	12	-	-	-	1	1	**10**	8	2	-
AMF 3	9	1	-	2	1	1	**6**	6	-	-
BFKT 1	26	-	1	3	-	5	**17**	15	2	-
BFKT 2	10	-	-	-	-	-	**10**	5	5	-
BFKT 3	16	-	-	-	-	-	**16**	11	5	-
TOTAL	**182**	**8**	**4**	**10**	**9**	**14**	**153**	**110**	**43**	**0**

Indicele de promovabilitate pe ani de studiu și calificări:

Specializare	Anul de Studiu I	Anul de Studiu II	Anul de Studiu III
Asistent Medical Generalist (AMG)	74,00%	96,60%	95,45%

Specializare	Anul de Studiu I	Anul de Studiu II	Anul de Studiu III
Asistent Medical de Farmacie (AMF)	81,80%	83,30%	66,60%
Balneofiziokinetoterapie (BFKT)	65,40%	100,00%	100,00%

Repartizarea pe gen a efectivelor promovate:

Total elevi promovați: **153 cursanți**

- **Feminin:** 122 eleve (79,74%)
- **Masculin:** 31 elevi (20,26%)

Distribuția pe tranșe de medii:

- Din cei 153 de elevi promovați, **110 elevi (71,89%)** au obținut medii generale între 9,00 și 10,00, iar **43 de elevi (28,11%)** au obținut medii între 7,00 și 8,99.
- Niciun elev nu s-a situat în tranșa minimă de promovare 5,00–6,99, reflectând implicarea susținută a celor care finalizează parcursul modular.

3.4. Monitorizarea frecvenței, absenteismului și dinamica riscului de abandon școlar

Evidența centralizată a absențelor la nivelul anului școlar:

Clasa	Total Absențe Înregistrate	Din care Nemotivate	Ponderea Nemotivată (%)
AMG 1	818	785	95,96%
AMG 2	235	225	95,74%
AMG 3	124	116	93,55%
AMF 1	221	213	96,38%
AMF 2	79	79	100,00%
AMF 3	83	83	100,00%

Clasa	Total Absențe Înregistrate	Din care Nemotivate	Ponderea Nemotivată (%)
BFKT 1	535	531	99,25%
BFKT 2	45	44	97,78%
BFKT 3	61	61	100,00%
TOTAL	**2.201**	**2.137**	**97,09%**

Analiza calitativă a abandonului și a neparticipării școlare:

Datele evidențiază o asimetrie pronunțată: **clasele de Anul I cumulează 1.574 de absențe (71,5% din totalul pe școală)** și aproape totalitatea celor 23 de plecări prin retragere (9) și exmatriculare pentru absențe (14).

- *Cauze identificate:* Specificul învățământului postliceal implică o populație școlară adultă (adesea cu locuri de muncă active și responsabilități familiale majore). Cursanții din anul I resimt cel mai acut dificultatea adaptării la orarul strict de practică în ture de spital, ceea ce duce la absenteism cronic și, în final, la abandon.
- *Comportamentul anilor terminali:* În anii II și III, rata de promovare atinge valori cuprinse între 95% și 100%, iar absenteismul scade dramatic, semn că elevii rămași sunt deplin stabilizați vocațional.

3.5. Examenul de certificare a calificării profesionale – Nivel 5 (Promoția 2026)

Examenul de certificare a calificării profesionale s-a organizat și s-a desfășurat în conformitate cu prevederile O.M.Ed.C. nr. 5005/2004, cuprinzând cele trei probe obligatorii:

1. **Proba practică:** evaluarea deprinderilor clinice și de manoperă directă în sala de demonstrații sau în secțiile spitalicești;
2. **Proba scrisă:** evaluarea cunoștințelor teoretice și a raționamentului clinic pe baza subiectelor standardizate;
3. **Susținerea proiectului de absolvire:** prezentarea și argumentarea științifică a unei lucrări de specialitate elaborate sub îndrumarea unui profesor coordonator.

Centralizatorul rezultatelor la Examenul de Certificare (Promoția 2026):

Calificarea Profesională	Candidați Înscriși	Candidați Prezenți	Candidați Promovați	Procent de Promovare
Asistent Medical Generalist (AMG)	22	22	22	**100%**
Asistent Medical de Farmacie (AMF)	7	7	7	**100%**
Balneofiziokinetoterapie și Recuperare (BFKT)	13	13	13	**100%**
TOTAL ABSOLVENȚI PROMOȚIA 2026	**42**	**42**	**42**	**100%**

Rezultatul de **100% promovabilitate** obținut de cei 42 de candidați atestă eficiența pregătirii de specialitate și validitatea parteneriatelor de practică clinică dezvoltate de școală.

IV. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ

4.1. Proiectarea managerială și aplicarea documentelor de diagnoză/prognoză

Activitatea managerială din anul școlar 2025–2026 a asigurat continuitatea, legalitatea și eficiența organizațională. La debutul anului școlar au fost elaborate, revizuite și validate documentele directoare:

- Planul de Acțiune al Școlii (PAS) 2024–2029;
- Planul managerial annual și Planul operațional 2025–2026;
- Organigrama și Statul de funcții;
- Regulamentul de organizare și funcționare (ROFUIP personalizat la nivel de colegiu) și Regulamentul Intern;
- Fișele posturilor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Deciziile manageriale de constituire a comisiilor de lucru;
- Documentele manageriale de asigurare a calității (manualul CEAC, proceduri operaționale, instrumente de monitorizare).

4.2. Funcționarea organismelor colective de conducere (CA și CP)

- **Consiliul de Administrație (CA):** S-a întrunit lunar sau în ședințe extraordinare, validând încadrarea personalului, bugetul de venituri și cheltuieli, protocoalele de colaborare sanitară,

aprobarea transferurilor de elevi și măsurile disciplinare privind exmatriculările pentru depășirea baremului de absențe.

- **Consiliul Profesoral (CP):** A monitorizat ritmicitatea notării, parcurgerea integrală a conținuturilor curriculare pe module, validarea situațiilor de sfârșit de semestru/an și aprobarea tematicilor pentru proiectele de absolvire.

4.3. Monitorizarea calității, activitatea CEAC și elaborarea RAEI

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a activat conform cadrului legal, urmărind:

- Elaborarea și transmiterea Raportului Anual de Evaluare Internă (RAEI) pentru ciclul anterior;
- Aplicarea de chestionare de evaluare a gradului de satisfacție către elevi, cadre didactice și reprezentanți ai bazelor clinice de practică;
- Auditarea portofoliilor cadrelor didactice și a documentelor comisiilor de lucru;
- Verificarea corelației dintre calificativele obținute la stagiile clinice și notele acordate la evaluările interne.

4.4. Managementul operațional, digitalizarea și administrarea SIIIR

- Datele aferente elevilor, cadrelor didactice, efectivelor de clase și mișcării cursanților au fost operate în **Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR)** cu acuratețe și în termenele stabilite de IȘJ Buzău și ME.
- S-au asigurat comunicarea internă și transmiterea documentelor prin fluxuri electronice securizate, precum și protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu GDPR.

4.5. Dimensiunea europeană: Acreditarea Erasmus+ VET

Succesul strategic major al anului școlar 2025–2026 l-a reprezentat **obținerea Acreditării Erasmus+ în domeniul Formării Profesionale (VET).**

- Această acreditare atestă capacitatea managerială și operațională a Colegiului "Nicolae Paulescu" de a derula activități de mobilitate transnațională de înaltă calitate;
- Creează un mecanism de finanțare simplificat și multianual pentru trimiterea elevilor din anii I,II și III la stagii de instruire clinică în spitale și centre medicale din state membre ale Uniunii Europene;
- Deschide oportunități reale de formare continuă de tip *job shadowing* și stagii de perfecționare pentru cadrele didactice de specialitate medicală.

V. RESURSE UMANE, DEZVOLTARE METODICĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ

5.1. Raportul integrat de activitate al cadrelor didactice de specialitate

Cadrele didactice care predau discipline medicale și farmaceutice au raportat desfășurarea următoarelor activități esențiale:

1. Elaborarea și adaptarea suporturilor de curs, a fișelor de proceduri de nursing și a ghidurilor aplicative de laborator;
2. Actualizarea tematicilor pentru proiectele de certificare profesională, punând accent pe afecțiunile cronice predominante la nivel național și regional;
3. Coordonarea metodică individuală a cursanților în elaborarea lucrărilor de licențiere;
4. Pregătirea susținută a candidaților pentru proba scrisă și proba practică a examenului de certificare;
5. Realizarea asistențelor și interasistențelor la clasă și la stagiile de laborator.

5.2. Activitatea comisiilor metodice: asistențe, interasistențe și transfer de bune practici

Comisiile metodice pe arii de calificare au organizat întâlniri lunare de lucru în cadrul cărora:

- S-au armonizat conținuturile teoretice cu cerințele mentorilor de practică din spitale;
- S-au desfășurat activități de interasistență didactică, ce au vizat:
    - Modalități de captare a atenției și motivare a cursanților adulți;
    - Integrarea tehnologiei digitale și a videoclipurilor de simulare chirurgicală/nursing în orele de curs;
    - Modalități de evaluare formativă a manoperelor practice în sălile de demonstrații;
- S-au analizat cauzele notării insuficiente sau ale întârzierilor în acumularea competențelor și s-au stabilit măsuri de remediere.

5.3. Activitatea Comisiei diriginților și managementul clasei

Comisia diriginților a coordonat activitatea educativă la nivelul fiecărui an de studiu, având următoarele priorități:

- Monitorizarea săptămânală a frecvenței și convocarea cursanților cu acumulări rapide de absențe nemotivate;
- Desfășurarea de sesiuni de consiliere privind managementul stresului, etica medicală și adaptarea la rigorile stagiilor din spitale;
- Organizarea activităților de integrare și comunicare asertivă în interiorul grupelor;
- Prelucrarea normelor de protecție a muncii pe secțiile spitalicești și riscurile de contaminare biologică cu fluide corporale.

5.4. Formarea continuă și analiza vulnerabilității fluctuației de personal didactic

Formarea continuă: Cadrele didactice au participat la webinarii de specialitate, conferințe medicale județene/naționale și cursuri de formare acreditate. Acreditarea Erasmus+ obținută va impulsiona decisiv acest palier începând cu anul școlar următor.

Fluctuația cadrelor didactice (Punct slab asumat): În ciuda faptului că 80% din corpul profesoral de bază este titularizat, o parte din orele de instruire practică sunt acoperite de asistenți medicali principali și medici asociați proveniți direct din rețeaua spitalicească. Deși aceștia aduc un aport clinic de neegalat, programul lor spitalicesc în ture generează uneori suprapuneri sau fluctuații de personal de la un an la altul, necesitând o coordonare managerială susținută din partea conducerii școlii.

VI. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE, EXTRACURRICULARE ȘI CONSILIERE ȘCOLARĂ

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, activitățile extracurriculare au vizat implicarea elevilor în viața comunității și consolidarea spiritului civic și profesional:

Campanii de voluntariat și educație sanitară: Elevii din anii II și III AMG au organizat acțiuni de măsurare a tensiunii arteriale și a glicemiei pentru cetățenii din comuna Valea Râmnicului, cu ocazia unor evenimente locale;

Sesiuni de prim ajutor de bază (BLS): Demonstrații susținute de elevi sub coordonarea cadrelor medicale;

Zile tematice dedicate sănătății: Marcarea Zilei Mondiale a Sănătății, a Zilei Internaționale a Asistentului Medical (12 Mai) și a Zilei Mondiale a Diabetului prin referate științifice și mese rotunde;

Consiliere profesională și orientare vocațională: Întâlniri periodice cu angajatori din rețeaua farmaceutică și cu reprezentanți ai clinicilor medicale private, facilitând orientarea absolvenților către posturile disponibile.

VII. ASIGURAREA ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII EDUCAȚIONALE

Sistemul de management al calității s-a concentrat pe:

1. **Verificarea respectării standardelor ARACIP:** auditarea documentelor de evidență școlară (cataloage, registre matricole, portofolii didactice);
2. **Procedurarea activităților administrative și educative:** actualizarea periodică a procedurilor operaționale interne;
3. **Analiza gradului de satisfacție a cursanților:** Sondajele de opinie anonimizate arată o apreciere pozitivă de **92%** în privința accesibilității cadrelor didactice și o rată de **88%** privind utilitatea stagiilor de laborator și de spital;

4. **Raportarea RAEI:** Finalizarea integrării datelor pe platforma națională CEAC a calității în învățământul preuniversitar.

VIII. ANALIZA STRATEGICĂ SWOT DETALIATĂ

PUNCTE TARI

- **Rezultate excepționale la finalizarea studiilor:** Rată de promovare de **100% la Examenul de Certificare Nivel 5** (Promoția 2026 – 42 absolvenți);
- **Internaționalizare confirmată:** Obținerea statutului de **Școală Acreditată Erasmus+ VET,** oferind acces la fonduri europene pentru stagii clinice transnaționale;
- **Infrastructură adecvată:** Sediu funcțional propriu, săli de demonstrație nursing dotate cu manechine BLS/ALS și materiale sterile/nesterile, laborator de farmacie, fond de carte adecvat (605 volume);
- **Parteneriate clinice solide:** Acorduri-cadru activ cu Spitalul Municipal Râmnicu Sărat, clinici particulare și lanțuri farmaceutice;
- **Calitatea corpului profesoral:** 100% cadre calificate, farmaciști și asistenți medicali licențiați , activi în sistemul sanitar, asigurând un contact permanent cu noutățile din protocoalele terapeutice.

PUNCTE SLABE

- **Absenteism și abandon ridicat în Anul I:** 28 de cursanți pierduți la nivelul claselor AMG 1, AMF 1 și BFKT 1 prin retrageri și exmatriculări;
- **Volum masiv de absențe nemotivate:** 2.137 de ore nemotivate concentrate în proporție de peste 71% la debutul parcursului de formare;
- **Fluctuația cadrelor didactice asociate:** Provocată de programul în ture al specialiștilor medicali din rețeaua spitalicească;
- **Discrepanțe de pregătire inițială:** Elevii adulți intră în sistem cu bagaje științifice foarte heterogene în disciplinele bio-medicale fundamentale;
- **Disponibilitate limitată:** Reticența unor cursanți adulți de a se implica în activitățile extracurriculare din cauza obligațiilor profesionale și de familie.

OPORTUNITĂȚI

- **Deschiderea mobilităților europene Erasmus+:** Derularea primelor fluxuri de practică clinică în clinici și spitale din Uniunea Europeană începând cu anul școlar 2026–2027;
- **Deficit structural pe piața sanitară:** Cererea masivă de asistenți medicali generaliști, farmaciști și kinetoterapeuți la nivel județean, național și european;

- **Posibilități de formare continuă:** Programe de perfecționare metodică organizate prin CCD și parteneriate universitare;
- **Dezvoltarea învățământului dual/partenerial:** Posibilitatea atragerii unor burse private oferite de marile rețele farmaceutice sau medicale particulare.

AMENINȚĂRI

- **Presiunea financiară și socială:** Tendința cursanților de a renunța la studii pentru a lucra pe posturi necalificate în caz de vulnerabilitate materială;
- **Demografia declinului:** Reducerea generală a numărului de absolvenți de liceu la nivelul județului Buzău;
- **Schimbările legislative:** Posibilele modificări imprevizibile în metodologiile de evaluare, finanțare sau organizare a învățământului postliceal;
- **Dinamica accelerată a normelor sanitare:** Necesitatea unor investiții periodice consistente în simulatoare și echipamente de protecție sanitară.

IX. CONCLUZII ȘI PLAN STRATEGIC DE MĂSURI SMART PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026–2027

Anul școlar 2025–2026 a reprezentat o etapă de consolidare structurală și recunoaștere instituțională pentru Colegiul "Nicolae Paulescu". Confirmarea calității academice prin promovabilitatea de 100% la examenul de certificare și obținerea Acreditării Erasmus+ VET constituie fundamente solide pentru dezvoltarea viitoare.

Pentru remedierea vulnerabilităților constatate (în special abandonul și absenteismul din Anul I), conducerea colegiului stabilește următorul **Plan de Măsuri SMART pentru anul școlar 2026–2027**:

Măsura 1: Plan integrat anti-abandon la Anul I ("Tranziție și Integrare Sanitară")

Specific: Crearea unui program de mentorat și consiliere vocațională dedicat claselor AMG 1, AMF 1 și BFKT 1, dublat de adaptarea flexibilă a orarului pentru cursanții care au contracte de muncă paralele;

Măsurabil: Reducerea ratei de abandon școlar la nivelul claselor de Anul I cu minimum **40%** față de anul școlar 2025–2026 (limitarea numărului de retrageri/exmatriculări la maximum 15 cazuri în anul școlar 2026–2027);

Accesibil: Profesorii diriginți vor efectua audituri de frecvență la fiecare 30 de zile și vor declanșa sesiuni de remediere și reeșalonare a stagiilor practice de weekend/după-amiază;

Relevant: Asigură menținerea claselor complete pe tot parcursul ciclului de 3 ani de studiu;

Termen: Începere la **15 septembrie 2026**, evaluare intermediară la **31 ianuarie 2027**, evaluare finală la **30 iunie 2027**.

Măsura 2: Procedură de monitorizare și scădere a absenteismului nemotivat

Specific: Implementarea procedurii de alertă la cumularea a 10 absențe nemotivate și convocarea cursantului în comisia de consiliere a școlii;

Măsurabil: Scăderea volumului total de absențe nemotivate de la 2.137 ore la sub **1.200 ore la nivelul colegiului** (reducere cu aproximativ 44%);

Accesibil : Comunicarea permanentă prin canale digitale (notificări oficiale pe e-mail/SMS), implicarea activă a responsabililor de ani de studiu;

Relevant: Respectarea strictă a normelor Ministerului Educației privind prezența la stagiile clinice spitalicești;

Termen: Monitorizare lunară permanentă pe tot parcursul anului școlar 2026–2027.

Măsura 3: Operaționalizarea primului proiect de mobilitate Erasmus+ VET

Specific: Organizarea selecției, pregătirii lingvistice și derulării primului stagiu de practică clinică transnațională pentru cursanții și cadrele didactice ale colegiului;

Măsurabil: Minimum **16 elevi** din anii II/III și **2 cadre didactice** participanți la stagii clinice de 2–3 săptămâni într-o unitate spitalicească/de recuperare dintr-o țară parteneră UE;

Accesibil : Finanțarea integrală prin grantul alocat prin Acreditarea Erasmus+ VET obținută;

Relevant: Creșterea atractivității ofertei educaționale și transferul de protocoale clinice europene în practica de zi cu zi a școlii;

Termen: Selecția candidaților: **decembrie 2026**; Desfășurarea stagiului european: **aprilie–mai 2027**.

Măsura 4: Consolidarea excelenței la Examenul de Certificare Profesională

Specific: Derularea a două sesiuni de simulare standardizată pentru proba scrisă și a unei sesiuni de pre-evaluare practică a proiectelor de licențiere;

Măsurabil: Menținerea promovabilității de **100%** a candidaților înscriși la sesiunea iulie 2027 și obținerea unei medii generale pe unitate de cel puțin **9,00**;

Accesibil : Implicarea comisiilor metodice în verificarea preliminară a dosarelor de proiect și exersarea simulării cazurilor clinice complexe;

Relevant: Confirmarea statutului Colegiului "Nicolae Paulescu" ca reper de formare sanitară de înaltă performanță;

Termen: Sesiunea oficială de certificare – **iulie 2027**.

ANEXĂ INTEGRALĂ: RAPORTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI SECRETARIAT

(Anul școlar 2025–2026)

Secretariatul Responsabil Serviciu: .Mihai Mariana.

În anul școlar 2025–2026, Serviciul Secretariat și-a desfășurat activitatea în strictă concordanță cu legislația școlară, fișa postului și deciziile interne ale conducerii colegiului.

Principalele activități realizate:

1. **Evidența școlară și gestionarea documentelor oficiale:**
    - Înscrierea și evidențierea matricolă pentru un efectiv total de 182 de cursanți;
    - Verificarea corectitudinii completării cataloagelor claselor AMG 1-3, AMF 1-3 și BFKT 1-3;
    - Înregistrarea și operarea a 8 intrări prin transfer și a 4 ieșiri prin transfer școlar;
    - Redactarea actelor de studii, eliberarea a peste 150 de adeverințe, foi matricole și situații școlare;
    - Arhivarea și securizarea dosarelor cursanților retrași sau exmatriculați.
2. **Organizarea Examenului de Certificare a Calificării Profesionale – Promoția 2026:**
    - Verificarea eligibilității școlare și întocmirea dosarelor pentru cei 42 de candidați (22 AMG, 7 AMF, 13 BFKT);
    - Redactarea cataloagelor de examen și a borderourilor de notare pentru cele trei probe;
    - Tipărirea, înregistrarea și eliberarea certificatelor de competențe profesionale de Nivel 5 și a suplimentelor descriptive europene conform Europass.
3. **Resurse umane și administrarea dosarelor de personal:**
    - Gestionarea a 17 dosare de personal (15 cadre didactice și 2 personal auxiliar);
    - Întocmirea contractelor individuale de muncă, a actelor adiționale și transmiterea raportărilor oficiale în registrul general de evidență a salariaților (ReviSal);
    - Monitorizarea condicii de prezență și întocmirea pontajelor lunare.
4. **Raportarea în platformele naționale:**
    - Actualizarea permanentă a datelor în modulul **SIIIR** (evidența elevilor, clase, cadre didactice, planuri-cadru);
    - Întocmirea situațiilor statistice trimestriale și anuale solicitate de IȘJ Buzău și Ministerul Educației.

5. **Comunicare administrativă și secretariat decizional:**
    - Înregistrarea corespondenței intrate/ieșite în Registrul General de Corespondență;
    - Redactarea proceselor-verbale și a deciziilor adoptate în Consiliul de Administrație;
    - Gestionarea protocoalelor și acordurilor de parteneriat semnate cu bazele clinice de instruire practică.

Serviciul Secretariat a asigurat fluxul informațional și rigoarea administrativă necesară bunei funcționări a instituției, urmărind pentru anul viitor extinderea digitalizării eliberării documentelor școlare.

Director,

Prof. Macovei Iulia-Daniela